REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KESHILLI BASHKIAK LUSHNJË

Nr 6966/2 Prot.

Lushnjë, më 20/07/2026

VENDIM

NR. 67 I ATË 20/07/2026

" PËR MIRATIMIN E DOKUMENTIT TË PLANIT VENDOR PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË MBETJEVE NË BASHKINË LUSHNJË "

Këshillit Bashkiak në mbledhjen e datës 20/07/2026 pasi mori në shqyrtim relacionin e paraqitur nga administrata e Bashkisë " Mbi miratimin e dokumentit të planit vendor për menaxhimin e integruar të mbetjeve në Bashkinë Lushnjë", në mbështetje të nenit 8 pika 2, neni 9 pika 1.1 shkronja " b ", neni 23 pika 10 të Ligjit nr. 139/2015, " Për vetëqeverisjen vendore ", i ndryshuar. Neni 18, neni 20/2, neni 24, neni 65 të ligjit nr.57/2025 " Për menaxhimin e integruar të mbetjeve". VKM-së nr.286 datë 17.04.2026 " Për miratimin e Programit Kombëtar Për Parandalimin e Krijimit të Mbetjeve" :

VENDOSI:

1. Të miratojë dokumentin e " Plani Vendor për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve Bashkia Lushnjë".
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Planifikimit dhe Zhvillimit Territorit, Bashkia Lushnje.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes.

NËN/KRYETARI I KËSHILLIT

Kozeta Guçi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

Adresa: Lagjia "Kongresi i Lushnjes" Tel:+35 35 222139 E-mail:bashkia_lushnje@yahoo.com



PLANI - VENDOR

I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE 2026 - 2031

Dokumenti është hartuar nga:

Maldrita Bardho	N/Kryetare e Bashkisë Lushnje
Bedri Hida	Drejtor në Drejtorinë Juridike
Juliana Begolli	Drejtoreshë e Përgjithshme Drejtoria e Financë- Buxhetit dhe të Ardhurave Vendore
Amarda Caka	Përgjegjëse e Zyrës së Financës në Ndërmarrjen e Pasurisë Publike
Nertil Arapi	Përgjegjës i Sektorit të Pastrimit
Redina Selamaj	Specialiste e Statistikave
Irena Sinani	Specialiste për Mbrojtjen e Mjedisit



Përmbajtja

Analiza e Situatës Aktuale të Menaxhimit të Mbetjeve .....

1. Të dhëna të përgjithshme demografike .....
2. Niveli i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve .....
3. Gjendja ekzistuese e landfillit, vend-depozitimeve dhe aspekte mjedisore .....
4. Analiza financiare për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve .....
5. Inventarizimi dhe digjitalizimi i aseteve të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve.....
6. Konkluzione për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në Bashkinë e Lushnjes.....
7. Vizioni i planit të menaxhimit të mbetjeve për Bashkinë Lushnje .....
8. Objektivat kryesorë të planit lokal të menaxhimit të mbetjeve, Bashkia Lushnje .....

Skemat e Menaxhimit të Mbetjeve.....

9. Skema aktuale e menaxhimit të mbetjeve .....
10. Propozimi i skemave të ndryshme për menaxhimin e mbetjeve .....

Vend-depozitimet në Bashkinë Lushnje .....

11. Vend-depozitimet në Bashkinë Lushnje .....
12. Vend-depozitimi i mbetjeve inerte .....
13. Kostifikimi i shërbimit të menaxhimit të mbetejve, Bashkia Lushnje

Tarifat aktuale të menaxhimit të mbetjeve.....

14. Tarifat e menaxhimit të mbetjeve për kategorinë biznes.....
15. Tarifa e Menaxhimit të Mbetjeve Familjare.....
16. Konkluzione.....

Tarifimi progresiv sipas Ligjit.....

17. Përqasja që sjell modeli .....
18. Të dhenat e nevojshme .....
19. Prezantim i detajuar i modelit.....
20. Shpjegimi i faktorëve të përdorur në tabelat më sipër dhe mënyra e përdorimit të tyre

25. Përllogaritja e tarifës .....

Rregullore bashkiake për administrimin e mbetjeve.....

26. Pastrimi i rrugëve, shesheve dhe trotuareve.....
27. Veçimi, sistemimi dhe dorëzimi i mbetjeve urbane.....
28. Grumbullimi, largimi e transportimi i mbetjeve .....

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

29. Tarifat

30. Ndalimet, kontrolli dhe sanksionet.....

31. Marrëdhëniet me publikun .....

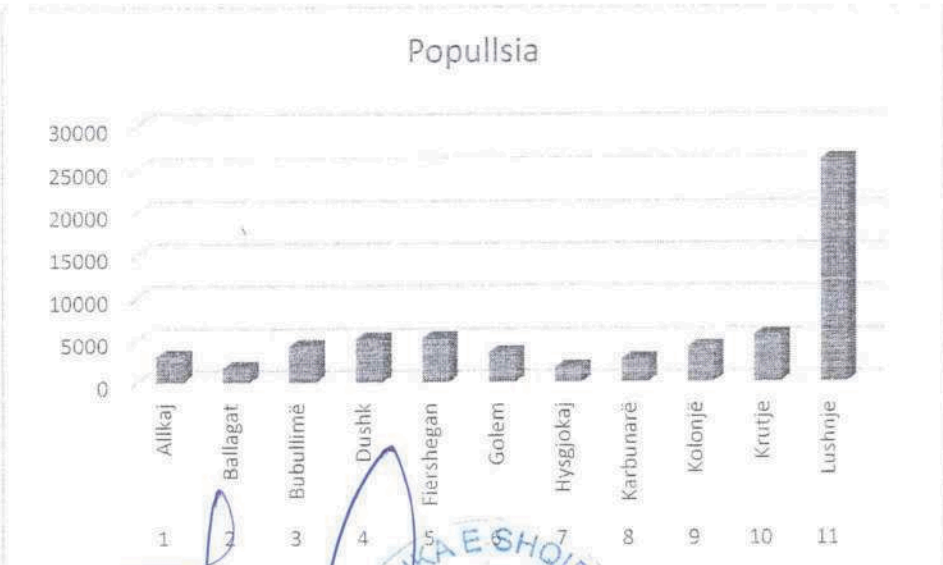


Analiza e Situatës Aktuale të Menaxhimit të Mbetjeve

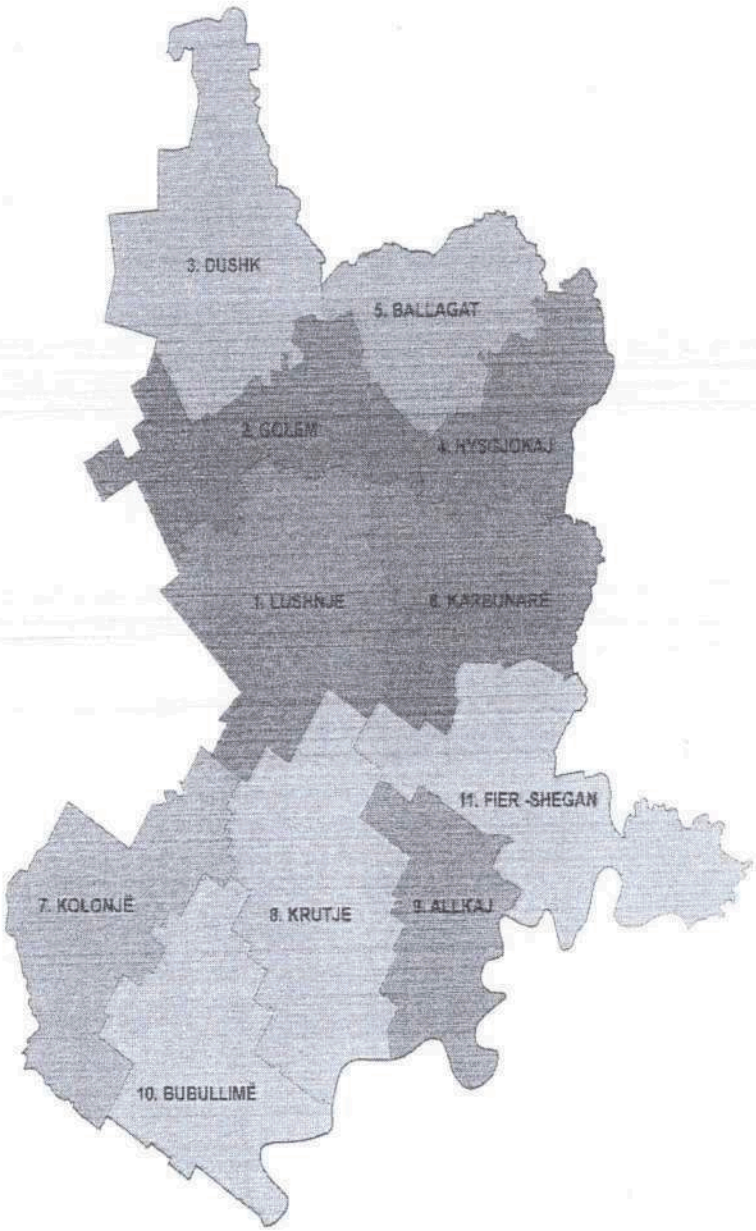
Të dhëna të përgjithshme demografike

Bashkia Lushnje bën pjesë në Qarkun Fier dhe ka si qendër të saj qytetin e Lushnjes. Ajo kufizohet në veri me Bashkinë e Rrogozhinës, në verilindje me Bashkinë e Peqinit, në lindje me Bashkinë e Belshit, në juglindje me Bashkinë Dimal, në jug me Bashkinë e Roskovecit, në jugperëndim me Bashkinë e Fierit dhe në perëndim me Bashkinë e Divjakës. Bashkia ka një sipërfaqe prej 379.58 km² dhe ka në përbërje të saj 11 njësi administrative, të cilat janë: Lushnje, Allkaj, Bubullimë, Hysgjokaj, Golem, Dushk, Karbunarë, Ballagat, Fier-Shegan, Kolonjë dhe Krutje. Bashkia Lushnje ka një popullsi sipas regjistrit të Gjendjes Civile 132 800 banorë dhe sipas Censusit 2023 ka 63 135 banorë.

Nr	Nësitë	Populsia
1	Allkaj	3043
2	Ballagat	1711
3	Bubullimë	4280
4	Dushk	5157
5	Fiershegan	5230
6	Golem	3529
7	Hysgjokaj	1787
8	Karbunarë	2692
9	Kolonjë	4147
10	Krutje	5523
11	Lushnje	26036



Ndarja në njësi administrative e Bashkisë Lushnje



Burimi: Bashkia Lushnje dhe PLGP/Co-PLAN.

Lagjet dhe fshatrat sipas njësive administrative

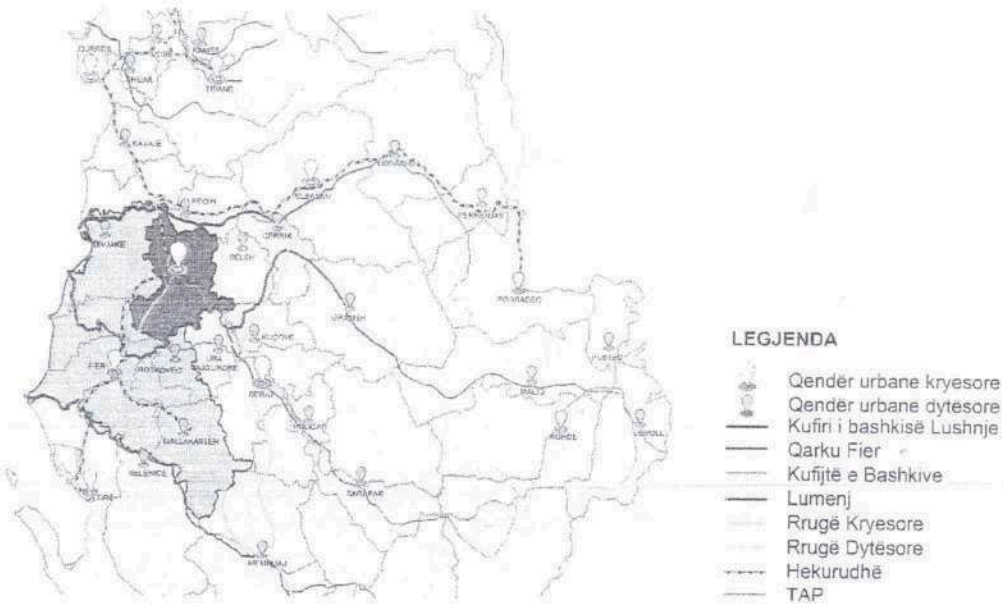
Bashkia	Njësitë Administrative	Lagjje / Fshatra
Lushnje	Lushnje	Lagjja Ç'lirimi", Lagjja "Kadri Qystri", Lagjja 'Kongresi Lushnjes", Lagjja "Xhevdet Nepravishta", Lagjja "Loni Dhamo", Lagjja "Skënder Libohova", Lagjja "Gafurr Muço", Lagjja "18 Tetori", Fshati "Karbunarë, Fshati "Savër..
	Allkaj	Allkaj, Toshkëz, Biçakaj i Vjetër, Delisufaj,Zhelizhan, Lifaj I Ri, Mazhaj , Çukas i Ri.
	Ballagat	Manasufaj, Gjuzaj, Gjyshaj, Garunjas, Jazexhi, Xibrakë
	Bubullimë	Bubullimë, Eskaj, Gjonas, Pirrë, Kamçisht, Halilaj, Imësht.
	Dushk	Dushk i Madh, Dushk Peqin, Zhamë Sektor, Zhamë Fshat, Konjat Thanasaj.
	Fiershegan	Fiershegan, Kosovë e Vogël, Barbullinje, Koçaj, Jeta e Re, Çinar, Thanë, Murriz Kozare, Çukas i Vjetër, Sejmenas, Qerret i Vjetër, Qerret i Ri, Biçakaj i Ri.
	Golem	Golem i Madh, Golem i Vogël, Allprenaj, Plug, Hajdaraj, Shegas.
	Hysgjokaj	Hysgjokaj, Kurtinë, Çanakaj, Kupaj, Lekaj.
	Karbunarë	Karbunarë e Sipërme, Balaj, Biçakaj,Kasharaj, Kashtëbardhë,Mollas, Murriz Peqin, Skilaj,Stan Karbunarë, Zgjanë.
	Krutje	Krutje e Sipërme, Krutje e Poshtme, Fier I Ri, Zhymë, Lifaj i Vjetër, Rupaj, Kadiaj, Ngurrëz e Madhe , Ngurrëz e Vogël, Arrës, Gjazë.
	Kolonjë	Kolonjë, Bishqethëm, Gorre, Lumth, Rrapëz Fshat, Rrapëz Sektor, Shakuj, Ardenicë, Bitaj,

Bashkia e re ka nën administrimin e saj një zonë përgjithësisht rurale, ku 63% e popullsisë jeton në 85 fshatra që janë pjesë e saj. Lushnja është edhe zona bujqësore më e rëndësishme e Shqipërisë me prodhime të bimëve të arave, zarzavateve, bostanoreve dhe prodhimeve blegtorale në zonat e ulëta, si dhe me ullinj e vreshta në zonat kodrinore.Toka e Lushnjës mbillen zakonisht dy herë në vit dhe në raste të veçanta edhe tre herë në vit. Tipar tjetër është aférsia e kësaj zone bujqësore me tregjet kryesore konsumatore të vendit si Tirana, Durrësi dhe Vlora.Tregtimi i prodhimeve bujqësore kryhet përgjithësisht në tregun pranë qytetit të Lushnjës nga ku nisen edhe një pjesë e madhe e eksporteve bujqësore të Shqipërisë për tregjet në brendësi të Ballkanit apo në Europën qendrore e lindore.

Lushnja ka një pozitë të favorshme gjeografike. Këtu kryqëzohen arteriet më të rëndësishme të komunikimit ndërqytetës. Autostrada veri-jug kalon pranë qytetit dhe vendeve të tjera, ku ndodhet rrotonda e cila te drejton per ne Tiranë, Gramsh, Elbasan dhe qytete tjera te vogla. Nga këtu nis edhe rruga më e rëndësishme e lindjes, Berat -Skrapar e më tej. Gjithashtu nëpërmjet rrugëve dytësore, Lushnja ka shkurtuar distancën me Elbasanin, Divjakën, Fierin dhe qytetet e tjera të këtij qarku.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

Pozicioni gjeografik i Bashkisë Lushnje në rajon



Burimi: Bashkia Lushnje dhe PLGP/Co-PLAN,

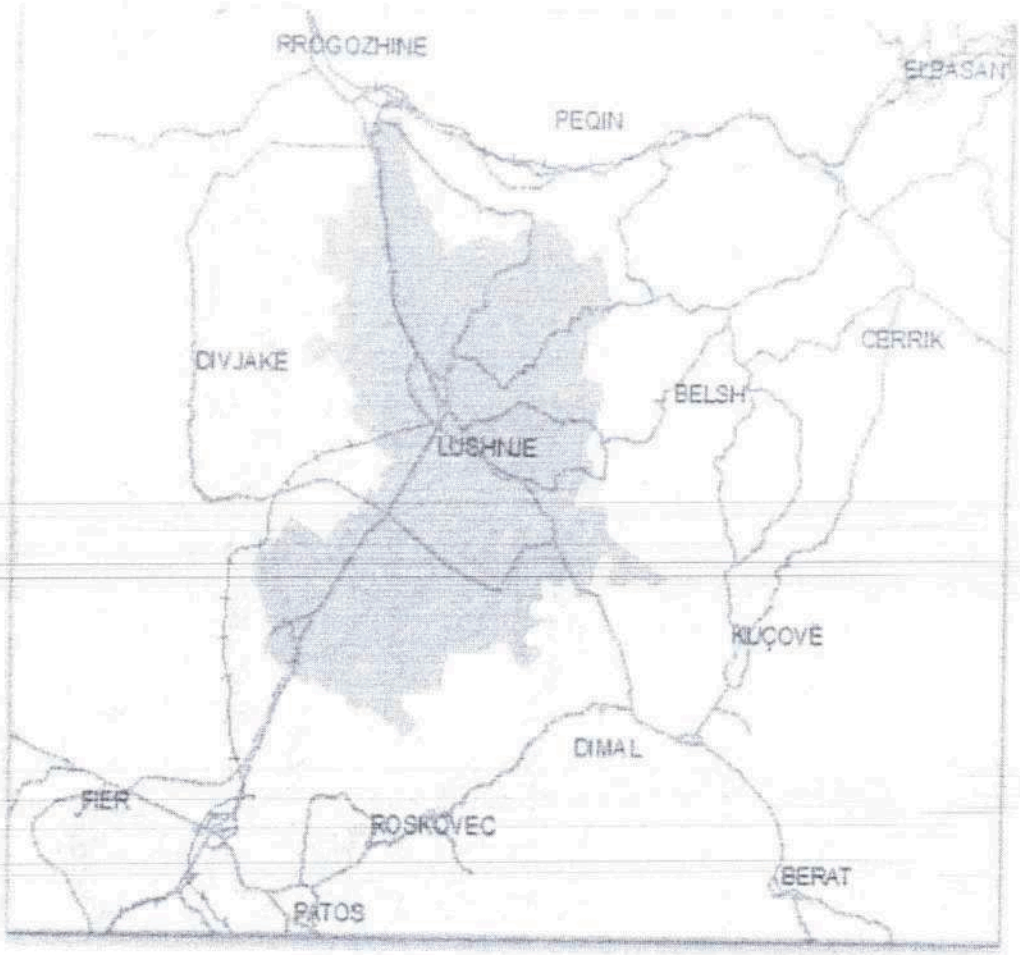
Me infrastrukturën ekzistuese qyteti i Lushnjes ka këto distanca nga pika kryesore në Shqipëri:

- 80 km nga aeroporti i Rinasit,
- 83 km nga Tirana,
- 49 km nga porti i Durrësit,
- 29.3 km nga qyteti i Fierit,
- 66 km nga porti i Vlorës,
- 66 km nga qyteti i Elbasanit,
- 40.5 km nga qyteti i Beratit.

Gjithashtu, në Bashkinë e Lushnjes kemi edhe kalimin e hekurudhës. Stacioni hekurudhor i Lushnjes ka shërbyer tradicionalisht për transportimin e pasagjerëve dhe mallrave drejt Tiranës, Fierit dhe Vlorës. Sot kjo hekurudhë i shërben më pak se 1% të popullsisë për shkak të gjendjes së keqe të saj dhe kushteve të papërshtatshme të transportit të mallrave.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Rrjeti rrugor kryesor Bashkia Lushnje



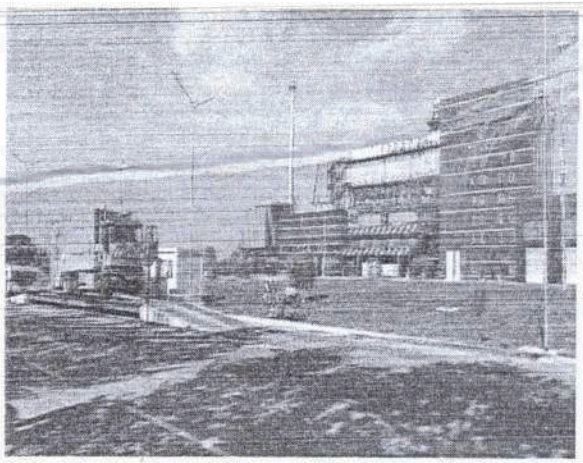
Niveli i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve

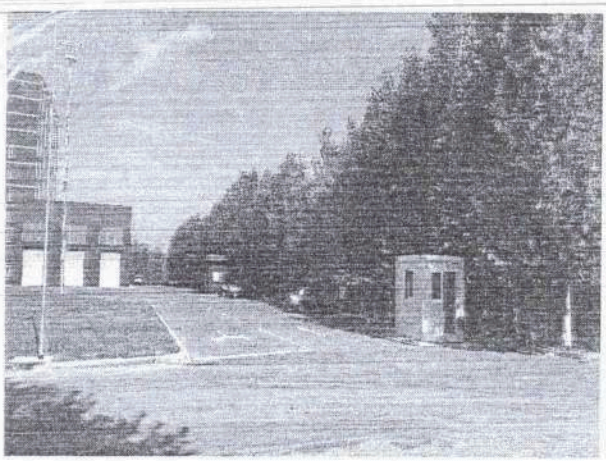
Territori i Bashkisë së Lushnjes është i ndarë në dy zona për të kryer shërbimin e menaxhimit të mbetjeve. Zona 1, përfshin qytetin dhe zona 2 i referohet zonës rurale, e cila përfshin 10 njësi administrative Allkaj, Ballagat, Bubullimë, Dushk, Golem, Hysgjokaj, Fiershegan, Karbunarë, Krutje, Kolonjë. Duke filluar nga Shkurti 2023 shërbimi ofrohet nga Ndërmarrja e Pasurisë Publike në varësi të Bashkisë Lushnje. Kryerja e këtij shërbimi nga ndërmarrja ka rritur cilësinë e shërbimit, është arritur të ngrihet infrastruktura e menaxhimit të mbetjeve si janë blerë konteniere, mjete teknologjike për grumbullimin dhe tranportin e mjeteve, makinë teknologjike për fshirjen dhe lagien e rrugëgëve mjet dizefektues etj.

Bashkia ofron shërbimin e manaxhimit të mbetjeve në të gjitha njësitë administrative. Disa pika të grumbullimit të mbeturinave në zonat rurale janë në qëndrat e fshatit ose në rrugët e aksesueshme me anë të mjeteve të transportit të mbeturinave, dhe lënë jashtë shërbimit disa shtëpi në distanca të konsiderueshme nga këto pika. Por vendosja e pikave të grumbullimit dhe më afër shtëpive më të largëta do të çonte në rritje të kostos së shërbimit dhe detyrimisht dhe në rritje të tarifës duke e bërë të papërballueshme për familjet në zonat rurale.

Duke filluar nga Shtatori 2021, Bashkia Lushnje transporton mbetjet në Inpiantin e Trajnimit të Zonës Fier. Sasia e mbetjeve të transportuara në Impiant peshohet për ç'do mjet që depoziton mbetjet në këtë Impiant.

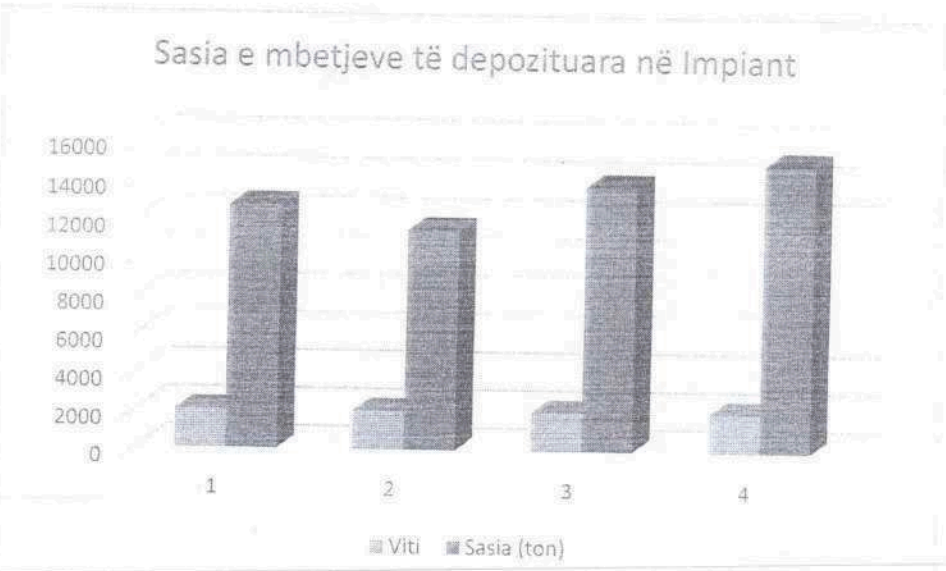
Impianti i Trajtimit të Mbetjeve Fier





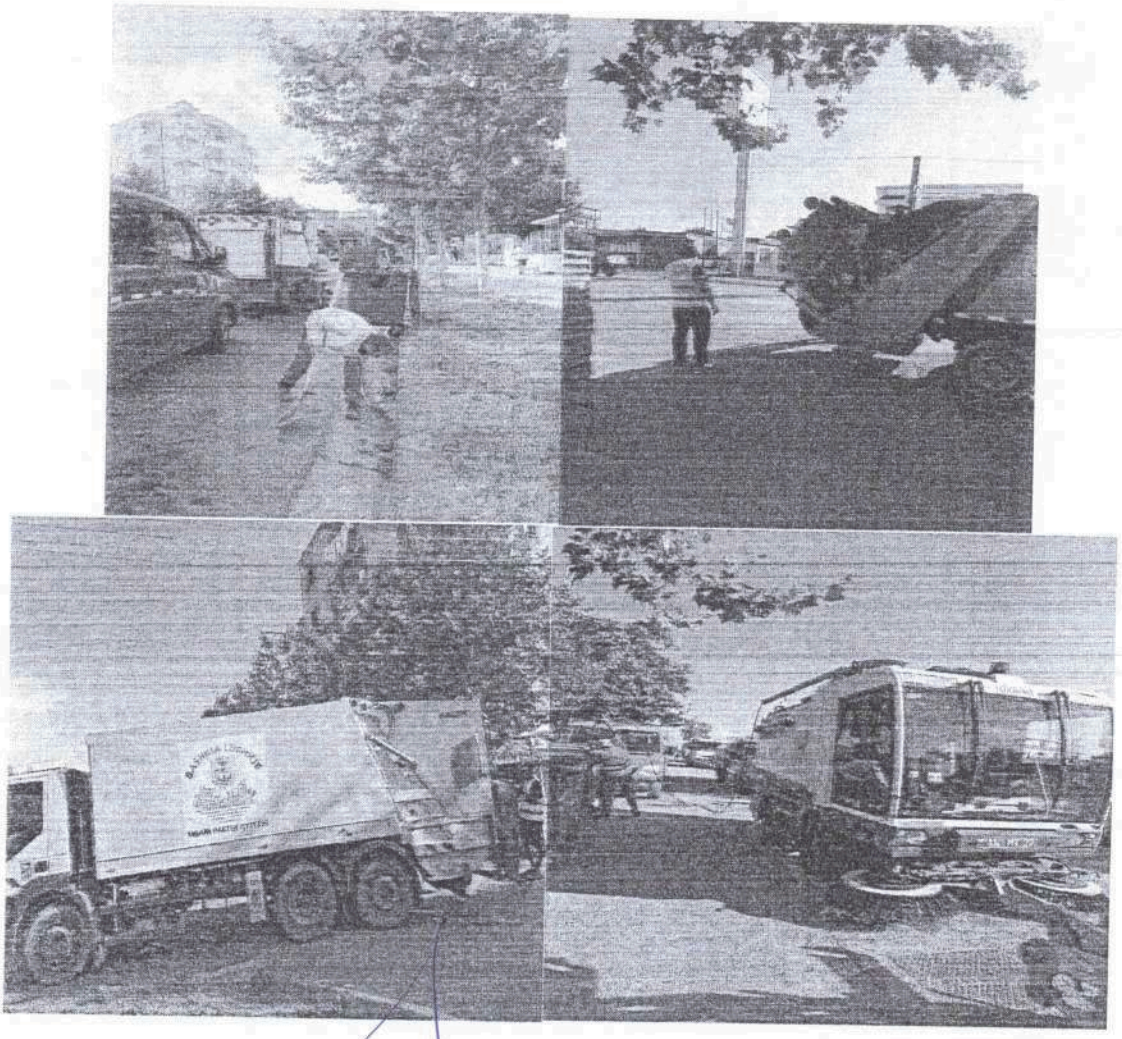
Sasia e mbetjet të menaxhuara në territorin e bashkisë dhe të transportuara në Impiant paraqitet në tabelën më poshtë.

Viti	2022	2023	2024	2025
Sasia (ton)	12722.5	11515.5	13882.1	15031.7



Frekuenca e ofrimit të shërbimit është 7 herë në javë për zonën 1 (urbane) dhe 2 herë në javë për zonën 2 (rurale). Shërbimi kryhet përmes 970 kontenierëve metalikë, me një vëllim prej 1.1 m^3, të shpërndarë në densitet më të lartë në zonat urbane dhe me densitet më të ulët në zonat rurale.

Realizimi i shërbimit nga Ndërmarrja e Pasurisë Publike ka rritur performancën e shërbimit. Në territorin e bashkisë nuk ka kontenierë të tejmbushur pasi largimii mbetjeve nga pikat e grumbullimit në ditë të veçanta mund të kryhet edhe 2 herë në ditë për njësinë Lushnje ku sasia e mbetjeve të grumbulluara është më e lartë se në njësitë e tjera. Por mbetet prioritet rritja e performancës së shërbimit në zonën rurale dhe grunbullimi i diferencuar i mbetjeve.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Gjendja ekzistuese e Vend-depozitimeve dhe aspekte mjedisore

Në territorin e Bashkisë Lushnje aktualisht janë mbyllur të gjithë venddepozitimet e mbetjeve bashkiake.

Në vitin 2018 Ministria e Turizmit dhe Mjedisit ndërmori një Nismë "Për Zbutjen e Riskut në Venddepozitime. Në këtë kuadër u mbyllën venddepozitimet në Krutje, Gjonas dhe Dushk. Për shkak të kapacitetit u la aktiv venddepozitimi në lagjjen "18 Tetori" Lushnje, por ky venddepozitim nuk plotësonte kriteret higjeno- sanitar dhe në shtator 2021 Bashkia Lushnje filloi transportin e mbetjeve bashkiake në Impiantin e Trajtimit të Mbetjeve Fier ku i dërgon dhe aktualisht.

Ish venddepozitimi në lagjjen '18 Tetori" është parashikuar të kthehet në hapësirë të gjelbërt. Në ish Venddepozitimin në Njësinë Administrative Krutje është parashikuar të ndërtohet një Stacion Kompostimi për mbetjet e gjelbërta. Për këtë është bërë një studim nga ekspertët e projektit "Flag" të kontaktuar nga projekti "Bashki të Forta" dhe financuar nga "HELVETAS".

Gjatë vitit 2024 Agjencia Kombëtare e mjedisit ka kryer monitorimin e cilësisë së ajrit për SO_2, O_3, CO, NO_2 dhe Benzenin.

Muaji	SO2 µg/m3	O3 µg/m3	CO µg/m3	NO2 µg/m3	Benzeni µg/m3
Mars	4.71	45.33	0.37	18.31	0.83
Prill	2.82	48.49	0.26	15.61	0.52

Bazuar në të dhënat e monitoruara me stacionin e lëvizshëm për periudhën për periudhën 20 Mars - Prill 2024 në qytetin e Lushnjës, nuk kemi tejkalim të vlerave.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Analiza financiare për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve

Në Drejtorinë e Taksave të Bashkisë Lushnje po punohet është vënë në funksionim sistemi TAIS për menaxhimin e taksapaguesve. Gjatë vitit 2025 janë faturuar rreth 37.954 familje dhe 62.3% e tyre kanë paguar tarifën e menaxhimit të mbeturinave të paktën një herë. Për sa ju përket bizneseve, gjatë vitit të kaluar bashkia ka faturuar rreth 3, 546 dhe vetëm rreth 64.4% ka paguar tarifën e menaxhimit të mbeturinave të paktën një herë gjatë vitit të kaluar. Shkalla e arkëtimit për institucionet publike është 100%.

Taksapaguesit e tarifës së pastrimit

	Numri	Faturuar	Paguar	% e vjeljes
Familje	37,954	37,954	23,654	62.3%
Biznese	3,546	3,546	2,284	64.4%
Biznese të vogla	2,517	2,517	1,602	63.6%
Biznese të mëdha	1,002	1,002	682	68.1%
Insitucione publike	27	27	27	100%

Burimi: Drejtoria e Tatim Taksave; 2026

Janë 37,954 familje dhe 3,546 biznese që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin nën administrim të bashkisë Lushnje. Duke i kategorizuar sipas madhësisë, ka rreth 2,517 biznese të vogla dhe rreth 1002 biznese të mëdha.

Bashkia e Lushnjes zbaton tarifa të diferencuara për familjet sipas zones së shërbimit ku banojnë sot dhe për ndërmarrjet në varësi të kategorisë së biznesit dhe madhësisë së aktivitetit. Për familjet, zbatohet një tarifë e përbërë duke përfshirë në të njëjtën tarifë: menaxhimin e mbeturinave, ndriçimin publik dhe tarifat e gjelbërimit.

Nr	Njësia	Tarifa
1	Lushnje	2 800 lekë/vit
2	Kolonjë, Bubullimë, Krutje, Allkaj Fiershegan, Golem, Dushk	1 400 lekë/vit
3	Karbunarë, Ballgat, Hysgjokaj	800 lekë/vit

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Ndërsa, për ndërmarrjet këto tre tarifa janë të ndara bazuar në klasifikime deri në 2026 të Paketa Fiskale. Për banorët e familjeve në qytetin e Lushnjes, tarifa e shërbimeve arrin në vlerën 2,800 lek në vit dhe për ata që banojnë në njësitë administrative të Kolonjës, Bubullim, Krutje, Allkaj, Fier Shegan, Golem, Dushk arrin në 1,400 lek në vit dhe për njësitë administrative, Karbunarë, Ballagat, Hysgjokaj, tarifa e përbërë për tre shërbime është në vlerën 800 lek/vit.

Taksa e pastrimit dhe e menaxhimit të mbetjeve të aplikuara për biznesin e vogël rezulton të jetë shumë më i lartë krahasuar me atë të familjes, duke evidentuar një zhvendosje të qartë të barrës fiskale për këtë kategori. Për bizneset e vogla që ndodhen në zonën e qytetit, niveli minimal i tarifës së aplikuar është rreth 3,000 lek në vit dhe niveli më i lartë është 15,000 lek në vit bazuar në tipologjinë e biznesit dhe vendndodhjen (qyteti i Lushnjes ose njësitë administrative). Ndërsa në rastin e ndërmarrjeve të mëdha, tarifa e menaxhimit të mbetjeve varion nga niveli minimal prej 10,000 lek vit në një nivel maksimal prej 140,000 lek në vit (aplikuar për ndërmarrjet që operojnë në prodhim dhe sektorin e ndërtimit). Gjithashtu, për ndërmarrjet e veçanta si Bankers Petroleum, tarifa e menaxhimit të mbetjeve është përcaktuar në masën 500,000 lek në vit.

Taksa e shërbimeve për familjet mblidhet përmes faturës së ndërmarrjes së Ujësjellës Kanalizimeve. Bazuar mbi informacionin e siguruar nga Drejtoria e Tatimeve dhe Taksave në Bashkinë Lushnje, të ardhurat nga tarifat e shërbimeve pastrim, kanë qenë rreth 95,681,301 lekë gjatë vitit 2025, ndërsa shpenzimet për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve është rreth 73,328,580.00 lekë gjatë vitit të kaluar.



Infrastruktura e menaxhimit të mbetjeve

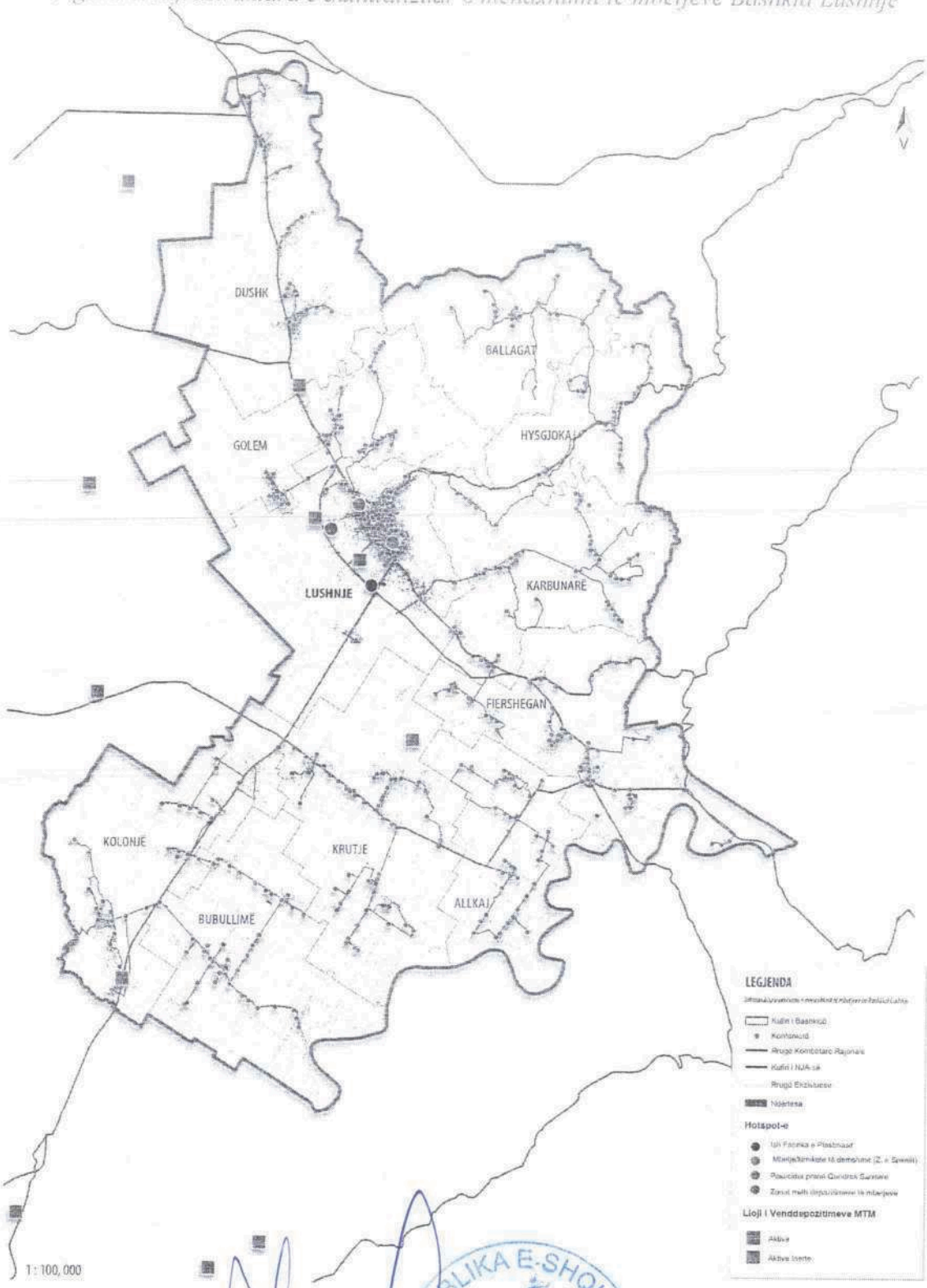
- 970 PGM ku të gjitha janë me kapacitet 1.1 m^3
- Vend-depozitimet e mbetjeve bashkiake janë jo-aktive.
- Parkimi i mjeteve teknologjike ndodhet afër qëndrës së qytetit





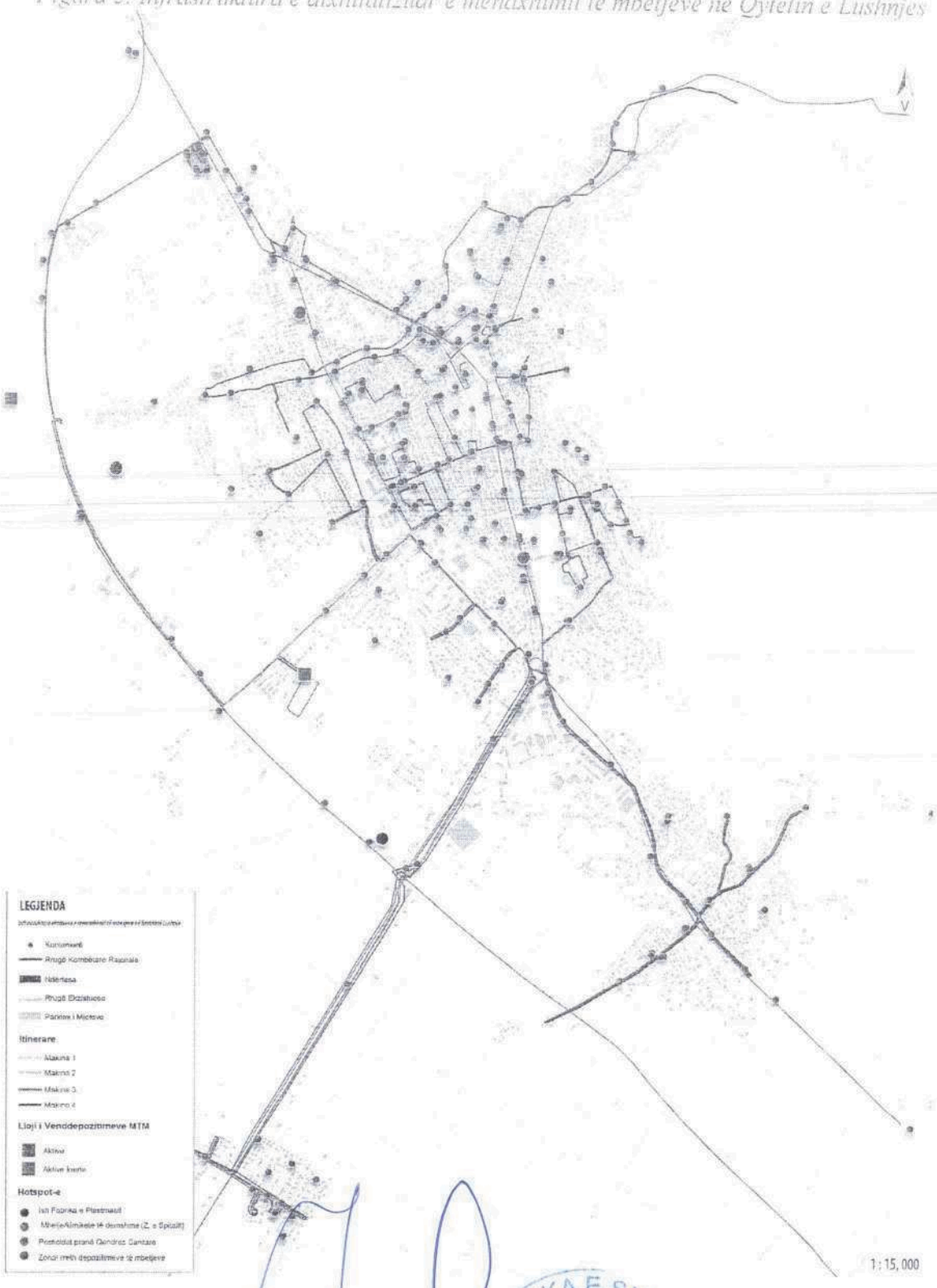
REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Figura 4. Infrastruktura e dixhitalizuar e menaxhimit të mbetjeve Bashkia Lushnje



Burimi: (Co-Plan, Metropolis, 2019)

Figura 5. Infrastruktura e dixhitalizuar e menaxhimit të mbetjeve në Qytetin e Lushnjes



Burimi: (Co-Plan, Metropolis, 2019)

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Fakti i kryerjes së shërbimit të menaxhimit të mbetjeve bashkiake nga Sektori i Pastrimit, Ndërmarrja e Pasurisë Publike kërkon të monitorojmë dhe garantojmë ofrimin e një shërbimi cilësor. Për këtë arsye është e nevojshme që të kemi punonjës të trajnuar për shërbimin që ofrohet dhe staf që monitoron shërbimin..

Duke u bazuar në këto fakte dhe në qasjen e re për menaxhimin e integruar të mbetjeve në nivel rajonal, ishte e nevojshme hartimi i një plan lokal të ri për menaxhimin e integruar të mbetjeve. Aktualisht Bashkia po punon për ndërtimin e një Stacioni Kompostimi me vendndodhje në Njësinë Administrative Krutje nisur kjo nga fakti që 48%-52% e sasisë së mbetjeve janë mbetje organike dhe fakti që Bashkia Lushnje ka të zhvilluar sektorin e Bujqësisë.

Është e domosdoshme aplikimi i tarifave të ndara të (pastrimi, gjelbërimi dhe ndriçimi) për të ofruar mundësi për transparencën dhe efikasitetin e analizave të përdorimit të tarifave.

Në zonat rurale ka disa banesa që ndodhen në distanca të largëta nga pikat e shërbimit (kontenierë). Në menaxhimin e integruar shihet si mundësi ofrimi i grumbullimit të mbeturinave në çdo shtëpi ("derë më derë") në zona rurale, pasi ajo mund të ofrojë shërbim më të mirë për këto zona dhe më të monitorueshëm.

Bashkia po bën përpjekje për rehabilitimin e venddepozitimit të mbetjeve me vendndodhje në Lagjjen "18 Tetori" dhe kthimin në zonë të gjelbërt.

Përsa i përket vend-depozitimit të mbetjeve inerte, ai ndodhet në një terren të papërshtatshëm, pasi është pranë kanaleve të kullimit të tokave bujqësore.

Transporti i mbetjeve bashkiake në Ipiantian e Trajtimit të Mbetjeve Fier ka sjellë mbylljen e venddepozitimeve me kushte të papërshtatshme higjeno sanitare. Por është e domosdoshme ndërtimi i Stacionit të Transferimit me qëllim uljen e e kostos së trasportit. Bashkia është në bisedime për ndërtimin e tij në kufi me Bashkinë Divjakë me qëllimin që të shërbejë për të dy bashkitë.

Synimi i Bashkisë Lushnje është përmirësimi i mëtejshëm i cilësisë së shërbimit, ndërgjegjësimi i qytetarëve dhe zbatimin e sistemit të grumbullimit të diferencuar të mbetjeve.



Vizioni i planit të menaxhimit të mbetjeve për Bashkinë Lushnje

Bashkia Lushnje vlerëson si vizion drejtues dhe orientues për punën e saj në drejtim të përmirësimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve si më poshtë:

"Bashkia Lushnje një qendër e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik, bujqësor dhe blegtoral në rajon me standarde të larta të menaxhimit të mbetjeve në drejtim të reduktimit të mbetjeve nëpërmjet ripërdorimit, riciklimit dhe kompostimit."

Objektivat kryesorë të planit lokal të menaxhimit të mbetjeve. Bashkia Lushnje

Vendim nr. 418, datë 27.5.2020 'Për miratimin e Dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve, 2020–2035" ka përcaktuar objektivat:

QS1. Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve, duke përmbushur parimet kryesore dhe kërkesat ligjore të planifikimit

Planifikimi dhe menaxhimi i integruar i mbetjeve bëhet në bazë të zonave të mbetjeve, duke ofruar shërbim për të gjithë popullatën.

Përmirësimi dhe harmonizimi i kuadrit ligjor të menaxhimit të mbetjeve

11. Qëllimet strategjike, objektivat specifikë dhe masat e zbatimit të dokumentit të politikave strategjike

11.1 Qëllimi strategjik 1 (QS1): Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve, duke përmbushur parimet kryesore dhe kërkesat ligjore të planifikimit

11.1.1 Objektivi specifik 1 (OS1): Planifikimi dhe menaxhimi i integruar i mbetjeve bëhet në bazë të zonave të mbetjeve, duke ofruar shërbim për të gjithë popullatën

11.1.2 Objektivi specifik 2 (OS2): Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve ka mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve në mënyrë të integruar, në përputhje me standardet e BEsë

11.1.3 Objektivi specifik 3 (OS3): Krijimi i një sistemi për menaxhimin e integruar të rrymave të tjera të mbetjeve bashkiake, i cili bazohet në hierarkinë e mbetjeve

11.2 Qëllimi strategjik 2 (QS2): Përmirësimi dhe harmonizimi i kuadrit ligjor të menaxhimit të mbetjeve

11.2.1 Objektivi specifik 4 (OS4)

11.3 Qëllimi strategjik 3 (QS3): Financimi i qëndrueshëm i menaxhimit të mbetjeve

11.3.1 Objektivi specifik 5 (OS5): Burimet financiare për menaxhimin e integruar të mbetjeve parashikohen në planifikimin buxhetor afatmesëm të miratuar me ligj

11.3.2 Objektivi specifik 6 (OS6): Menaxhimi i mbetjeve është prioritet kombëtar dhe pjesë e rëndësishme e planifikimi të fondeve të ndihmës së huaj, IFI dhe BE nëpërmjet fondeve IPA

11.4 Objektivi strategjik 4 (QS 4): Burimet njerëzore, ndërgjegjësimi dhe pjesëmarrja e popullatës në menaxhimin e mbetjeve

11.4.1 Objektivi specifik 7 (OS 7): Burimet njerëzore dhe pjesëmarrja

11.4.2 Objektivi specifik 8 (OS 8): Forcimi i kapaciteteve institucionale dhe njerëzore të bashkive dhe institucioneve qendrore të mandatuara me MIM-në

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Rrymat e mbetjeve	Viti	Objektivi	
		Rikuperim	Riciklim
Mbetje nga paketimet	2025	Jo më pak se 10% nga përsha totale e mbetjeve duhet të rikuperohet	Jo më pak se 10% nga pesha e totale e letrës dhe e kartonit
			Jo më pak se 10% nga pesha totale e metaleve
			Jo më pak se 6% nga pesha totale

Rrymat e mbetjeve	Viti	Objektivi	
		Rikuperim	Riciklim
			e plastikës
			Jo më pak se 10% nga pesha totale e qelqit
			Jo më pak se 5% nga pesha totale e mbetjeve nga druri
	2030	Jo më pak se 30% nga pesha totale e mbetjeve duhet të rikuperohet	Jo më pak se 30% nga pesha totale e letrës dhe e kartonit
			Jo më pak se 30% nga pesha totale e metaleve
			Jo më pak se 12% nga pesha totale e plastikës
			Jo më pak se 30% nga pesha totale e qelqit
			Jo më pak se 10% nga pesha totale e mbetjeve nga druri
		Jo më pak se 60% nga pesha totale e	Jo më pak se 60% nga pesha

	2035	mbetjeve duhet të rikuperohet	totale e letrës dhe kartonit
			Jo më pak se 50% nga pesha totale e metal
			Jo më pak se 22.5% nga pesha totale e plastikës
			Jo më pak se 60% nga pesha totale e qelqit
			Jo më pak se 15% nga pesha totale e mbetjeve nga druri
Mbetje të biodegradueshme	2025	Reduktim deri në 75% të nivelit në vitin 2016	
	2030	Reduktim deri në 55% të nivelit në vitin 2016	
	2035	Reduktim deri në 35% të nivelit në vitin 2016	
Mbetje nga prishjet dhe ndërtimet	2025	30% riciklimi/reduktim i mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet	
	2030	50% riciklimi/reduktim i mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet	
	2035	70% riciklimi/reduktim i mbetjeve nga prishjet dhe ndërtimet	
Mbetjet e makinave në fund të jetës	2030	Jo më pak se 85% e peshës	Jo më pak se 80% e peshës
	2035	Jo më pak se 95% e peshës	Jo më pak se 85% e peshës
Bateri	2035		Midis 50% dhe 75% për materiale të ndryshme
MPEE	2035	Midis 70% dhe 80% për materiale të ndryshme	Midis 50% dhe 75% për materiale të ndryshme;

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Rrymat e mbetjeve	Viti	Objektivi	
		Rikuperim	Riciklim
	2035	Grumbullimi i diferencuar > 4 kg e MPEE-së nga shtëpitë private ose individët çdo vit.	
Vajra	2035	Jo më pak se 40% e peshës	
Goma	2035	65% e peshës së grumbulluar gjatë vitit	50% e peshës së grumbulluar gjatë vitit

Në këtë kuadër Plani Vendor për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve synon përmirësimin e situatës aktuale drejt standardeve kombëtare e ndërkombëtarë.

Menaxhimi në nivel lokal do të përfshijë zbatimin e skemave të minimizimit të mbetjeve për të reduktuar mbetjet për dorëzim final në landfill. Në të njëjtën kohë do të synojë rritjen e ndërgjegjësimit publik dhe përmirësimin e financave bashkiake për menaxhimin e mbetjeve.

Gjithashtu do të synohet në arritjen e objektivave strategjike kombëtarë, në përputhje me standardet e legjislacionit të Komunitetit Evropian dhe synimin për të minimizuar sasinë e mbetjeve që shkojnë në *landfill*.

Objektivat specifikë të Planit

Në vijim të përmbushjes të vizionit të planit si dhe synimeve të Bashkisë për përmbushjen e objektivave kombëtarë, u përcaktuan objektivat lokale për një periudhë afatshkurtër dhe afatmesme, si më poshtë:

- Vendosja e një sistemi për ndarjen në burim të mbetjeve si dhe organizimin e skemave të ekonomisë qarkulluese si një zgjidhje efikase për reduktimi n e mbetjeve që trajtohen në landfille.
- Rritja e ndërgjegjësimit të banorëve nëpërmjet komunikimit të vazhdueshëm duke synuar vënien ne funksionim të skemave të ndarjes së mbetjeve në burim.
- Vënia në funksionim e Stacionit të Kompostimit për mbetjet organike.
- Ndërtimi i një Stacioni Transferimi të përbashkë me Bashkinë Divjakë
- Aplikimi i tarifës progressive duke respektuar parimin "ndotësi paguan".

Klasifikimi për indikatorët e matjes së performancës

KLASIFIKIMI PER INDIKATORET E MATJES SE PERFORMANCES		klasifikimi i koduar sipas ngjyrave Bashkia LUSHNJË				
		I ulet	Mesatarisht I ulet	I mesem	Mesatarisht i lartë	I larte
INDIKATORËT E CILESISË SË SHERBIMIT	**C1** Eficenca në grumbullmin e mbetjeve	0-49%	69.0%	70-89%	90-98%	99-100%
	C2 efektiviteti i grumbullmit të mbetjeve dhe fshirjes së rrugëve	0-20%	21-40%	60.0%	61-80%	81-100%
	C3 Eficenca në adresimin e ankesave të klientëve	0-40%	41-50%	51-70%	90.0%	99-100%
INDIKATORET E QENDRUESHMERISë MJEDISORE	**D1** Shkalla e grumbullimit të diferencuar të mbetjeve	0.0%	6-10%	11-20%	21-30%	>30%
	D2 Shkalla e trajtimit të mbetjeve në përputhje me legjislacionin	20.0%	50-74%	75-84%	85-94%	95-100%
	D3 Shkalla e mbrojtjes së mjedisit në trajtimin dhe depozitimin e mbetjeve	10%	21-40%	14-60%	61-80%	81-100%
INDIKATORET E QENDRUESHMERISë EKONOMIKO-FINANCIARE	**E1** shkalla e rikuperimit të kostos	0-40%	41-60%	61-75%	75-85%	164 %
	E2 Eficenca ne mbledhjen e tarifave	0-20%	20-50%	50-70%	75 %	80-100%
INDIKATORëT E ASPEKTEVE INSTITUCIONALE	**F1** Vlerësimi i përshtatshmërisë së politikave kombëtare të MMN përfshirë zbatimin e tyre	0-20%	21-40%	41-60%	65.0%	81-100%
	F2 Shkalla e koherencës së institucioneve lokale	0-20%	21-40%	41-60%	70.0%	81-100%

Burimi: *Bashkia Lushnje;*

Skemat e Menaxhimit të Mbetjeve

Skema aktuale e menaxhimit të mbetjeve

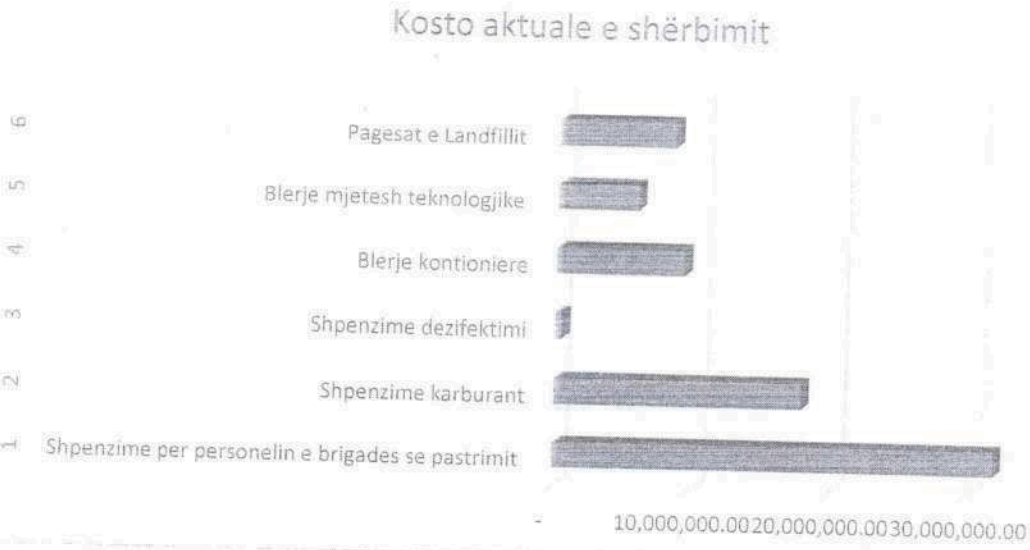
Aktualisht shërbimi i menaxhimit të mbetjeve bashkiake kryhet nga Sektori i Pastrimit, Ndërmarrja e Pasurisë Publike. Nuk kemi menaxhim të integruar, grumbullim të diferencuar të mbetjeve bashkiake. Në territorin e Bashkisë ndodhen 970 pika të grumbullimit të mbetjeve, kontenierë metalikë 1.1 m^3. Për kryerjen e shërbimit janë 8 mjete një mjet 7 tonësh, tre mjete 10 tonëshe, dy mjete 14 tonëshe dhe dy mjete 22 tonëshe.

Mbetjet grumbullohen të pandara (mix) nga pikat e grumbullimit dhe transportohen në Impiantin e Trajtimit të Mbetjeve Fier. Kjo ka qenë një nga skemat e propozuara në Planin Vendor për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve të miratuar me VKB nr:10, datë 24.01.2020.

Kosto skenari aktual

Kostoja aktuale e sherbimit të menaxhimit të mbetjeve në Bashkinë Lushnjë për vitin 2025 është **73,328,580** lekë/vit, ndërsa kostoja për ton mbetje është 4,878.27 lekë/ton/vit si dhe kostoja për banorë është 552 lekë/banor/vit (referuar numrit të banorëve sipas RGJC)

E analizuar në zëra kjo shpërndahet sipas grafikut më poshtë ku vihet re se shpenzimet më të larta janë për personelin e brigadës së pastrimit.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Propozimi i skemave të ndryshme për menaxhimin e mbetjeve

Skema e 1-rë e menaxhimit të mbetjeve (ndërtimi i Pikës së Transferimit të mbetjeve sidhe i selektimi dhe diferencimit të tyre)

Për të arritur këtë qëllim duhet të ndërmerren disa veprime dhe parashikohen disa investime dhe kosto të cilat kryesisht do të konsistojnë në;

1. Ngritja dhe vënia në funksionim i një stacioni transferimi për mbetjet. Ky stacion transferimi do të shërbejë për depozitimin e përkohshëm dhe të përditshëm të mbetjeve të Bashkisë Lushnje deri në momentin kur me mjete të përshtatshme me kapacitet të madh do të bëhet transporti prej stacionit të transferimit deri në landfillin/incineratorin rajonal. Për ndërtimin dhe funksionimin e stacionit të transferimit duhet të kihen parasysh dhe të nxirret kostoja e veprimeve/investimeve të mëposhtme:

a) Sipërfaqja e tokës ku do të ngrihet dhe funksionoje stacioni i transferimit. Duhet pasur parasysh aspektet mjedisore në lidhje me ndikimin që do ketë funksionimi i këtij stacioni në mjedis.

b) Për këtë është parashikuar të ngrihet dhe funksionojë një stacion i përbashkët me Bashkinë Divjakë. Pozita gjeografike, shtrirja territoriale të dy bashkive, lejon mundësinë e ngritjes së një stacioni të përbashkët. Në këtë skenar duhet të konsiderohet dhe fakti se ky stacion transferimi do të shërbejë dhe si pikë për ndarjen dhe selektimin e mbetjeve në mënyrë që të ulet sasia e mbetjeve të cilat do të çohen në landfillin/incineratorin rajonal. Realizimi i një procesi të tillë në stacionin e transferimit nga njëra anë do të ulë ndjeshëm sasinë e mbetjeve të cilat do çohen në landfill/incinerator duke ulur ndjeshëm kostot e transportit për në stacionin e transferimit-landfillit rajonal dhe koston e trajtimit të mbetjeve në landfillin rajonal, por nga ana tjetër kërkon një analizë të detajuar mbi efikasitetin e kostove të investimit dhe operimit për ndarjen e mbetjeve në këtë stacion transferimi.

c) kostoja e transportit të këtyre mbetjeve do të përballohet nga secila bashki në raport me sasinë e mbetjeve që do transportojë për në landfillin/incineratorin rajonal. Për këtë qëllim është e domosdoshme parashikimi i kostove për realizimin e këtij shërbimi pasi do jetë një kosto e cila duhet financuar pavarësisht burimit të financimit.

d) Bashkia duhet të marrë masa nga njëra anë nëpërmjet skemave për reduktimin e mbetjeve (ripërdorim, riciklim, kompostim) për të ulur sasinë e mbetjeve që do çohen në landfill/incinerator dhe nga ana tjetër e gjetjes së skemave financuese për këtë shërbim.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Për realizimin e kësaj skeme do të ketë disa sfida dhe vështirësi.

- Mbetjet e pandara të cilat do vijnë në stacionin e transferimit nuk janë të pastra, sidomos qelqi (i thyer) dhe është e vështirë të ndahet. Do të kemi përsëri një pikë të nxehtë mjedisore e cila në një të ardhme do të rehabilitohet. Për këtë qëllim duhet një analizë e detajuar e përbërjes së mbetjeve për të analizuar më pas dhe efektivitetin ekonomik për të realizuar ndarjen e mbetjeve në këto pika apo jo.
- Menaxhimi dhe administrimi i stacionit të transferimit do të kryhet nga Agjencia Kombëtare e Ekononomisë së Mbetjeve.
- Për këtë qëllim do të duhet që kjo skemë të parashikojë të dyja variantet; 1) variant me stacion transferimi për depozitim provizor të mbetjeve deri në transportin final në landfillin/incineratorin familjar, 2) varianti i funksionimit të stacionit të transferimit edhe si pikë për ndarjen e mbeturinave.

Ndërkohë duhet të fillojë kompostimi i mbetejve organike. Grumbullimi i mbetjeve organike do të bëhet i diferencuar dhe do të depozitohen për kompostim. Pas kryerjes së procesit të kompostimit, plehu organik i përfituar mund t'u jepet përsëri fermerëve që kanë aktivitet agrikulture me pagesë ose falas, në varësi të skemës financuese që do përdoret për procesin e transportit dhe kompostimit të mbetjeve organike.

Stacioni i Kompostimit parashikohet të ndërtohet në Njësinë Administrative Krutje.

Skenari 2- Skenari i Skemës së diferencimit të mbetjeve në burim në qytet dhe në zonën rurale.

Kjo skemë parashikon menaxhimin e integruar të mbetjeve të ngurta urbane në mënyrë graduale.
Në zbatim të ligjit Nr.57/2025, datë:16.10.2025 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve" dhe Vendim nr. 418, datë 27.5.2020 'Për miratimin e Dokumentit të Politikave Strategjike dhe të Planit Kombëtar për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve, 2020–2035" ndarja në burim e mbetjeve të ricikluesshme dhe kompostueshme do të ulte ndjeshëm kostot që ka sot Bashkia Lushnje për menaxhimin e mbetjeve. Për këtë qëllim propozojmë skenarin i cili parashikon fillimin e ndarjes në burim të mbetjeve duke filluar me zona pilot në disa pjesë të qytetit me mundësi shtrirje të vazhdueshme. Ndërkohë që në zonat rurale propozohet ofrimi i shërbimit në disa fshatra duke grumbulluar mbetjet "derë më derë" me grafik për mbledhjen e mbetjeve të ricikluesshme me vete dhe mbetjeve të tjera në ditë tjetër.
Në qytet, propozohet që në disa zona, fillimisht të vogla, të kryhet vendosja e kontenierëve të ndarë, gjithsej 4, për letër, qelq, plastikë dhe mbetje të tjera. Oraret e largimit të mbetjeve do të jenë të ndryshme për kategoritë e ndryshme të mbetjeve (kryesisht frekuenca 1 herë në ditë për mbetjet familjare dhe 1 herë në 2-3 ditë për mbetjet e ricikluesshme). Përzgjedhja e zonave do fillojë kryesisht në pjesët ku ka më shumë biznese, me të cilat është më praktike për të punuar

pasi një pjesë e mirë e tyre kryejnë procesin e ndarjes së mbetjeve në burim, duke tentuar shtrirjen graduale në gjithë qytetin.
Në zonat rurale ku propozohet shërbimi i grumbullimit të mbetjeve "derë më derë" sugjerohet pilotimi i sistemit duke lajmëruar banorët fillimisht për sistemin e ri të grumbullimit. Të përcaktohen dy ditë të javës me orar të përcaktuar për mbledhjen e mbetjeve familjare dhe mbledhjen e mbetjeve të ricikluesshme një ditë në javë. Modaliteti i ndarjes së mbetjeve të ricikluesshme në letër, plastikë dhe qelq mendojmë se në zonat rurale nuk ka efekt për shkak të sasisë së vogël që duhet të ketë në zonat rurale. Në zonat rurale mund të përzgjedhet mundësia e grumbullimit të mbetjeve me mjete teknologjike megjithse ka kosto të lartë dhe nuk është praktike; nga ana tjetër mund të aplikojë dhe mundësinë me mjete jokonvencionale të cilat bëjnë grumbullimin e këtyre mbetjeve dhe i mbledh në afërsi të rrugës ku kalon makina teknologjike e cila grumbullon mbetjet nga zonat e tjera.

Gjithsesi çdo zonë e pilotuar kërkon një analizim më vete për të parë efiçiencën e çdo modaliteti që propozohet. Në të gjitha rastet, në këto zona pilotimi rurale ku shërbimi do ofrohet "derë më derë" propozohet heqja e PGM-ve për të mos lejuar mundësinë e hedhjes së mbetjeve në kontenierë.

Kjo skemë për realizimin e shërbimit në të gjitha variantet e propozuara më sipër ka disa sfida tëcilat duhen marrë parasysh si për çështje të vështirësive praktike në realizim ashtu dhe për aspekte të kostove financiare të nevojshme për t'u realizuar. Konkretisht:

1. Ndarja e mbetjeve në burim është një sfidë shumë e madhe pasi kërkon një bashkëpunim të ngushtë të komunitetit dhe përcaktimin dhe aplikimin e masave shtrënguese administrative shumë strikte. Për këtë qëllim është e domosdoshme të bëhet fushatë e gjerë sensibilizimi, jo vetëm me materiale publicitare por me takime derë më derë, forume qytetare, aktivizim të shoqatave, etj. Të gjitha këto aspekte përveç vështirësisë organizative për ngritjen e rrugëve komunikuesë dhe aktivizimin e ndërgjegjës qytetare kanë dhe kosto financiare të konsiderueshme.
Nga ana tjetër mund të aplikohen dhe skema lehtësimesh fiskale ose stimuluese financiare për të bërë të mundur realizimin e skemës. Konkretisht duhen analizuar mundësia e lehtësimit të tarifës për banorët/bizneset të cilat kryejnë ndarjen e mbetjeve në burim, sikundër mund të financohen edhe iniciativa mjedisore për biznese pa ndotje, etj. Gjithsesi, realizimi i kësaj skeme ul ndjeshëm kostot e shërbimit për bashkinë duke bërë uljen e sasisë së mbetjeve dhe uljen e financimit në gjithë procesin e menaxhimit të mbetjeve duke filluar me transportin, stacionin e transferimit (ku nuk është më e nevojshme të kryhet ndarja e mbetjeve) transportin për në landfillin/incineratorin rajonal dhe koston e depozitimit final.

2. Realizimi i skemës kërkon një koordinim shumë të mirë dhe me kompanitë ricikluese për tërheqjen e mbetjeve të ricikluesshme që do rezultojnë nga procesi i menaxhimit të mbetjeve nëpërmjet kësaj skeme.

3. Vënia në funskionim e kësaj skeme do të kërkojë dhe një vlerë financiarë, investimi fillestar për blerjen e koshave, për ndarjen e mbetjeve. Ndërkohë në zonat rurale ku propozohet shërbimi "derë më derë" duhet analizuar mundësia e shpërndarjes së qeseve të veçanta për llojet e ndryshme të mbetjeve për çdo familje. Të dyja këto duan një analizë financiare për të parë kush nga mundësitë është më efiçiente. Pilotimi i kësaj skeme vetëm në disa zona do të

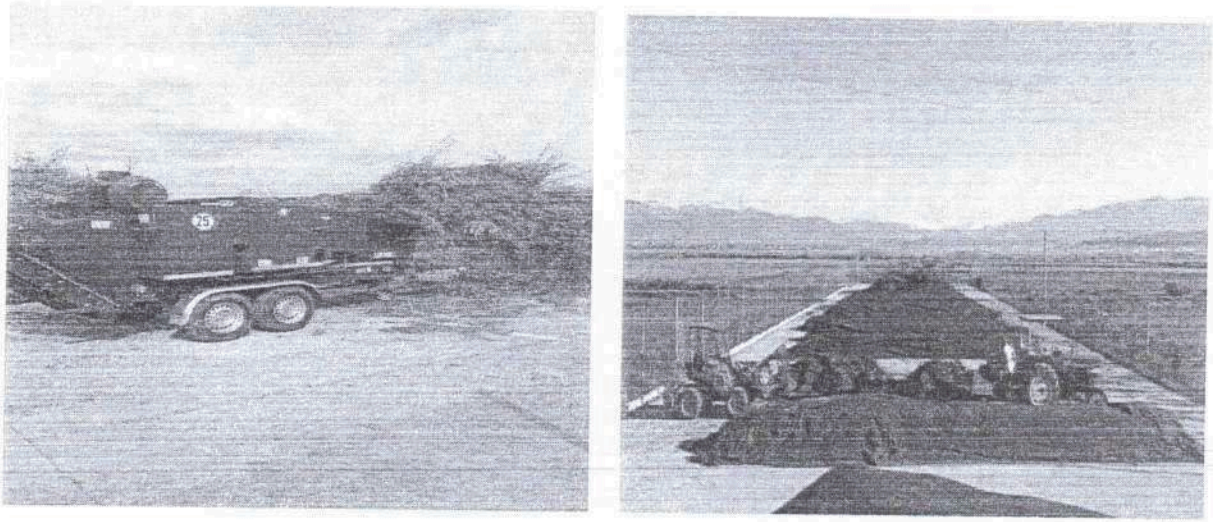
krijojë kosto shtesë edhe për transportin e mbetjeve duke qenë se do përdoret kjo skemë vetëm për një sasi të ulët mbetjesh të ricikluesshme.



Fragment harte në ASIG të zonës ku do të ndërtohet Stacioni i Kompostimit



Fragment nga PPV i zonës ku do të ndërtohet Stacioni Kompostimit



Stacioni i Kompostimit në Cërrik

Për këtë duhet të përdorën dhe mekanizmat fiskale, si nxitës të proceseve të kësaj kategorie. Konkretisht duhet të përdoret tarifë e diferencuar për menaxhimin e mbetjeve, për familjet të cilat do të bëjnë ndarjen e mbetjeve në burim. Njëhohësisht duhet të ketë dhe financime për mjete dhe paisje (qese, kosha, materiale për kompostim) për të patur rezultate pozitive gjatë aplikimit të skemës.

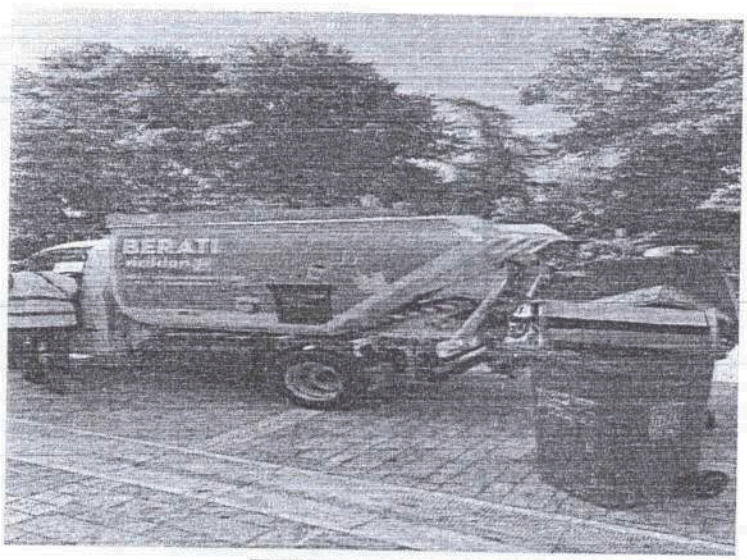
Një skemë e ngjashme mund të aplikohet edhe për mbetjet e kompostueshme, të cilat propozohet që në qytet të krijohen disa pika për mbetjet e gjelbërta, kryesisht të dala nga oborret e shtëpive dhe krasitjet e pemëve, ndërsa në zonat rurale kompostimi i tyre mund të kryhet në vend, duke parë mundësinë e sipërfaqeve të lira ose të përdorshme për kompostim të mbetjeve organike për çdo fshat.

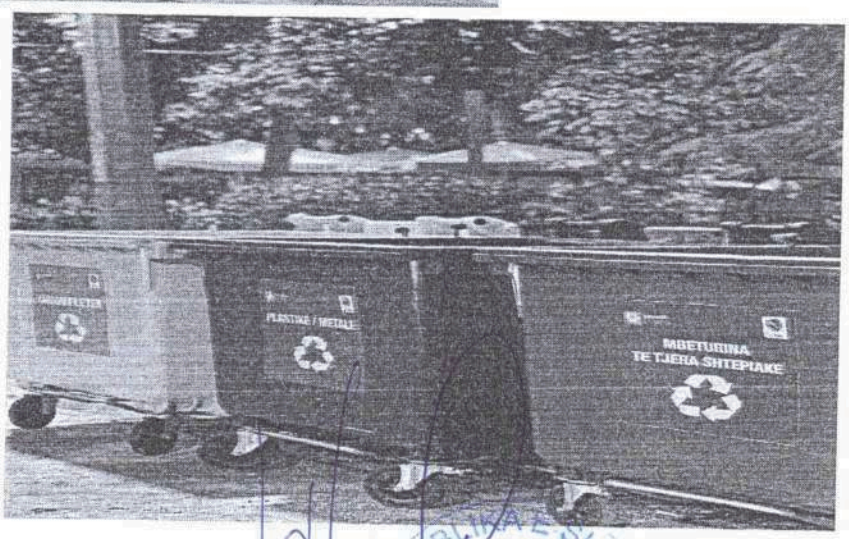
Në qytet vendosja e disa pikave për mbetjet e gjelbërta mund të realizohet me kontenierë të hapur me profil metalik dhe me rrjetë teli duke lejuar mundësinë e hedhjes në to të mbetjeve të gjelbërta voluminoze (degë pemësh, gjethe etj) dhe duke kryer largimin e tyre një herë në 2-3 ditë në periudhën kur kryhen shërbimet e sipërfaqeve të gjelbëruara.

Në qytet, propozohet që në disa zona, fillimisht të vogla, të kryhet vendosja e kontenierëve të ndarë, gjithsej 4, për letër, qelq, plastikë dhe mbetje të tjera. Oraret e largimit të mbetjeve do të jenë të ndryshme për kategoritë e ndryshme të mbetjeve (kryesisht frekuenca 1 herë në ditë për mbetjet familjare dhe 1 herë në 2-3 ditë për mbetjet e ricikluershme).

Në zonat rurale ku propozohet shërbimi i grumbullimit të mbetjeve "derë më derë" sugjerohet pilotimi i sistemit në fshatrat Kolonjë, Ballagat, Allkaj, Savër, Golem si dhenë Lagjjen "18 Tetori"në Njësinë Lushnje duke banorët fillimisht për sistemin e ri të grumbullimit. Të përcaktohen dy ditë të javës me orar të përcaktuar për mbledhjen e mbetjeve familjare dhe mbledhjen e mbetjeve të riciklueshme një ditë në javë.

Proçesi i grumbullimit të diferencuar të mbetjeve ka nisur me projekte pilot në disa bashki të vendit si Berat, Përmet, Elbasan Lezhë etj.





REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Kjo skemë për realizimin e shërbimit ka disa sfida të cilat duhen marrë parasysh si për çështje të vështirësive praktike në realizim ashtu dhe për aspekte të kostove financiare të nevojshme për t'u realizuar. Konkretisht:

1. Ndarja e mbetjeve në burim është një sfidë shumë e madhe pasi kërkon një bashkëpunim të ngushtë të komunitetit dhe përcaktimin dhe aplikimin e masave shtrënguese administrative shumë strikte. Për këtë qëllim është e domosdoshme të bëhet fushatë e gjerë sensibilizimi, jo vetëm me materiale publicitare por me takime derë më derë, forume qytetare, aktivizim të shoqatave, etj. Të gjitha këto aspekte përveç vështirësisë organizative për ngritjen e rrugëve komunikuesë dhe aktivizimin e ndërgjegjës qytetare kanë dhe kosto financiare të konsiderueshme.
   Nga ana tjetër mund të aplikohen dhe skema lehtësimesh fiskale ose stimuluese financiare për të bërë të mundur realizimin e skemës. Konkretisht duhen analizuar mundësia e lehtësimit të tarifës për banorët/bizneset të cilat kryejnë ndarjen e mbetjeve në burim, sikundër mund të financohen edhe iniciativa mjedisore për biznese pa ndotje, etj. Gjithsesi, realizimi i kësaj skeme ul ndjeshëm kostot e shërbimit për bashkinë duke bërë uljen e sasisë së mbetjeve dhe uljen e financimit në gjithë procesin e menaxhimit të mbetjeve duke filluar me transportin, stacionin e transferimit (ku nuk është më e nevojshme të kryhet ndarja e mbetjeve) transportin për në landfillin/incineratorin rajonal dhe koston e depozitimit final.

2. Realizimi i skemës kërkon një koordinim shumë të mirë dhe me kompanitë ricikluese për tërheqjen e mbetjeve të riciklueshme që do rezultojnë nga procesi i menaxhimit të mbetjeve nëpërmjet kësaj skeme.

3. Vënia në funskionim e kësaj skeme do të kërkojë dhe një vlerë financiarë, investimi fillestar për blerjen e koshave, për ndarjen e mbetjeve. Ndërkohë në zonat rurale ku propozohet shërbimi "derë më derë" duhet analizuar mundësia e shpërndarjes së qeseve të veçanta për llojet e ndryshme të mbetjeve për çdo familje. Të dyja këto duan një analizë financiare për të parë kush nga mundësitë është më efiçiente. Pilotimi i kësaj skeme vetëm në disa zona do të krijojë kosto shtesë edhe për transportin e mbetjeve duke qenë se do përdoret kjo skemë vetëm për një sasi të ulët mbetjesh të riciklueshme.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Skenari - Skenari i aplikimit të tarifës progressive.

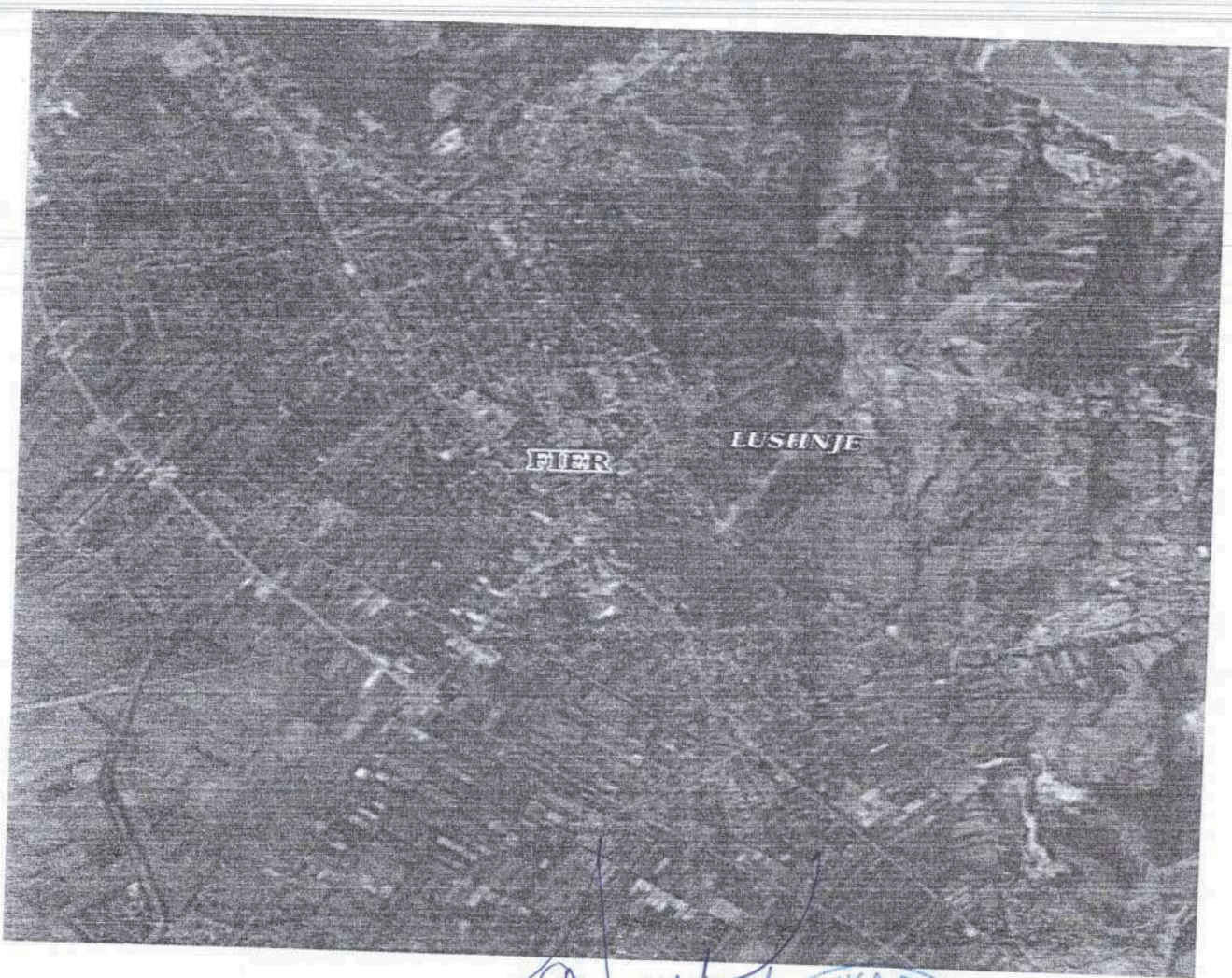
Ky skenar synon aplikimin e tarifave të veçata për çdo konsuamator duke përfshirë të gjithë targetgrupet sociale në këtë skemë nën moton "Ndotësi Paguan". Ky skenar mundohet të bëjë një manaxhim më të mirë me përformancë më të lartë me anë të përmirësimit të mënaxhimit finanaciar që i bëhet këtij shërbimi. Në këtë mënyrë si sfida për këtë skenarë janë:

- Hartimi i analizave financiare për shërbimin dhe vendosjen e tarifës për secilin targetgrup konsumatorësh në lidhje me sasinë e llojin e mbetjeve të prodhuara.
- Përthitja e fondeve për aplikimin dhe zbatimin e programit të tarifimit progresiv.
- Hartimi i një plani veprimi për aplikimin dhe zbatimin e tarifës progresive për menaxhimin e mbetejve në Bashkinë Lushnjë.
- Krijimi i Databazës së të dhënave monitorimi dhe përditësimi i saj me informacione.
- Zhvillimi programit kompjuterik për llogaritjen dhe arkëtimet e kësaj tarife.
-

Vend-depozitimet në Bashkinë Lushnje

Reforma e re territoriale e vitit 2015, solli formimin e një bashkie të madhe ku Bashkisë Lushnje i'u shtuan 10 njësi të reja administrative (ish-komuna) me nje popullsi totale prej 83,659 banorësh sipas CENSUS 2011 dhe 127,438 banorësh sipas regjistrit të Gjendjes Civile.

Pas zbatimit të kësaj reforme, përveç problematikave dhe sfidave të tjera të menaxhimit të shërbimeve, një sfidë shumë e madhe ishte dhe menaxhimi i vend-depozitimeve të shumta që funksiononin në pjesën më të madhe të ish-komunave, tashmë Njësi Administrative. Në të gjjitha Njësitë Administrative funksiononte nga një vend-depozitim me vendime të ish-Këshillave të Komunave ku miratohej sipërfaqja respektive si zonë e depozitimit të mbetjeve të ngurta urbane por funksiononin pa u pajisur me lejet përkatëse të përcaktuara në legjislacion. Nga kontrollet e kryera në terren u konstatua se në një pjesë e mirë e këtyre Njësive Administrative, vend-depozitimet nuk ishin aktivë.

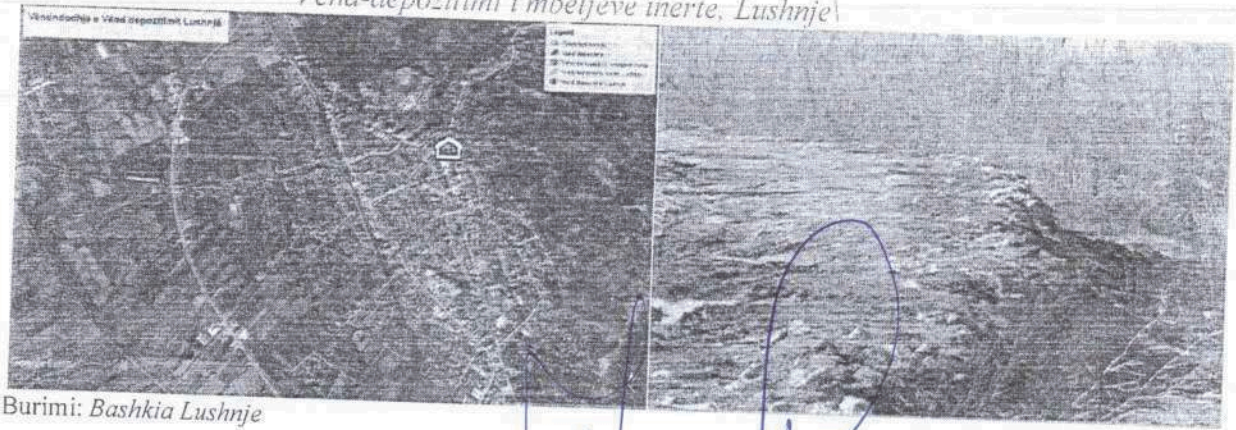


Fillimisht nga ana e Bashkisë së re Lushnje u vendos që për depozitimin e mbetjeve të ngurta urbane në territorin e bashkisë të përdoreshin vend-depozitimet në Njësitë Administrative Krutje, Bubullimë, Dushk dhe ai në qytetin e Lushnjes në Lagjen "18 Tetori". Edhe pas kësaj vendimmarrjeje gjëndja nuk ishte e kënaqshme dhe për këtë arsye në fillim të vitit 2018 kur Ministria e Mjedisit dhe Turizmit mori nismën për "Zbutjen e Riskut në Vend-depozitime", u bë rivlerësimi i situatës. Grupi i punës i ngritur për studimin e vend-depozitimeve në Bashkinë Lushnje propozoi lënien aktive vetëm të vend-depozitimit në Lagjen "18 Tetori" në Njësinë Administrative Bashkia Lushnje. Edhe ky vend-depozitim nuk plotëson kriteret e përcaktuara në VKM Nr. 452 datë 11.07.2012 "Për Landfillet e Mbetjeve" të ndryshuar.

Vend-depozitimi i mbetjeve inerte

Mbeturinat inerte nga ndërtimet dhe shembjet depozitohen në një sipërfaqe të dedikuar, e cila është 2.2 km larg nga qyteti i Lushnjes, pranë shtratit të Përroit të Thatë.

Vend-depozitimi i mbetjeve inerte, Lushnje



Burimi: *Bashkia Lushnje*

Popullsia (RGJC dhe Census 2023)

	Qyteti Lushnje	Nj. A. Rurale	TOTAL
Popullisa Census 2023	260 036	37 099	63 135
Popullsia RGJC 2025	56281	132 622	132 622

Tarifat aktuale të menaxhimit të mbetjeve

Tarifës së Pastrimit i nënshtrohen të gjithë familjet, personat fizikë ose juridikë, vendas ose të huaj, që banojnë dhe ushtrojnë veprimtari ekonomike brenda territorit të Bashkisë Lushnje, në çdo njësi ku ushtrojnë aktivitetin.

Pagesa për tarifën e menaxhimit të mbetjeve është detyrim vjetor.

Tarifat e menaxhimit të mbetjeve për kategorinë biznes

Paketa Fiskale 2026 ka të parashikuara nivelet e tarifës së menaxhimit të mbetjeve për bizneset të ndara sipas:

- Madhësisë së biznesit, xhiros vjetore.
- Kategorisë së aktivitetit.
- Vendndodhjes, duke ndarë në:
  - Qytet,
  - Njësi Administrative kategoria I, Njësia Administrative Kolonjë, Bubullimë, Krutje, Fiershegan, Golem, Dushk dhe Allkaj.
  - Njësi Administrative kategoria e II, Njësia Administrative Karbunarë, Hysgjokaj, Ballagat.

Përveç niveleve të përcaktuara sipas kategorive më sipër paketa fiskale bën diferencime për kategori të veçanta siç janë:

- Per kompaninë Bankers Petrolium Sh.a. me tarifë 500,000 lek/vit.
- Për tregjet me xhiro vjetore nga 0 – 2,000,000 lek me tarifë pastrimi 8,000 lek/vit.

- Për bizneset me xhiro nga 0 – 2,000,000 lek me tarifë pastrimi 3,000 lek.
- Ulje të tarifës për kategorinë karburante të cilat nuk zhvillojnë aktivitet përgjatë autostradës. Konkretisht 28,000 lek/vit për bizneset me vendndodhje në NJ.A. të kategorisë I dhe 20,000 lek për bizneset me vendndodhje në Nj.A. kategoria e II.

Ndërkohë është përcaktuar edhe tarifa e depozitimit të mbetjeve inerte në nivelin 20 lek/m^2.

Për ndërtimet e reja është përcaktuar tarifë e veçantë pastrimi e cila paguhet në momentin e marrjes së lejës së ndërtimit:

Tabela e tarifës për lejet e ndërtimi

Lloji i ndërtimit	Niveli i tarifës në lek
Leje ndërtimi për banesë me sip. deri 100 m^2.	**10,000**
Leje ndërtimi për banesë me sip. deri 250 m^2	**20,000**
Për çdo leje ndërtimi deri në 3 kate	**55,000**
Për çdo leje ndërtimi për shërbimet – 100 m^2	**25,000**
Për çdo leje ndërtimi për shërbimet – 250 m^2	**50,000**
Për çdo leje ndërtimi për shërbimet mbi 250 m^2	**100,000**
Tarifë për depozitimin e mbetjeve të ngurta	**20 lek/ m^2**

Burimi: *Bashkia Lushnje, 2026*

Per sa ju përket tarifave të menaxhimit të mbetjeve për bizneset në paketën fiskale 2026 janë parashikuar si më poshtë:

Niveli i tarifës së pastrimit për kategoritë e bizneseve.

Aktiviteti	Niveli i Tarifës lek/vit							
Kategoria dhe nënkategoria Biznes	Biznesi i Vogël *2-5 milion lek*			Biznesi i Vogël *>5 milion lek*			Biznesi i Madh	VIP
	QYTET	Kat. I Njësitë Kolonjë Bubullim Krutje Fiershegan Golem Dushk Allkaj	Kat. II Njësitë Karbunar Hysgjokaj Ballagat	QYTET	Kat. I Njësitë Kolonjë Bubullim Krutje Fiershegan Golem Dushk Allkaj	Kat. II Njësitë Karbun; Hysgjokaj Ballagat		
Shitje me pakicë/shumicë (TREGTI)								
Bulmet, mish, peshk	10,000	7,500	5,000	15,000	10,000	6,500	4,000	8,000
Fruta perime.ushqimore	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000	-	
Artikuj	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000	-	
Pub, diskoteka, lojëra fati	15,000	7,500	5,000	20,000	14,000	10,000	-	
Bar, Fast food, kafe, internet, etj.	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000	-	
Bar restorant,hotel,motel,komplekse turistike,pensione	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000	-	
Prodhim	-	-	-	-	-			
Subjekte që ushtrojnë aktivitet në fushën e prodhimit	15,000	10,000	7,000	20,000	14,000	10,000	7,000	14,000
Ndërtim								
Subjekte ndërtuese për selinë	-	-	-	-		-	10,000	20,000
Subjekte ndërtuese për çdo kantier	-	-	-	-		-	70,000	140,00
Shërbim	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000	40,000	80,000
Profesione të lira	8,000	7,000	5,000	10,000	8,000	6,000		
Institucione Buxhetore	-	-	-	-	-	-	40,000	
Shërbimi i transportit								
Transport mallrash:								
a. Furgona	4,000	4,000	4,000	6,000	6,000	6.000	40,000	8.000
b. Kamiona	8,000	8,000	8,000	10,000	10,000	10.000	10,000	40.000
Transport udhëtarësh	-	-	-	-	-	-	-	40,000
a. Taksi 4+1	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000		
b. Taksi 8+1	8,000	8,000	8,000	10,000	1,000	1,000	-	-
c. Minibuza	10,000	10,000	10,000	12,000	12,000	12,000	-	-
d. Autobuza	13,000	13,000	13,000	15,000	15,000	15,000	-	-
OJF dhe Institucionet	-	-	-	-	-	-	**20,000**	-
Bankat/Institucionet Financiare	-	-	-	-	-	-	**50,000**	-
Tregjet (Zhymë, Fiershegan etj..)	**15,000**	**15,000**	**15,000**	**20,000**	**20,000**	**20,000**	-	-

Niveli i tarifave është detyrim vjetor dhe llogaritet për vitin kalendarik. Kur biznesi krijohet apo mbyllet gjatë 6 mujorit të dytë të vitit kalendarik pagesat do të jenë sa gjysma e tarifës vjetore.

Ngarkohet Drejtoria e Taksave dhe Tarifave për faturimin dhe arketimin e Tarifave.

Tarifa e Menaxhimit të Mbetjeve Familjare

Tarifat për familje të parashikuara në paketën fiskale 2026 janë tarifa mikse ku përfshihen edhe sherbimet e gjelbërimit dhe ndriçimit. Tarifat paguhen nga çdo familje e regjistruar në Regjistrin e Gjendjes Civile. Detyrimi i tarifës është vjetor dhe paguhet për vitin kalendarik.

Tarifa e shërbimit arkëtohet nga Ujësjellës-Kanalizime Lushnje ndërsa për rastet kur familja nuk ka kontratë me Ujesjellës-Kanalizime, do të arkëtohet pranë Rajoneve dhe Njësive Administrative së bashku me taksat e tarifat e tjera për çdo familje.

Në Vendimin e Këshillit të Bashkisë Lushnje Nr. 130, DATË 20/12/ 2018, "Për miratim të taksave dhe tarifave vendore për vitin 2019", përcaktohet në pikën B.4. emërtimi "Tarifa e Shërbimit Komunitar (Pastrim, Ndriçim dhe Gjelbërim)".

Aplikimi i kësaj tarife mikse, siç e përmendëm më sipër krijon probleme për efiçiencën e tarifimit dhe nuk le mundësi të një ndarje të drejtë të tarifës. Pavarësisht këtij diskutimi tarifat e përcaktuara për familjet janë si më poshtë:

Niveli i tarifës për Bashkinë Qendër: **2,800 lek/vit.**

Niveli për Nj. A; Kolonjë, Bubullimë, Krutje, Allkaj, Fier Shegan, Golem dhe Dushk;
1,400 lek/vit

Niveli për Nj. A.; Karbunar, Ballagat dhe Hysgjokaj;
800 lek/vit

Në paketën fiskale ka të përcaktuar dhe kategoritë e familjeve të cilët janë të përjashtuara nga pagesa e tarifave sipas legjislacionit (veteranët, personat me invaliditet, etj).

Në paketën fiskale janë shtuar gjatë vitit 2019 edhe masa administrative (gjoba) për rastet si më poshtë:

1- Keqpërdorimi, ndërrimi i destinacionit të kontenierëve, koshave, hedhja e parregullt e mbetjeve dhe atyre voluminoze, hedhja e mbetjeve të rrezikshme e të dëmshme.
2- Parkimi i mjeteve para ose pranë pikave të grumbullimit.
3- Mospastrimi i hapësirave publike dhe terreneve private, hedhja në territore dhe sipërfaqe

publike e mbeturinave, mospastrimi i hapsirave përreth lokaleve ose pikave ambulante të shitjes.

Konkluzione

Në Drejtorinë e Taksave të Bashkisë Lushnje po punohet për vënien në funksionim të sistemit TAIS për menaxhimin e taksapaguesve dhe të bëhet e mundur faturimi nëpërmjet sistemit të automatizuar. Gjatë vitit 2018 janë faturuar rreth 37,000 familje dhe 36,4% e tyre kanë paguar tarifën e menaxhimit të mbeturinave të paktën një herë. Për sa ju përket bizneseve, gjatë vitit 2018 Bashkia ka faturuar rreth 3,137 ndërmarrje dhe vetëm rreth 79.7% ka paguar tarifën e menaxhimit të mbeturinave të paktën një herë gjatë vitit të kaluar. Shkalla e arkëtimit për institucionet publike është 100%.

Taksapaguesit e tarifës së pastrimit

	Numri	Faturuar	Paguar	% e vjeljes
Familje	37,954	37,954	23,654	62.3%
Biznese	3,546	3,546	2,284	64.4%
Biznese të vogla	2,517	2,517	1,602	63.6%
Biznese të mëdha	1,002	1,002	682	68.1%
Insitucione publike	27	27	27	100%

Burimi, (Drejtoria e Tatim Taksave)

Janë 37,954 familje dhe 3,546 biznese që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin nën administrim të bashkisë Lushnje. Duke i kategorizuar sipas madhësisë, ka rreth 2,517 biznese të vogla dhe rreth 1,002 biznese të mëdha.
Bashkia e Lushnjes zbaton tarifa të diferencuara për familjet sipas zonës së shërbimit ku banojnë sot dhe për aktivitetet, në varësi të kategorisë së biznesit dhe madhësisë së aktivitetit. Për familjet, zbatohet një tarifë e përbërë duke përfshirë në të njëjtën tarifë: menaxhimin e mbeturinave, ndriçimin publik dhe tarifat e gjelbërimit. Ndërsa, për ndërmarrjet këto tre tarifa janë të ndara bazuar në klasifikime të Paketës Fiskale.

Tarifa e pastrimit dhe e menaxhimit të mbetjeve të aplikuara për biznesin e vogël rezulton të jetë shumë më e lartë krahasuar me atë të familjes, duke evidentuar një zhvendosje të qartë të barrës fiskale për këtë kategori. Për bizneset e vogla që ndodhen në zonën e qytetit, niveli minimal i tarifës së aplikuar është rreth 3,000 lek në vit dhe niveli më i lartë është 15,000 lek në vit bazuar në tipologjinë e biznesit dhe vendndodhjen (qyteti i Lushnjes ose Njësitë Administrative). Ndërsa në rastin e bizneseve të mëdha, tarifa e menaxhimit të mbetjeve varion nga niveli minimal prej 10,000 lek vit në një nivel maksimal prej 140,000 lek në vit (aplikuar për bizneset që operojnë në prodhim dhe sektorin e ndërtimit). Gjithashtu, për ndërmarrjet e veçanta si Bankers Petroleum, tarifa e menaxhimit të mbetjeve është përcaktuar në masën 500,000 lek në vit.

Taksa e shërbimeve për familjet mblidhet përmes faturës së Ndërmarrjes së Ujësjellës-Kanalizimeve. Bazuar mbi informacionin e siguruar nga Drejtoria e Tatimeve dhe Taksave në Bashkinë Lushnje, dhe Drejtoria e Thesarit, të ardhurat nga tarifat e shërbimeve pastrim kanë qenë rreth 95,681,301 lekë gjatë vitit të kaluar, ndërsa shpenzimet për ofrimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve është rreth 73,328,580, lek gjatë vitit të kaluar.

Tarifimi progresiv sipas Ligjit

Përqasja që sjell modeli

Ky model përfaqëson një qasje më gjithëpërfshirëse në menaxhimin e tarifave. Ajo përfshin më shumë tregues të gjenerimit të mbetjeve dhe hap mundësitë e krijimit të stimujve financiarë për praktikat e mira. Megjithatë, duhet pasur parasysh se ky model ka nevojë për shumë të dhëna dhe përpunim të tyre.

Modeli është zhvilluar dhe konsoliduar në bazë të përvojës së modelit për menaxhimin e tarifave për furnizimin me ujë, duke përdorur faktorin e faturimit si kriter vendosje të tarifës (shih 4.3.3), e cila në vetvete llogaritet nga një përzierje e disa treguesve.

Tarifa përcaktohet për tri kategoritë e gjeneruesve/klientëve, duke mos përcaktuar asnjë kriter paraprak shpërndarje të barrës së kostos. Në këtë rast, shpërndarja ndërmjet kategorive është e rregulluar vetë në bazë të multikritereve të vendosura për secilin grup klientësh. Këto kritere, të përshkruara qartë më poshtë, janë: a) prania e oborrit; b) madhësia; c) largësia nga qendra e qytetit/njësisë administrative deri të gjeneruesi; d) masat për prodhuesit e mëdhenj apo të veçantë; e) masat reduktuese (nxitëse).

Në thelb, në këtë model, çdo gjenerues duhet të paguajë tarifën e referencës (faktori i faturimit = 1), e cila rritet në bazë të faktorëve të tjerë që shpjegohen më vonë në këtë kapitull.

Modeli ofron mundësinë për përjashtimin e familjeve nën skemën e ndihmës sociale. Siç shpjegohet dhe më sipër, përdorimi i këtij parametri zbritjeje është një vendim politik vendor, me ligj është Këshilli Lokal, i cili vendos për një përjashtim të plotë, gjysmëtarifor ose përfshirjen e këtij grupi në tarifa.

Modeli konsideron normën totale të mospagimit, por në përqindje të akumuluar, duke marrë parasysh shumën e parave të pambledhura nga viti i kaluar si një numër total/përqindje. Njësoj si më sipër, përqindja e mospagesës rrit tarifën për paguesit e rregullt. Vendimi për të rishpërndarë shpenzimet për paguesit e rregullt është një vendim politik. NJVV-ja mund të përdorë fonde të tjera për të mbuluar këtë hendek dhe për të shmangur shpenzimet shtesë, të padrejta për paguesit e rregullt.

Përdorimi i të gjithë treguesve dhe kritereve është shpjeguar më poshtë.

Modeli i respekton parimet kryesore tarifore në nivelin e mëposhtem:

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Parimet	+	-
Ndotësi paguan	Llogaritje më e detajuar e tarifave e bazuar në disa tregues, e cila avancon kuptimin për nivelin e ndikimit të çdo gjeneruesi. Modeli mundëson stimulimin për menaxhimin me mençuri të mbetjeve, duke futur faktorin reduktim tarifor.	
Transparenca	Modeli siguron transparencë të plotë për përdoruesit, duke prodhuar një faturë të detajuar. Disa parametra përdoren për të dalluar çdo klient nga tjetri. Sistemi tarifor mund të përdoret për qëllime informative në faturë.	
Efiçienca menaxheriale	Mundëson një informacion të plotë për çdo klient.	Kërkon shumë të dhëna paraprake dhe një përditesim të shpeshtë të disa prej tyre. Sistemit duhet të përdoret vetëm nga profesionistë të trajnuar.

Të dhenat e nevojshme

Për zhvillimin e këtij modeli, të dhënat e mëposhtme nga burimet përkatëse, janë të nevojshme:

Të dhënat e nevojshme për aplikimin e sistemit të tarifimit progresiv.

Numri i familjeve	Regjistri i Gjendjes Civile; Klientët e Ndërmarrjes së Ujësjellës-kanalizimeve; Zyra e Ndihmës Ekonomike	Të listohen në sistem si klientë zyrtarë
Numri i pjesëtarëve për çdo familje	Regjistri i Gjendjes Civile; Klientët e Ndërmarrjes së Ujësjellës-kanalizimeve	Të përdoren për nënfaktorin "madhësi" ku për familjet është numri i pjesëtarëve të familjes.
Sipërfaqja e pronës për çdo familje	Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtëshme	Të përdoren në faktorin "oborr". Sipërfaqja e oborrit është një faktor që përdoret për secilën pronë truall si faktor përllogaritje të tarifës.
Numri i bizneseve	Zyra e Taksave	Të listohen në sistem si klientë zyrtarë.
Sipërfaqja e pronës për çdo biznes	Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtëshme	Të përdoren për nënfaktorin "madhësi" i cili për biznesin është m^2.
Kategoritë e biznesit dhe veprimtaria e tyre	Zyra e Taksave	Të përdoret për nënfaktorin "madhësi" i cili është i kombinuar me faktorin e sipërfaqes duke gjeneruar së bashku një faktor të vetëm të madhësisë për këtë kategori.
Numri i punonjësve/ përdoruesve të çdo institucioni	Zyra e Tatimeve	Të përdoren për nënfaktorin "madhësi" i cili për institucionet është numri i punonjësve/ përdoruesve të regjistruar.
Adresa për secilin klient (familje, institucion, biznes)	Zyra e Urbanistikës në NJVV; Zyra e Regjistrimit të Pasurive të Paluajtëshme	Të përdoren për nënfaktorin "distancë nga qendra" në km.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LU

Prezantim i detajuar i modelit

Ky model është i bazuar në përdorimin e faktorit të faturimit dhe koefiçientëve për llogaritjen e tarifës për çdo klient. Si model tarifor është shumë inovativ dhe koefiçientët e paraqitur këtu janë propozuar në bazë të vlerësimit të përgjithshëm profesional, por jo në ligj, rregullore ose shembuj.

Modeli përdor dy fletë *Excel (sheets)* për zhvillimin e bazës së të dhënave:

- Menaxhimi i të dhënave *(sheet* 1) ka tri tabela kryesore, si në vijim: a) Përcaktimi i kategorive; b) Llogaritja e faktorit të madhësisë; dhe c) Atribuimi i faktorit të faturimit.
- Llogaritja e tarifave *(sheet* 2) ka dy tabela, si në vijim: a) Llogaritja e tarifës së referencës; dhe b) Llogaritja e tarifës për çdo klient.

Tabela. Përcaktimi i kategorive dhe parametrave që do të influencojnë tarifën për çdo klient (="malus")

Faktorët e përllogaritjes së tarifës													
Kategoria		Oborr		Madhësia1			Distanca nga qëndra			Prodhues "i madh" apo i vogël		Masat reduktuese (incentiva) (përdoret në rastet e aprovuara, që kualifikohen për këtë masë)	
		Jo	Po	E vogël	E mesme	E madhe	0-5 km	5-10 km	>10 km	Jo	Po	Jo	Po
				1—3 pers.	**4-6 pers.**	**>6 pers.**							
Familje		0%	100%	0%	40%	80%	0%	20%	40%	0%	100%	0%	-20%
				15-Jan punonj.	16-30 punonj.	> 30 punonj, për çdo punonj. shtesë.							
Institucion		20%	100%	20%	60%	2.70%	20%	40%	60%	20%	100%	0%	-20%
				Sip. e biznesit: 0-50 m^2	Sip. e biznesit: 50-100m^2	> 100 m^2, për çdo 50m^2 shtesë							
Biznese kat. 1	Prodh. i ulët	20%	100%	20%	40%	20%	20%	40%	60%	20%	100%	0%	-20%
Biznese kat. 2	Prodh. i mesëm	20%	100%	40%	60%	20%	20%	40%	60%	20%	100%	0%	-20%
Biznese kat. 3	Prodh. i lartë	20%	100%	60%	80%	20%	20%	40%	60%	20%	100%	0%	-20%

. Përllogaritja e faktorit të madhësisë

Kategoria	Madhësia			Komente
	E vogël	*E mesme*	*E madhe*	Mbetet në varësi të Bashkisë nëse do të aplikohet faktori i tarifimit dhe nqs po, deri ne çfarë mase. Kjo fazë përcaktohet në fazën e dytë të planit të veprimit.
	1—3 pers.	*4-6 pers.*	*>6 pers.*	Mbetet në varësi të Bashkisë nëse do të aplikohet faktori i tarifimit dhe nqs po, deri ne çfarë mase. Kjo fazë përcaktohet në fazën e dytë të planit të veprimit.
Familje	0%	40%	80%	Mbetet në varësi të Bashkisë nëse do të aplikohet faktori i tarifimit dhe nqs po, deri ne çfarë mase. Kjo fazë përcaktohet në fazën e dytë të planit të veprimit.
	15	*30*	*> 30 punon. për çdo punonj. shtese*	Sipas studimeve të ADEME (Francë), sasia e mbetjeve të gjeneruara nga një punonjës përfaqëson 20% të mbetjeve të gjeneruara nga një person në familje. => 5 punonjës = 1 një person në familje.
Institucion	20%	60%	2.70%	Për "e vogël" në "të mesme" = +40% për 15 persona = +2.7% për person
	50	*100*	*> 100 m^2, për çdo 50 m^2 shtesë*	
Biznese kat. 1	20%	40%	20%	Kategoria 1, përfshin kategoritë: shërbime, profesione të lira dhe ambulantë[2].
Biznese kat. 2	40%	60%	20%	Kategoria 2, përfshin kategoritë: shitje me pakicë, shitje me shumicë dhe transport.
Biznese kat. 3	60%	80%	20%	Kategoria 3, përfshin kategorinë: prodhim.



Shpjegimi i faktorëve të përdorur në tabelat më sipër dhe mënyra e përdorimit të tyre

A. Faktori oborr

Futja e këtij faktori vjen nga vëzhgimi që është bërë në Njësitë e Vetëqeverisjes Vendore të mëdha (p.sh. Shkodrës), ku një pjesë e rëndësishme e mbetjeve është vegjetale dhe vijnë nga kopshtet individuale. Eliminimi i këtyre mbetjeve vegjetale, që shpesh janë shumë voluminoze, kushton shumë për Njësinë. Kjo kosto shtesë duhet të mbështetet nga pronarët e këtyre oborreve. Kjo është arsyeja pse modeli propozon dyfishim të faktorit reference (+100%) për gjeneruesit të cilët kanë një oborr. Përdorimi i këtij faktori ofron një qasje progresive për të krijuar një komunikim me komunitetin, e cila e kombinuar me "faktorin e nxitjes" (aplikimit të masave ligjore për zvogëlimin e tarifës), ofron një nxitje për kompostimin dhe zgjidhje të tjera.

Lidhur me këtë faktor, Njësia e Vetëqeverisjes Vendore duhet të konsiderojë si më poshtë:

- Cila është përqindja e mbetjeve vegjetale që vijnë nga kopshtet?
- Sa ndikon kjo në koston e shërbimit (grumbullimit, transportit dhe të trajtimit)?

Modeli i propozon shkallën e ndikimit si më poshtë të faktorit oborr për llogaritjen e tarifave, por proporcionet mund të përshtaten nga vetë Njësia:

Tabela e faktorizimit për oborret

Kategoria	Oborri	
	Jo|Po	
Familje	0%	100%
	--	Oborr=gjenerim i lartë mbetjesh
Institucion	20%	100%
	Masë mbështetëse	Oborr=gjenerim i lartë mbetjesh
Biznes	20%	100%
	Masë mbështetëse	Oborr=gjenerim i lartë mbetjesh

Një vlerë baze prej +20% aplikohet mbi tarifën për bizneset dhe institucionet, për të mbështetur uljen e barrës për popullatën.

B. Faktori madhësi

Ky faktor supozon se sasia e mbetjeve të gjenemara ndikohet nga "madhësia" e prodhuesit. Faktori i madhësisë përllogaritet në mënyrë të ndryshme për çdo kategori gjeneruesish.

Familjet

Gjenerimi i mbetjeve është në proporcion me numrin e njerëzve që jetojnë në familje ku janë propozuar 3 kategori.

Modeli propozon ndikimin e faktorit madhësi në llogaritjen e tarifës

Kategoria	Madhësia		
Familje	E vogël	E mesme	E madhe
	1-3 pers	4-6 pers	>pers
	0%	40%	80%

Koefiçientët mund të përshtaten nga Njësia e Vetëqeverisjes Vendore, sipas kushteve dhe politikave vendore.

Institucionet

Kategoritë janë përcaktuar në bazë të numrit të të punësuarve, në bazë të kritereve të përcaktuara për familjet (5 punonjës janë konsideruar si 1 person i një familjeje). Këto kategori mund të ndryshohen në perputhje me njohuritë lokale të institucioneve.

Ndërsa për faktorët e tjerë, një bazë minimale prej 20% është aplikuar në llogaritjen e tarifave për të gjitha institucionet. Për një numër të mesëm punonjësish, aplikohet një shtesë prej 40% dhe për më tej një vlerë prej 2,7% aplikohet për çdo punonjës shtesë kur institucioni është më shumë se 30 punonjës.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Mënyra si bëhet përlloparitja e kriterit të madhësisë për familje në Excel

Kategoria	Madhësia		
	E vogël	E mesme	E madhe
Institucione	1—15 pers.	16-30	> 30 puno. për çdo punonj. shtesë
	20%	60%	2.70%

Një tavan prej +900% është vendosur (rregullohet me anë të formulës), në mënyrë që të ndalohet rritja e mëtejshme e këtij faktori kur ai syon në një faktor të faturimit më të lartë se dhjetë herë faktorin referencë të faturimit. Kjo do të thotë se mbi 345 të punësuar, ky faktor nuk do të rritet më. Mundësia e kufizimit të këtij faktori është në varësi të Njësisë së Vetëqeverisjes Vendore për ta përdorur.

Bizneset

Për përcaktimin e faktorit të madhësisë, në bazë të përvojes me këtë kategori gjeneruesish, është bërë ndarja e tyre në 3 kategori, mbështetur në grupimet që bëhen nga ligji për taksat vendore.

- **Kategoria 1** Gjeneruesi në shkallë të vogël të mbetjeve, ku hyjnë: shërbimet, profesionet e lira dhe ambulantët.
- **Kategoria 2** Gjeneruesi në shkallë të mesme të mbetjeve, ku hyjnë: dyqane me pakicë, dyqanet me shumicë dhe transporti.
- **Kategoria 3** Gjeneruesit në shkallë të lartë të mbetjeve, ku hyjnë: prodhimi.

Këtu koefiçienti është i bazuar në sipërfaqen e ndërtesës (vetëm truall) të përdorur nga biznesi. Njësia bazë minimale është 50 m^2, e cila mund të ndryshohet në përputhje me njohuritë lokale.

Për faktorët e tjerë: një bazë prej 20% aplikohet në llogaritjen e tarifave për të gjitha bizneset; +40% për kategorinë e dytë dhe 60% për kategorinë e tretë. Pastaj, koefiçienti është në rritje 20% për çdo 50 m^2 shtesë.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

Kategoria		Madhësia		
		E vogël	E mesme	E madhe
Sip e biznesit		0-50 m^2	50-100m^2	>100m^2, për çdo 50m^2 shtesë
Biznese kat.1	prodh i ulët	20%	40%	20%
Biznese kat.2	prodh i mesëm	40%	60%	20%
Biznese kat.3	prodh i lartë	60%	80%	20%

Një tavan prej +900% është përcaktuar, në mënyrë që të ndalohet rritja e mëtejshme e këtij faktori kur con në një faktor të faturimit më të lartë sa dhjetë herë faktori referencë i faturimit. Kjo do të thotë se mbi 2.250 m^2, ky faktor nuk do të rritet më. Mundësia e kufizimit të këtij faktori është në dorë të Njësise së Vetëqeverisjes Vendore për ta përdorur.

C. Faktori distancë

Ndërtimet e shpërndara kudo janë një burim i shpenzimeve të larta për shërbimet publike, duke përfshire menaxhimin e mbetjeve. Ideja e këtij faktori në distancë është që të reflektojnë koston shtesë për komunitetin për mbledhjen dhe transportin në distancë "te largët'. Megjithatë, distanca nuk ka të bejë me gjenerimin e mbetjeve dhe prodhuesi nuk ka asnjë ndikim mbi të. Kjo eshte arsyeja pse koefiçientet e propozuar nuk janë shumë të larteë (20% për çdo hap).

Lidhur me përdorimin e këtij faktori, Njësia e Vetëqeverisjes Vendore duhet të marrë në konsideratë si në vijim:

- Kategoritë dhe koefiçienti duhet të përshtaten me cilësitë e veçanta të NJA-së (shpërndarjen, nivelin ekonomik, kapacitetet teknike, etj.).
- Cila është politika e NJA-së në lidhje me menaxhimin e territorit? A ka një vullnet për përqëndrimin e ndërtimeve? Nëse po, koefiçienti mund të jetë më i lartë që të nxisë këtë politikë.
- Sa e ndikojnë gjeneruesit e mbetjeve në distancë të largët koston e shërbimit (grumbullimin, transportimin dhe trajtimin)?
- Të merret në konsideratë se disa klientë me të ardhura të ulëta mund të gjenden larg për shkak të disa arsyeve, duke përfshirë edhe ato ekonomike (fshatrat e largëta).
- Vëmendje e veçantë u duhet kushtuar klientëve që janë jashtë zonës së shërbimit ose të keqshërbyer (reduktim tarifor apo përjashtim).

D. Prodhues "i madh" ose "i veçantë":

Ky faktor është më i rëndësishëm për bizneset dhe institucionet sesa familjet. Ai është futur për të kompensuar situatën ku prodhuesi nuk ka kopësht, ka marrë me qira një ndërtesë të vogël me pak të punësuar në qendër të qytetit, por prodhon sasi të madhe të mbetjeve, për shkak të natyrës së veprimtarisë së tij. Në këtë rast, nëse do të bazohej vetëm në faktorët, kopësht madhësi dhe distancë, ky gjenerues do të paguante tarifë shumë të ulët. Ky faktor i jep mundësinë NJA-së që të rregullojë shkallën e tarifës, në mënyrë të tillë që t'i përgjigjet shkallës së ndikimit të këtij biznesi në menaxhimin e mbetjeve.

Si një vendim teknik dhe politik, NJA-të duhet të marrin në konsideratë si në vijim:

- Vendimi për të përcaktuar si një gjenerues i madh një biznes i takon NJA-së të bazohet në vlerësimin teknik të bërë nga administrata. Ky është, gjithashtu, një instrument për nxitjen e praktikave të mira.
- Krahasuar me bizneset e tjera apo institucionet të së njëjtës gamë gjenerimi (në lidhje me madhësinë), sa më shumë mbetje këta gjenerojnë? 2, 5, 10 herë më shumë? Kjo mund të jetë nje bazë për të zgjedhur koefiçientin e duhur.

E. Faktori për masat zbutëse (incentivat)

Ky faktor jep mundesinë për të ulur tarifën e gjeneruesit, i cili aplikon masa ligjore dhe të miratuara nga NJV-ja në reduktimin e sasisë së mbetjeve. NJVV-ja mund të propozojë një listë të masave që duhet të zbatohen për të përfituar nga ky faktor, si për shembull:

- Të ndajë letrën/ambalazhin dhe PET/plastikën dhe t'i nxjerrë këto rryma mbetjesh në rrugë vetëm në ditët e përcaktuara nga NJV-ja (në rast se njësia e aplikon këtë strategji).
- Të bëje kompostim mbetjesh.
- Të përdorë zgjidhje të veçanta dhe private.

Marrja e informacionit mund të jetë e komplikuar dhe të marrë shumë kohë. Ky faktor mund të konsiderohet i vështirë për t'u përdorur dhe për më tepër për t'u faktuar. Një mënyrë do të ishte që vetë klienti të faktojë punën që bën dhe arsyen pse e meriton të përfitojë nga kjo zbritje.

Lidhur me këtë faktor, NJV-ja duhet të konsiderojë si vijon:

- Cfarë lloj masash dëshiron të mbështesë NJV-ja?
- Cili është ndikimi i kësaj mase? Sa reflektohet ajo në kosto (uljen e saj)

Atribuimi i nivelit të tarifës për çdo klient - përcaktimi i faktorit të faturimit *(shembull)*. Nën secilën kategori, listoni klientët (duke përdorur të dhënat e mbledhura nga burimet e përmendura më lart). Për secilin nga klientët, vlerat e parametrave duhet të përcaktohen një e nga një, në mënyrë që të llogaritet faktori i faturimit në fund të tabelës. Për familjet në ndihmë sociale, nëse zgjidhni "po", faktori i faturimit do të bëhet = 0.

Përcaktimi i faktorëve të faturimit për secilin klient

Lista e klientëve	**Oborri**	**Faktori**	**Madhësia**	**Faktori**	**Distanca**	**Faktori**	**Prodhues i madh**	**Faktori**	**Masa reduktuese**	**Faktori**	**Përjashtimi për arsye sociale**	**Faktori totali faturimit**
	Po/Jo	[-]	[banor], [punonj.] or [m^2 prone]	[-]	[km]	[-]	Po/Jo	[-]	Po/Jo	[-]	Po/Jo	[-]
Familjet (kryefamiljari/ja)												
Z. xyz	yes	+ 100%	7	+ 80%	2	+ 0%	no	+ 0%	no	-0%	yes	**0.0**
Znj. stu	yes	+ 100%	5	+ 40%	3	+ 0%	no	+ 0%	yes	-20%	no	**2.2**
Institucionet												
Institucion I1	yes	+ 100%	31	+ 63%	1	+ 20%	no	+ 20%	yes	-20%	no	**2.8**
Institucion I2	no	+ 20%	345	+ 900%	4	+ 20%	no	+ 20%	no	-0%	no	**10.6**
Biznese kategoria 1												
Biznes B1.1	no	+ 20%	2250	+ 900%	5	+ 20%	no	+ 20%	yes	-20%	no	**10.4**
Biznes B1.2	no	+ 20%	60	+ 40%	12	+ 60%	yes	+ 100%	yes	-20%	no	**3.0**
Biznese kategoria 2												
Biznes B2.1	no	+ 20%	1000	+ 400%	5	+ 20%	no	+ 20%	yes	-20%	no	**5.4**
Biznes B2.2	no	+ 20%	30	+ 40%	12	+ 60%	yes	+ 100%	no	-0%	no	**3.2**
Biznese kategoria 3												
Biznes B3.1	no	+ 20%	350	+ 140%	5	+ 20%	no	+ 20%	no	-0%	no	**3.0**
Biznes B3.2	no	+ 20%	100	+ 80%	12	+ 60%	yes	+ 100%	no	-0%	no	**3.6**
Total												**46.4**



Përllogaritja e tarifës

Në fletën tjetër në *Excel* mund të ndërrohen përllogaritjet e faturës në vlerë monetare. Kjo tabelë i merr të dhënat e nevojshme nga fleta e sipërshpjeguar në *Excel*. Përdoruesi mund të analizojë formulat përkatëse për të parë se ku lidhet çdo qelizë e kësaj tabele.

Përllogaritja e tarifës referencë (shembull)

Të dhënat bazë	Vlera	Njësia	[Vlera] E shpjeguar
Kostoja e buxhetit			
Buxheti total i menaxhimit të mbetjeve	80,000,000	lek/vit	Kostoja totale që shpengon njësia për menaxhimin e mbetjeve në vit.
Klientët			
Të dhënat më poshtë vijnë nga tabela e mësipërme (sheet 1)			
			Grumbullohen nga formula.
Numri i njësive të faturimit	46.4	njësi	Numri mblidhet nga shuma e të gjitha njësive të faturimit të prodhuara nga tabela e mësipërme të Sheet 1.
Shkalla totale e mospagimit	30	%	Përqindja totale e tarifës që nuk mblidhet. Kjo shifër i shpërndahet të gjithë paguesve të rregullt. NJVV-ja mund ta subvencionojë këtë shumë në vend që ta rishperndajë.
Përllogaritja e tarifës bazë/referencë			
Frekuenca e tarifimit	2	fatura/vit	
Tarifa referencë	1,400	lek/faturë	Kjo tarifë do të paguhet nga të gjithë klientët, të cilët kanë faktorin e faturimit të barabartë me 1.
Tarifa referencë, duke përfshirë dhe shkallën e mospagesës	1,800	lek/faturë	Kjo është tarifa bazë reale, e cila merr në konsideratë dhe shumën totale të mospagimit, për të arritur mbulimin total të kostos së shërbimit.

Të dhënat këtu janë të lidhura me tabelen 11 të *sheet 1*. Këtu nuk ka nevojë për të shtuar dhe një herë manualisht listat e klientëve, pasi ato janë të popuuluar me formulën përkatese, e cila i merr të dhënat nga tabela në *sheet* 1. Për të llogaritur tarifën, përdoruesi duhet të shtojë aq rreshta sa ka klientë në kategori, të cilët janë të listuar në Tabelen 11 të *sheet* 1.

Tabela. Përllogaritja e tarifës për çdo klient (shembull).

Klientë		Faktori i faturimit	Fatura	
Familje				
Z. xyz		0.0	-	lek/faturë
Znj. stu		2.2	338	lek/faturë
	Institucione			
Institucion		2.8	435	lek/faturë
Institucion		10.6	1,631	lek/faturë
	Biznese nën kategorinë 1			
Biznes B1.1		10.4	1,6000	lek/faturë
Biznes B1.2		3.0	4,620	lek/faturë
Biznese nën kategorinë 1				
Biznes B2.1		5.4	8,310	lek/faturë
Biznes B2.2		3.2	4,920	lek/faturë
Biznese nën kategorinë 1				
Biznes B3.1		3.0	4,620	lek/faturë
Biznes B3.2		3.6	5,540	lek/faturë
Shuma totale e faturimit për 1 periudhë (x muaj)	**x = 6**	**46.4**	**7,1430**	**lek/periudhë**
Shuma totale e faturimit për një vit			**142,850.71**	**lek/vit**
Të ardhura (nëse shuma e mospagimit = shumë e përllogaritur):			**10,0000**	**lek/vit**

Kjo mënyrë e llogaritjes së tarifës ka edhe disa disavantazhe të cilat duhet të vlerësohen përpara aplikimit të saj:

- Të dhënat që duhet të mblidhen janë të shumta dhe duan një periudhë përgatitore dhe angazhim të burimeve njerëzore. Megjithatë mbledhja e këtyre të dhënave do i shërbejë Bashkisë edhe për shumë aspekte të tjera.
- Të dhënat e hedhura në sistem do të kërkojnë burime njerëzore për t'i riazhonuar në mënyrë periodike.
- Përpunimi i të dhënave dhe faturimi për çdo klient më pas kërkon një softëare të posaçëm pasi është e vështirë nxjerrja e detyrimit tatimor për çdo klient nga formati exel.

Pavarësisht vështirësive që ka, Bashkia mund të selektojë vetëm disa nga kriteret që kërkon të faktorizojë dhe të aplikojë vetëm ato kritere.

Ky sistem për nga efiçienca, transparenca dhe në respekt të parimit "ndotësi paguan" ngelet sistemi optimal.

Rregullore bashkiake për administrimin e mbetjeve

Qëllimi

1) Duke detajuar të drejtat dhe detyrat e gjithë palëve që marrin pjesë në procesin e administrimit të mbetjeve të ngurta urbane, rregullorja synon të lehtësojë zbatimin e kërkesave të legjislacionit të kësaj fushe dhe të mundësojë një kontroll efektiv të vazhdueshëm në zbatimin e tyre.

Objekti i rregullores

2) Kjo rregullore përcakton mënyrën e administrimit mjedisor të mbetjeve bashkiake në territorin e Bashkisë Lushnje duke saktësuar rregullat, teknikat e metodat e administrimit të tyre në çdo fazë të këtij administrimi, pa përfshirë trajtimin e mbetjeve, për mbrojtjen e mjedisit urban nga ndotja me mbetje dhe mbajtjen e një mjedisi të shëndetshëm për banorët e Bashkisë.

Përcaktimi i termave

Në kuptimin e kësaj rregulloreje:

1-"Ambalazh" është çdo produkt që përbëhet nga çdo lloj materiali i çdo natyre, që përdoret për mbajtjen, mbrojtjen, përdorimin, shpërndarjen dhe prezantimin e mallrave, duke filluar që nga lëndët e para e deri te produktet e përpunuara, nga prodhuesi te përdoruesi apo te konsumatori. "Elementet e pakthyeshme", që përdoren për të njëjtat qëllime, konsiderohen si ambalazhe.

2- "Grumbullim" është mbledhja, përfshirë ndarjen paraprake dhe ruajtjen paraprake të mbetjeve, me qëllim transportimin e tyre në impiantet e trajtimit të mbetjeve.

REPUBLIKA E SHQIPERISE- BASHKIA LUSHNJE

12. "Grumbullim i diferencuar" është grumbullimi sipas të cilit një rrymë mbetjesh mblidhet dhe mbahet e ndarë, në përputhje me llojin dhe natyrën, për të bërë të mundur një trajtim specifik.
20. "Mbetje" është çdo substancë ose objekt, të cilin mbajtësi e hedh, ka ndër mend ta hedhë ose i kërkohet që ta hedhë.
21. "Mbetje bashkiake" janë:
a) mbetje shtëpiake të përziera dhe mbetje të grumbulluara në mënyrë të diferencuar, duke përfshirë letrën dhe kartonin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drurin, tekstilet, ambalazhet, pajisjet elektrike dhe elektronike, përfshirë të gjitha pjesët përbërëse të tyre individuale apo të bashkuara dhe materialet e konsumit, që janë pjesë përbërëse e këtyre pajisjeve, mbetjet e baterive, mbetjet e vëllimshme, duke përfshirë mobiliet, dyshekët dhe të ngjashme;
b) mbetje të përziera dhe mbetje të grumbulluara në mënyrë të diferencuar nga burime të tjera, kur këto mbetje kanë natyrë dhe përbërje të ngjashme me mbetjet shtëpiake.
Mbetjet bashkiake nuk përfshijnë mbetjet nga prodhimi, bujqësia, pyjet, peshkimi, gropat septike, rrjetin e kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të ndotura, sistemin e kullimit, si dhe llumrat e ujërave të ndotura, automjetet në fund të jetës, mbetjet nga ndërtimi dhe shembja. Ky përkufizim nuk cenon ndarjen e përgjegjësive për menaxhimin e mbetjeve midis aktorëve publikë dhe privatë.
22. "Mbetje bio" janë mbetjet e biodegradueshme nga kopshtet e shtëpive dhe parqet, mbetjet ushqimore e të gatimit nga shtëpitë, zyrat, restorantet, kateringu, kantinat dhe ambientet e shitjes me pakicë e shumicë, si dhe mbetjet e ngjashme nga impiantet e përpunimit të ushqimeve.
23. "Mbetje inerte" janë ato mbetje që nuk i nënshtrohen ndonjë transformimi të rëndësishëm fizik, kimik apo biologjik. Mbetjet inerte nuk treten, nuk digjen, nuk ndërveprojnë fizikisht dhe as nuk hyjnë në reaksione kimike, nuk biodegradojnë e nuk ndikojnë negativisht në lëndë të tjera, me të cilat bien në kontakt, në mënyrë të tillë që të shkaktojnë ndotje të mjedisit ose të dëmtojnë shëndetin e njeriut. Aftësia totale për të lëngëzuar, përmbajtja e ndotësve dhe ekotoksiciteti i lëngjeve kulluese të mbetjeve inerte janë të pakonsiderueshme dhe në mënyrë të veçantë nuk vënë në rrezik cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe/ose të ujërave nëntokësore.
24. "Mbetje spitalore" janë mbetjet e rrezikshme dhe jo të rrezikshme sipas përcaktimeve të këtij ligji, të krijuara nga institucione publike dhe private, që kryejnë aktivitete mjekësore dhe veterinare parandaluese, diagnostikuese, trajtuese, rehabilituese dhe kërkimore-shkencore.
25. "Mbetje shtëpiake" janë mbetjet bashkiake të parashikuara në shkronjën "a" të pikës 21 të këtij neni, që krijohen nga sektori familjar dhe përbëhen nga mbetje të përziera dhe mbetje të grumbulluara në mënyrë të diferencuar, duke përfshirë letrën dhe kartonin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drurin, tekstilet, ambalazhet, pajisjet elektrike e elektronike, përfshirë të gjitha pjesët përbërëse të tyre individuale apo të bashkuara dhe materialet e konsumit që janë pjesë përbërëse e këtyre pajisjeve, mbetjet e baterive, mbetjet e vëllimshme, duke përfshirë mobiliet, dyshekët dhe të ngjashme.
26. "Mbetje ushqimore" është çdo ushqim që është kthyer në mbetje.
27. "Mbetjet e baterive" janë të gjitha bateritë dhe/ose materialet e tyre që mbulohen nga përkufizimi i mbetjes në këtë nen.
29. "Mbetje e pajisjeve elektrike dhe elektronike" ose "Mbetje PEE" është një pajisje elektrike dhe elektronike që konsiderohet mbetje, përfshirë të gjitha pjesët përbërëse, nëngrupet dhe materialet e konsumit, që janë pjesë e produktit në kohën kur pajisja hidhet.
31. "Mbetjet nga gomat e automjeteve" janë mbetjet që krijohen nga gomat e vjetruar dhe/ose të dëmtuara të automjeteve.
32. "Mbetje nga ndërtimi dhe shembja" janë mbetjet e krijuara nga veprimtaria e ndërtimit dhe e shembjes.
34. "Mbetje të ambalazheve" janë të gjitha ambalazhet ose materialet e tyre që mbulohen nga përkufizimi i mbetjes në këtë ligj, me përjashtim të tepricave që mbesin nga prodhimi i tyre.
35. "Mbetje të rrezikshme" janë ato mbetje që shfaqin një ose më shumë nga vetitë e rrezikshme, të listuara në shtojcën 3 bashkëlidhur këtij ligji.
36. "Mbetje të rrezikshme shtëpiake" janë mbetjet shtëpiake, të cilat bëjnë pjesë në kategorinë e "mbetjeve të rrezikshme".

37. "Mbetje jo të rrezikshme" janë mbetjet të cilat nuk shfaqin vetitë e mbetjeve të parashikuara në pikën 35 të këtij neni.
38. "Menaxhim i integruar i mbetjeve" është grumbullimi, transporti, rikuperimi, përfshirë ndarjen, dhe asgjësimi i mbetjeve e mbikëqyrja e këtyre operacioneve, kujdesi i mëtejshëm për vendet e asgjësimit, si dhe veprimet e ndërmarra në cilësinë e tregtarit apo agjentit.
- "zonë e larjes" quhet shërbimi i larjes së rrugëve dhe në disa raste të trotuareve.

Procesi i administrimit të mbetjeve bashkiake

3) Procesi i administrimit të mbetjeve synon që:
   - Të rezultojnë sa më pak mbetje nga veprimtaritë prodhuese.
   - Në mbetjet e krijuara, të zënë vendin kryesor mbeturinat e degradueshme, të ricikluеshme e të përpunueshme.
   - Të përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjesimin e mbetjeve.
   - Të realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbetjeve me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis.
   - Mbetjet t'i nënshtrohen sa më shumë riciklimit dhe përpunimit.
   - Të grumbullohen dhe të trajtohen të ndara mbetjet në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbetjet e rrezikshme.
   - Të mos pengohet përdorimi i mëtejshëm i mbetjeve nga trajtimi i tyre në një fazë të mëparshme;
   - Të pakësohet sa më shumë lëvizja dhe transporti i mbetjeve dhe asgjesimi i tyre të kryhet në impiantin më të afërt.
   - Të parandalohet ndotja nga mbetjet dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh.
   - Të ruhen sidomos burimet natyrore nga ndikimet e mbetjeve.
   - Të dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizikë dhe juridikë ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbetjeve.
   - Të kryhet groposje e sigurtë për hedhurinat që rezultojnë pas përpunimit të mbetjeve.
   - Të mënjanohet çdo dëm a rrezik për shëndetin, mirëqënien dhe sigurinë e jetës së personit.
   - Të garantohen kërkesat higjieniko-shëndetësore dhe të mënjanohet çdo rrezik për ndotjen e mjediseve urbane.
   - Të ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peisazhi nga degradimi.
4) Të gjitha llojet e mbetjeve, sipas përcaktimit të bërë në këtë rregullore, pas dorëzimit të tyre nga krijuesit janë pronë shtetërore.

Fazat e procesit të administrimit të mbetjeve bashkiake

5) Procesi i administrimit të mbetjeve përfshin krijimin, grumbullimin, ruajtjen dhe sistemimin e tyre nga krijuesi, dorëzimin sistematik në kontenierë, transportimin nga kontenierët për në Stacion Transferimi, Stacion Kompostimi Impiantin e Trajtimit të Mbetjeve, ndarjen, riciklimin, përpunimin dhe asgjesimin përfundimtar.

Klasifikimi i mbetjeve

6) Në funksion të kësaj rregulloreje mbetjet ndahen në kategoritë e mëposhtme:
   a) Mbetje bashkiake;
   b) Mbetje industriale;
   c) Mbetje të vëllimshme;
   d) Mbetje bujqësore;
   e) Mbetje spitalore;

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

f) Mbetje të ndërtimit;

g) Mbetje në sistemin e kanalizimeve të ujërave të zeza etj.

7) Sipas origjinës së prodhimit mbetjet ndahen në: Mbetje Bashkiake dhe Mbetje Speciale dhe sipas karakteristikave të rrezikshmërisë në: Mbetje të rrezikshme dhe Mbetje jo të rrezikshme.

8) Mbetje bashkiake" janë: mbetje shtëpiake të përziera dhe mbetje të grumbulluara në mënyrë të diferencuar, duke përfshirë letrën dhe kartonin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drurin, tekstilet, ambalazhet, pajisjet elektrike dhe elektronike, përfshirë të gjitha pjesët përbërëse të tyre individuale apo të bashkuara dhe materialet e konsumit, që janë pjesë përbërëse e këtyre pajisjeve, mbetjet e baterive, mbetjet e vëllimshme, duke përfshirë mobiliet, dyshekët dhe të ngjashme

9) Mbetje speciale janë:

a) "mbetje nga aktivitete industriale", ku përfshihen edhe mbetjet e vëllimshme nga këto aktivitete;

b) "mbetjet nga aktivitetet bujqësore";

c) "mbetje spitalore";

d) Mbetjet e krijuara nga "aktivitete ndërtimi" ose prishjesh";

e) Mbetje jo urbane nga "aktivitete artizanale", "tregtare" apo "shërbimi".

10) "Mbetje Industriale": quhen mbetjet e ngurta të krijuara si rezultat i prodhimit apo proceseve industriale, dhe që nuk bën pjesë në mbetjet e rrezikshme. Mbetje të tilla mund të përfshijnë mbetjet që gjenerohen nga linjat prodhuese për: energjinë elektrike; hekurin dhe çelikun; plastikat dhe rezinat; letrën; produkte gome; produkte guri, qelqi dhe qeramike; prodhime tekstile; mjete transporti, por nuk janë të kufizuara nga to. Ky term, në këtë rregullore, nuk përfshin mbetjet e industrisë minerare dhe asaj të naftës dhe gazit.

11) "Mbetje të vëllimshme" quhen objektet e mëdha, të mirat me konsumim të qëndrueshëm si, elektroshtepiake, pajisje informatike, mobilje, pjesë autoveturash, penobetone, metale dhe mbeturina të tjera të vëllimshme, përmasat e tëe cilave pengojnë përdorimin e metodave të zakonshme të mbledhjes, transferimit ose hedhjes së tyre.

12) "Mbetje Bujqësore": quhen mbetjet e krijuara nga kultivimi i bimëve dhe mbarështimi /mbajtja e kafshëve.

13) "Mbetje Spitalore" quhen: "mbetjet patologjike" antropogjene, që dalin nga operacionet e autopsisë; "mbetjet mikrobiologjike", që përfshijnë kulturat e mbjella me agjentë të ndryshëm mikrobiologjikë. Këtu përfshihen edhe kulturat e laboratoreve mjekësore, patologjike, farmaceutike, kërkimore - shkencore, industriale dhe të bizneseve; "mbeturinat e mprehta" që përfshijnë gjilpërat, shiringat, thikat e operacioneve.

14) "Hedhurinë" (mbetje të fundme) nga aktivitetet e rekuperimit dhe trajtimit të mbetjeve, baltat e prodhuara nga procesi i pastrimit dhe trajtimeve të tjera për ujin dhe filtrimin e ujërave të turbullta dhe nga shembja e shtretërve të lumenjve.

15) "Mbetje të rrezikshme": nga përdorimi shtëpiak, janë:

Bojëra për lyerje, bojra shkrimi, ngjitës, tretës, produkte fotokimike, pesticide, mbajtës bosh të etiketuar "T", "C" dhe/ose "F" dhe bombula spray, bateri dhe pila, batëri makinash, ilaçe, shiringa, aksesore per informatikën, vajra minerale, vajra vegjetale, tuba fluorishent dhe çdo lloj mbetjeje me përmbajte merkuri.

Mbetjet objekt i rregullores

16) Objekt i kësaj rregulloreje janë Mbetjet Bashkiake.

17) Në funksion të kësaj rregulloreje, Mbetjet Bashkiake i ndajmë në dy kategori:

h) Mbetjet Bashkiake të Riciklueshme - të cilat përfshijnë mbeturina që mund të ripërdoren ose riciklohen (mund të përpunohen duke u vënë në përdorim si lëndë e parë). Në këtë katëgori përfshihën:

a) Mbetjet metalike;

b) Mbetjet e lulishteve, kopshteve;
c) Mbetjet plastike;
d) Letrat dhe kartonat;
e) Shishet e qelqit (qelqurinat) etj.
i) Mbetje Bashkiake të pariciklueshme - si p. sh., mbetje ushqimore dhe kuzhine me përbërje të fermentueshme etj, të cilat përmbledhin të gjitha mbetjet Bashkiake, që nuk përfshihen në kategorinë e Mbetjeve Bashkiake të Riciklueshme.

18) Mbetjet që prodhohen nga ekonomitë familjare, por që nuk përfshihen në Mbetjet Bashkiake , si për shembull: mbetjet e rrezikshme, mbetjet ndërtimore dhe objektet e vëllimshme, transportohen nga vetë prodhuesit e tyre në fushat përkatëse të depozitimit, që specifikohen nga Bashkia përkatësisht për secilën prej mbetjeve. Bashkia mund të ofrojë pika alternative për grumbullimin e tyre pranë zonave të banimit.

Pastrimi i rrugëve, shesheve dhe trotuareve

Të përgjithshme

19) Autoritetet e Bashkisë, me asistencën apo bashkëpunimin e strukturave përkatëse rajonale, si përfaqesuesit e inspektoriatit sanitar shtetëror të rrethit, përfaqesuesit e inspektoriatit të mbrojtjes së mjedisit dhe ata të ndermarrjes/sipërmarrjes së pastrimit, përcaktojnë dhe publikojnë grafikun e pastrimit të rrugëve, shesheve dhe trotuareve.
20) Pastrimi i rrugëve, shesheve dhe trotuareve bëhet përgjithësisht një herë në 24 orë, herët në mëngjes ose në orët e mbrëmjes, kur është ulur ndjeshëm aktiviteti urban. Gjatë ditës pastërtia sigurohet duke grumbulluar dhe larguar nga sheshet, rrugët e trotuaret, hedhurinat e ngurta të kalimtareve si dhe ndotjet e tjera.

Pastrimi i territoreve

21) Hapësirat dhe territoret private pastrohen nga vetë pronarët e tyre.
22) Hapësirat e zbuluara publike që nuk janë të përfshira në skemën e pastrimit të qytetit pastrohen nga institucionet, apo banoret që janë përdorues të kesaj hapësire.
23) Gjithë personat fizikë dhe juridikë që kryejnë veprimtari stacionare ose ambulatore dhe ata që kryejnë veprimtari transporti, detyrohen të mbajnë pastër territorin përreth lokalit apo vendit të punës në gjerësi 5 m.
24) Hapësirat e zbuluara publike që përfshihen në skemën e pastrimit pastrohen nga Bashkia.
25) Sheshet e tregtimit pastrohen çdo ditë pas përfundimit të aktiviteteve nga administratorët apo përdoruesit e tyre.

Pastrimi dhe larja e rrugëve

26) Pastrimi dhe larja e rrugëve realizohet nga Bashkia, ose nga një palë e tretë e ngarkuar prej saj apo e kontraktuar për të kryer këtë shërbim.
27) Pastrimit i nënshtrohen të gjitha rrugët e asfaltuara, rrugët me kalldrëm, sheshet si dhe trotuarët e Bashkisë dhe të qendrës së banuar.
28) Bashkia parashikon të administrojë të gjitha sipërfaqet e gjelbra publike, të kryejë mirëmbajtjen, ruajtjen dhe pastrimin e territorit nga mbetjet.
29) Përdorimi i uniformave për punëtorët dhe i trajtimit special në përputhje me normat higjieno-sanitare është rigorozisht i detyrueshëm.
30) Frekuenca e shërbimit të pastrimit përcaktohet nga Bashkia sipas nivelit të ndotjes që shkaktohet.
31) Mbeturinat që dalin nga pastrimi i rrugëve, trotuareve dhe shesheve hidhen në pikat më të afërta të grumbullimit të mbetjeve sipas llojit të mbetjeve që prodhohen.

32) Ndalohet kategorikisht hedhja e mbeturinave që dalin nga pastrimi i rrugëve, trotuareve dhe shesheve në pusetat e elektrikut, në pusetat e telefonisë, në pusetat e ujësjellësit, në pusetat e ujërave të zeza, në pusetat e hidrantëve, në zgarat e pusetave të ujrave atmosferike, në shtreterit e ujërave rrjedhëse, në basenet ujore natyrale apo artificiale.

Koshat rrugorë

33) Me qëllimin për të garantuar mbajtjen pastër të hapësirave publike mund të vendosen dhe të administrohen, nën kujdesin e Bashkisë, kosha rrugor për mbetje të dimensioneve të reduktuara të prodhuara nga kalimtaret.
34) Kalimtarët, mbeturinat e gasit, si amballazhe te ndryshme, i dorezojnë vetëm në koshat e vendosur në qytet ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

Pastrimi i pusetave dhe dorëzimi i mbeturinave të pastrimit

35) Zhbllokimi dhe pastrimi i pusetave të rrugëve, bëhet vetëm nga punonjësit e subjektit të ngarkuar me administrimin e tyre.
36) Përpara sezonit të shirave kryhet pastrimi i të gjitha pusetave të ujërave atmosferike, për të siguruar në vazhdimësi trasportimin e tyre. Mbas çdo pastrimi, hiqen menjëherë mbeturinat që dalin nga pastrimi dhe kryhet dezinfektimi përreth pusetës me lëndë dezinfektuese ose pluhur gëlqereje me 5% përmbajtje klori.
37) Mbeturinat e nxjerra nga pastrimi i pusetave largohen menjëherë nga subjekti përgjegjës dhe depozitohen në vendet e përcaktuara nga Bashkia.

Ndotja e hapësirave publike

38) Kush kryen operacione ose/dhe aktivitete, të cilat mund të sjellin ndotjen e hapësirave publike është i detyruar në mënyrë konstante të mbajë të pastër ato çka përmendëm më sipër, në çdo rast, dhe të mos lërë asnjë mbetje të çfarëdo lloji.
39) Ndalohet hedhja dhe derdhja në trotuar, rrugë e sheshe të qendrave të banuara e mbeturinave dhe ujërave që dalin nga pastrimi ose larja e lokaleve të shërbimit publik.

Veçimi, sistemimi dhe dorëzimi i mbetjeve bashkiake

Veçimi dhe sistemimi i mbetjeve

40) Në rastet kur Bashkia ofron shërbimin e mbledhjes së diferencuar të mbetjeve, familjet si dhe subjektet publike a private që gjatë veprimtarisë së tyre krijojnë mbetje, i veçojnë ato në grupe si:
    a. Mbetje ushqimore,
    b. Ambalazhe (plastike, qelq, letër, karton),
    c. Mbetje ndërtimore (llaç, tulla, beton, dhera),
    d. Objekte të vëllimshme (karrige, tavolina, kolltuqe, etj).
41) Secili grup trajtohet e ambalazhohet më vete, në kosha të veçantë.
42) Mbetjet e vëllimshme (si automjete, makineri, pajisje) çohen nga pronarët në vendin e posatshëm për depozitimin dhe përpunimin e tyre. Braktisja e tyre jashtë vendeve të përcaktuara, përbën shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.
43) Të gjitha subjektet që në përputhje me natyrën e veprimtarisë së tyre krijojnë lloje të ndryshme mbetjesh, janë të detyruara të kenë më shumë se një kosh për grumbullimin e ndarë të tyre.

44) Koshat janë me ngjyra të ndryshme ose me mbishkrime të dukshme që orientojnë hedhjen e veçuar të mbetjeve. Koshat vendosen në vende të dukshme dhe lehtësisht të përdorshme.

45) Spitalet, ambulancat, qendrat shëndetësore, laboratorët, farmacitë, klinikat stomatologjike, shtetërore a private, detyrohen të përdorin sistemin e disa koshave për mbeturinat, njëri prej të cilëve është për mbeturinat e rrezikshme spitalore që i nënshtrohen një trajtimi të veçantë.

46) Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, mund të përdorin sistemin e disa koshave për të edukuar nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbetjeve.

Dorëzimi i mbetjeve bashkiake

47) Sistemimi dhe dorëzimi i mbeturinave nga familjarët dhe nga të gjitha subjektet e tjera, bëhet vetëm në vendet publike të mbledhjes së mbeturinave që ka caktuar Bashkia ose me kontenierë individuale që përcaktohen sipas llojit të prodhuesit, sasisë së mbetjeve dhe infrastrukturës. Dorëzimi i tyre jashtë rregullave të përcaktuara nga Bashkia, është

shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.

48) Tregtarët dhe persona të tjerë që ushtrojnë shërbime ambulante, duhet të jenë të pajisur me kosh të posatshëm për grumbullimin e mbeturinave, që krijohen gjatë tregtimit e shërbimit që u ofrojnë qytetarëve.

Përdorimi i kontenierëve publikë

49) Kanë të drejtë të përdorin kontenierët publike:

a) Familjet, brenda territorit të Bashkisë.
b) Bizneset, të llojit tregtar, artizanal apo shërbimesh, që prodhojnë mbetje bashkiake ..

50) Të gjithë bizneset apo institucionet private apo shtetërore që prodhojnë mbetje mbi kufizimin e mësipërm, duhet të kenë detyrimisht kontenierë individual brenda territorit të tyre.

Kufizimet për dorëzimin e mbetjeve

Dorëzimi i mbetjeve është një detyrim i prodhuesit dhe duhet të kryhet sipas mënyrave, ditëve dhe orareve të përcakuara nga Bashkia si dhe mbështetur në kategorizimin e mbetjeve dhe prodhuesve të përcaktuar në këtë rregullore.

51) Dorëzimi i mbetjeve industriale, ndërtimore, mbetjeve të zanatit, mbetjeve të vajrave lubrifikant, si dhe mbetjeve të tjera që nuk konsiderohen si mbetje bashkiake nga ligji nr.57/2025, datë:16.10.2025 "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve" dhe nga kjo rregullore.

52) Dorëzimi i tyre në vendet e mbledhjes së mbetjeve të caktuara në qytet për mbetjet urbane, është e ndaluar dhe ndërshkohet.

53) Mbetjet ndërtimore dorëzohen në vendet e caktuara nga Bashkia për këtë qëllim. Gjatë procesit të ndërtimit, riparimit apo prishjes, qytetarët, investitorët dhe subjektet ndërtues, marrin masa për largimin e vazhdueshëm të mbetjeve ndërtimore.

54) Hedhja e mbetjeve ndërtimore në rrugë, në trotuare, në çdo mjedis publik, si dhe në pikat që ka caktuar Bashkia për mbeturinat urbane, është e ndaluar dhe përbën shkelje që ndërshkohet si e tillë.

55) Mbetjet që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanet dhe vështirësuar transportin.

Grumbullimi, largimi e transportimi i mbetjeve

Grumbullimi i mbetjeve

56) Vendet e grumbullimit të mbetjeve (VMM)-të janë sipërfaqe të vogla që shërbejnë për dorëzimin e mbetjeve nga prodhuesit e tyre. VMM-të duhet të jenë të betonuara ose të asfaltuara.

57) VMM-të ku vendosen kontenierët për grumbullimin e mbetjeve, caktohen nga Bashkia.

58) Këshilli Bashkiak, miraton dhe publikon skemën konkrete të vendndodhjes së VMM-ve dhe strukturën e përmasat e secilës. Ndryshimi i vendndodhjes së VMM-ve, pa miratim të Bashkisë, përbën shkelje dhe ndëshkohet si e tillë.

59) Ofrimi dhe pranimi i shërbimit është i detyrueshëm në të gjithë territorin Bashkiak, duke mos përjashtuar askënd, vetëm në rastet kur Kryetari i Bashkisë autorizon forma të

përkohshme eksperimentale të grumbullimit të diferencuar të mbetjeve.

60) Shërbimi i grumbullimit të mbetjeve ofrohet nga Bashkia në një ose disa mënyra specifike, si:
   a. grumbullimi nëpermjet kontenierëve publik;
   b. grumbullimi nëpërmjet qeseve; *derë më derë;*
   c. grumbullimi nëpërmjet dorëzimit në platforma (sheshe) Bashkiake;
   d. grumbullimi nëpërmjet kontenierеve për hapësira private dhe të përmasave të ndryshme.

61) Shërbimi duhet të garantojë grumbullimin e të gjitha mbetjeve që për çfarëdolloj motivi gjenden jashtë kontenierëve, në pikat ku shërbimi kryhet "derë më derë", si edhe grumbullimin e mbetjeve që gjenden të shpërndara në hapësirat publike.

Grumbullimi me kontenierë

62) Grumbullimi nëpërmjet kontenierëve kryhet në hapesirat publike Bashkiake të banimit, bizneseve ose në oborre të shoqërive private a publike dhe në pergjithësi në të gjitha vendet ku është parashikuar një prodhim i konsiderueshëm mbetjesh.

63) Zbrazja e kontenierëve kryhet sipas një grafiku të caktuar në bazë të një kalendari operativ e që i komunikohen paraprakisht përdoruesit nën kujdesin e operatorit.

64) Menjëherë mbas largimit të mbeturinave territori përreth sheshit të kontenierëve pastrohet në një sipërfaqe 20-25 m². Kontenierët dezinfektohet me gelqere të kloruar (deri 5% klor aktiv) ose lëndë dezinfektuese pas zbrazjes së mbeturinave.

65) Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonën përreth kontenierеve ose në vendet e përcaktuara. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, operatori duhet të njoftojë menjëherë dhe të marre masa për pastrimin e tyre.

66) Përdoruesi është i detyruar të përdorë kontenierin e disponueshëm, më të afërt dhe të mbyllë kapakun nëse kontenieri ka një të tillë; në rastet kur kontenieri është i tejmbushur nga qeset, mbetjet duhet të dorëzohen në kontenierin tjetër disponibël dhe nuk duhet të lihen asnjëherë në tokë.

67) Kontenierët lahen dhe dezinfektohen sipas një grafiku të miratuar nga Bashkia me lëndë dezinfektuese, dezinsektante dhe deratizuese:
   - Për kontenierët publike minimalisht një herë në javë.
   - Për kontenierët që qëndrojnë në ambjente të brendshme, publike apo private minimalisht një herë në muaj.

68) Lëndët dezinfektantë, dezinsektantë dhe deratizuese që përdoren për kontenierët dhe vendin përrreth tyre, miratohen nga Ministria e Shëndetësisë apo institucione të varura prej saj, duke iu nënshtruar procedurave të përcaktuara nga Ministria e Shëndetësisë dhe ajo e Mjedisit, në zbatim të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr.415 dt.01.08.1993.

Grumbullimi me qese

69) Bashkia, në pamundësi të kryerjes së shërbimit me kontenierë publike mund të ofrojë shërbim alternativ të grumbullimit me qese të mbetjeve në zona të caktuara urbane.

70) Përdoruesi familjar ka detyrimin të nxjerrë jashtë banesës së tij, pranë derës ose në një vend të përcaktuar në hapësirën publike, qeset në mënyrë të dukshme, të mbyllura (lidhura), në mënyrë të rregullt, për të mos krijuar pengesa apo rreziqe për kalimtarët në orare të përcaktuara paraprakisht.

71) Mund të aplikohen pika grumbullimi të lëvizshme që janë mjete veteshkarkuese të hapura të tonazhit të vogël gjithmonë me orare dhe frekuencë të përcaktuar.

72) Frekuenca dhe ora e grumbullimit përcaktohet nga operatori me miratimin e Bashkisë, kurse lajmërimi i orarit bëhet nga operatori i shërbimit.
73) Qeset duhet të jenë të të njejtit lloj dhe i shpërndahen përdoruesit nga operatori ne proporcion me konsumin. Qeset duhet të jenë në peshë jo më të madhe se 20 kg dhe nuk duhet të kenë objekte që presin, me majë, gjithsesi materiale të rrezikshme për personin përgjegjës për shërbimin manual të grumbullimit.

Grumbullimi me kontenierë të palëvizshëm

74) Mbetjet e vëllimshme dhe të ndërtimit, të prodhuara nga ekonomitë familjare, mund të dorëzohen dhe grumbullohen, me mënyrat e përcaktuara nga Bashkia, si më poshtë vijojnë:
   a. Nëpërmjet dorëzimit në kontenierët e palëvizshëm, me dimensione të mëdha;
   b. Nëpërmjet grumbullimit pranë ish përdoruesit, me anë të telefonimit të administratorit;
   c. Nëpërmjet dorëzimit pranë Qendrave të Multigrumbullimit.
75) Në ditën e parashikuar për grumbullim, materiali duhet të nxirret jashtë nga ish përdoruesi, në pikën më të afërt të grumbullimit, në mënyrë që të evitojë çdo pengesë ndaj lëvizjes së mjeteve dhe/ose këmbësorëve.

Shërbimi i pastrimit në tregje

76) Administratorët e tregjeve, persona të veçantë apo grup personash tregtarë që zënë vendet e shitjes në tregjet private apo publike, të organizuar në hapësirat publike ose private, duhet të administrojnë vetë-pastrimin e territorit të tregut menjëherë pas mbylljes së aktivitetit ditor. Për sa i përket administrimit të mbetjeve që dalin këto tregje duhet të operohet si më poshtë:
   a) Administratori i tregut privat apo përfaqësuesi i tregtarëve është përgjegjës për mbledhjen dhe largimin e mbetjeve për në fushën e depozitimit, duke lidhur detyrimisht kontrata të veçanta me bashkinë ose operatorë privatë, që të garantojnë zbatimin e kushteve higjieno- sanitare të kësaj rregulloreje.
   b) Në rastet e tregjeve publike që administrohen nga Bashkia, ky shërbim përfshihet në shërbimet e tjera të pastrimit që administron Bashkia.
   c) Detyrimisht çdo treg duhet të ketë të miratuar nga Bashkia "VMM" të përkohshëm ose të përhershëm, brenda territorit të tregut, për të mundësuar vendosjen e kontenierëve.
77) Të gjithë shitësit e tregut të prodhimeve bujqësore e blegtorale, mbetjeve që krijojnë gjatë tregëtimit të produkteve vetjake, i grumbullojnë dhe i hedhin në pikat e përcaktuara nga Bashkia. Largimi nga tregu pa bërë këtë sistemim të mbeturinave është shkelje, që ndëshkohet me moslejimin për të tregtuar përsëri në treg.

Grumbullimi i mbetjeve të imëta bimore

78) Grumbullimi i mbetjeve të imëta bimore kryhet nëpërmjet dorëzimit pranë vendeve të përcaktuara nga Bashkia, në kontenierët publikë të mbeturinave urbane ose me shërbim grumbullimi "derë me derë".

Vendosja dhe karakteristikat e kontenierëve

79) Kontenierët parashikohen në numer të tillë, që të sigurojnë grumbullimin në kohë dhe në sasi, midis flukseve të çdo cikli dorëzimi.
80) Caktimi i VMM-ve, duhet bërë duke respektuar kriterët e higjienës, aty ku është e mundur në një distancë prej 10 metrash, largësi (vijë) ajrore nga dyert dhe dritaret, në harmoni me infrastrukturën urbane, për më tepër me qëllim lehtësimin e operacionit të zbrazjes dhe tërheqjes.
81) Për të gjitha ndërtimet e reja, projektet e rikonstruksioneve apo zonave të reja urbane

përcaktimi dhe miratimi i vendeve të grumbullimit të mbetjeve është i detyrueshëm dhe bëhet në përputhje me Nenin 29 te Ligjit 8094 dt. 21.03.1996.

82) Kontenierët mund të vendosen brenda hapësirave private, brenda dyqaneve, tregjeve dhe pikave të shitjes me pakicë ose shumicë, apo brenda institucioneve publike, shkollave dhe qendrave sportive etj. me pëlqimin/ose jo të pronarit ose administratorit, si dhe miratimin e Bashkisë, në rastet e mëposhtme:

a) Në zonat ku struktura urbanistike e bën të pamundur vendosjen e kontenierëve në hapësira publike.

b) Në raste të veçanta nevojash të shërbimit të grumbullimit, që lidhen me:
- Dëshirën e konsumatorit për të pasur pikë të pavarur;
- Sasinë dhe llojin e mbetjeve që prodhon, ku përfshihen edhe mbetjet jo urbane;
- Llojin e aktivitetit etj.

Në këto raste mund të ketë shtesë për tarifën e shërbimit që përfiton.

c) Në rastet kur konsumatori nuk ofron pëlqimin për të pasur kontenierë të pavarur, ai detyrohet të depozitojë mbetjet në pikën më të afërt të grumbullimit kur është në përputhje me kriterin e vendosur tek "Përdorimi i kontenierëve publik", ose në të kundërt, duhet të bëjë vetë depozitimin e mbetjeve në fushën e depozitimit të tyre në përputhje me normat e përcaktuara në këtë rregullore.

83) Grumbullimi i mbeturinave që krijohen nga biznesi (i vogël, i mesëm, i madh), por që nuk përfshihen në kategorinë "mbetjeve të bizneseve" (si p.sh., tallash, xham etj.), bëhet me kontenierë privatë të vendosur brenda sipërfaqës ku kryhet aktiviteti. Kontenierët privatë duhet të kenë të njëjtat parametra, si edhe ata publikë.

84) Kontenierët duhet të kenë sipërfaqe të lëmuara, material me qëndrueshmëri të lartë dhe të papërshkueshëm nga uji, material metalik (trashësi të llamarinës=1.5-2 mm) apo plastik, të pajisura me kapak dhe me rrota (ose këmbë fikse), të kapaciteteve të ndryshme.

85) Kontenierët mbahen gjithmonë në kushte optimale pune nga subjekti që është angazhuar me shërbimin e mbledhjes dhe transportit të mbetjeve.

86) Kontenierët mund të jenë të llojeve, si më poshtë:

a) Kontenierë të brendshëm, me kapacitet vëllimetrik prej 120/240/360 litër, kontenierë publikë urban, me kapacitet vëllimetrik prej 1,100, 2,400, 3,200 litër, për qëndrim jashtë.

b) Kontenierë për mbetje të vëllimshme, të palëvizshëm, pa rrota, me kapacitet vëllimetrik mbi 5,500 litra, për qëndrime fikse dhe procesi i zbrazjes kryhet në mënyrë mekanike.

c) Kontenierë me kompaktim, të palëvizshëm, pa rrota, me kapacitet vëllimetrik të madh, me vetëkompaktim (të pajisura me sistem hidraulik apo mekanik të pavarur).

Ruajtja higjieno-sanitare për punonjësit e shërbimit

87) Për ruajtjen higjieno-sanitare të punonjësve të shërbimit të administrimit të mbetjeve zbatohen normat në dispozicion për sigurinë dhe higjienën e punës. Punonjësit duhet të jenë të pajisur me veshje të përshtatshme dhe me mekanizma apo pajisje për mbrojtje personale, dhe duhet t'i nënshtrohen trajtimeve për kontrolle sanitare të parashikuara në ligj.

Transporti i mbeturinave

88) Transporti i mbeturinave për në vendet e depozitimit bëhet nga Bashkia ose nga një palë e ngarkuar prej saj.

89) Transporti organizohet e funksionon në orët e mbrëmjes apo gjatë ditës.

90) Transportimi i mbeturinave nga pikat e grumbullimit për në vendet e depozitimit e të përpunimit të tyre, bëhet me mjete teknologjike të posaçme dhe të mbuluara, ngarkesa e të cilave nuk rrezikon derdhjen apo rishpërndarjen e mbeturinave.

91) Kamionët që transportojnë lëndë dhe materiale ndërtimi ose që çojne mbeturinat ndërtimore në vendet e depozitimit të tyre, marrin masa që gjatë lëvizjes të mos ketë derdhje apo rrjedhje të materialeve që transportojnë.

92) Kamionët, autoveturat etj. Kur hyjnë në rrugët e Bashkisë nga kantierët e ndërtimit dhe nga rrugë dytësore të paasfaltuara, janë të detyruar të pastrojnë gomat nga balta, llaçet, betonet e çdo papastërti tjetër që ndot sipërfaqet urbane.

Tarifat

Vjelja e tarifës

93) Tarifa e pastrimit vilet nga autoritetet e Bashkisë për mbulimin e shpenzimeve të mbledhjes, largimit e trajtimit të mbetjeve dhe pastrimin e qytetit.

94) Autoritetet e Bashkisë duhet të përcaktojnë vetë ose mund të ngarkojnë një palë të trete, me përllogaritjen e tarifave, hartimin dhe dërgimin e njoftimeve për këto tarifa, marrjen dhe transferimin e tyre, lëshimin e vërtetimeve për autoritetet e Bashkisë, përpunimin e të dhënave të kërkuara dhe vënien në dijeni të autoriteteve.

Objekti i tarifës

95) Tarifat vilen për pastrimin e Bashkisë, për vënie në gjendje pune dhe përdorimin e impianteve për largimin, transportin, depozitimin dhe përpunimin e mbetjeve.

Taksapaguesit

96) Niveli i tarifës përcaktohet me një vendim të veçantë të Këshillit Bashkiak.

97) Vendosja e tarifës së pastrimit, pagesa dhe vjelja e saj kryhen sipas vendimit të Këshillit Bashkiak për tarifën e pastrimit.

98) Bashkia mund të aplikojë tarifa të ndryshme sipas llojeve të ndryshme të prodhuesve, duke u bazuar në shërbimin që përfitojnë, sasisë dhe llojit të mbetjeve që gjenerojnë. Mund te aplikohen gjithashtu pagesa shtese mbi tarifat per biznese te vegante ku lloji dhe sasia e mbetjeve, që prodhojnë nuk mund të përballohet nga shërbimi publik i mbledhjes së mbetjeve.

99) Për këto biznese mund të aplikohen zbritje të tarifës nëse marrin vetë përsipër largimin e mbetjeve. Në këtë rast mund të aplikohet vetëm tarifa për depozitimin e mbetjeve në fushat e trajtimit të tyre.

100) Për çdo ndryshim të masës së taksave shpallet një vendim ndryshimi. Afati i tarifës së re përcaktohet në vendimin e ndryshimit. Mospagesat trashëgohen.

26. Ndalimet, kontrolli dhe sanksionet

Ndalime dhe Detyrime

101) Shkeljet ndaj Rregullores ndëshkohen sipas normave e ligjeve në fuqi dhe siç është përcaktuar në Rregullore.

102) Përveç ndalimeve të shprehura qartë në nenet e Rregullores:

a) Është e ndaluar hedhja, derdhja dhe depozitimi në hapësirat publike, në të gjithë territorin Bashkiak, në tregjet publike të hapura apo të mbuluara, çdo lloj mbetje, papastërti, hedhurinë e ngurtë, gjysmë te ngurta, e lëngët dhe në përgjithësi materiale mbetjesh dhe hedhurinash të çdo lloji, natyre dhe dimensioni, edhe pse e mbyllur me qese. Ky ndalim është në fuqi për sipërfaqet ujore, lumenjtë, kanalet, burimet e ujit,

gropat, brigjet, anët e rrugëve etj.;

b) Është i ndaluar dorëzimi i mbeturinave në vendet e zbuluara të hapsirave private, në trojet e sheshet, prona të rikthyera, të rrethuara ose jo, në të cilat nuk ka filluar ndonjë veprimtari ndërtimore apo e çdo natyre tjetër. Pronarët e tyre janë të detyruar të kujdesen për mbajtjen pastër të tyre dhe të mos lejojnë kthimin e tyre në vende të depozitimit të mbeturinave.

c) Cilido që shkel ndalimet e përmendura më sipër është i detyruar të kryejë largimin e mbetjeve.

Ky veprim duhet të kryhet nga pronari apo personi me të drejta të deleguara mbi hapësiren e ndotur. Kryetari i Bashkisë cakton nëpërmjet një urdhërese, operacionet e nevojshme dhe afatet brenda të cilave duhet të veprohet, si dhe periudhën kohore për shlyerjen e dëmit monetar;

a) Është e ndaluar për qytetarët dhe për këdo person të pautorizuar, të kryej çdo lloj selektimi manual të mbetjeve të dorëzuara brenda kontenierëve, gërmimi apo marrje të mbetjeve të dorëzuara në kontenierë, ose pranë impianteve të rekuperimit dhe përpunimit final;

b) Në rastet e shërbimit të grumbullimit "derë më derë" është i ndaluar ekspozimi i qeseve dhe/ose kontenierëve shtëpiake që kanë mbetje, përgjatë rrugës së grumbullimit, në ditë të ndryshme dhe jashtë orareve të përcaktuara nga Bashkia;

c) Është e ndaluar hedhja në kontenierë apo në pajisjet e përdorura për shërbimin e grumbullimit të mbetjeve, të mbetjeve të lëngta, me qese të zgjidhura apo të palidhura mirë, të substancave të ngrohta apo ndezëse, për më tepër mbetje të forta që mund të dëmtojnë kontenierin ose përbëjnë rrezik;

d) Është e ndaluar hedhja e mbetjeve të ndryshme, nga ato për të cilat janë vendosur kontenierët ose është caktuar shërbimi i grumbullimit;

e) Është i ndaluar dorëzimi i mbetjeve vëllimore që nuk janë reduktuar më parë, si për nga dimensioni, përbërja dhe karakteristika të tjera, që mund t'i shkaktojnë dëmtime kontenierit ose mjeteve të grumbullimit, për më tepër, mund të shkaktojnë rreziqe për qytetarët apo personat përgjegjës për shërbimin;

f) Është e detyrueshme për të gjithe llojet e prodhuesve dhe mbajtësve të mbetjeve urbane, objekt i grumbullimit të ndarë me qëllim rekuperimin e materialeve dhe energjisë, të dorezojnë këto materiale në përputhje me menyrat e caktuara në shërbimet respektive;

g) Është i ndaluar spostimi i kontenierеve apo pikave të grumbullimit, pajisjeve të përdoruara për shërbimin e grumbullimit, dëmtimi apo përmbysja;

h) Jane të ndaluara sjelljet që shkaktojnë pengesa apo vonesa në kryerjen e shërbimit, duke përfshirë edhe parkimin e mjeteve pranë kontenierëve apo në hapësirat e manovrimit të mjeteve për shërbimin e grumbullimit të mbetjeve apo shërbimit të fshirjes;

i) Është e ndaluar hedhja e mbetjeve të vogla në hapesira publike apo për përdorim publik (lekura frutash, letra apo copa letrash, cigare, kuti, shishe dhe të ngjashme);

j) Është i ndaluar dorëzimi, tek shërbimi i grumbullimit, i kafshëve të ngordhura;

k) Është i ndaluar dorëzimi tek shërbimi i grumbullimit të mbetjeve speciale, për të cilat nuk është lidhur nje marreveshje e përshtatshme;

l) Djegia e mbeturinave në kazan, rreth tyre dhe në çdo ambient tjetër, është kategorikisht e ndaluar dhe ndëshkohet si shkelje e rëndë sepse gazrat e tymrat e djegies rrezikojnë shëndetin e njeriut;

m) Ndalohet kullotja e kafshëve barngrënëse në mbeturinat e kazaneve e në pikat e grumbullimit të tyre, si dhe marrja prej mbeturinave e ushqimeve për kafshët si mbeturina buke etj.;

n) Nuk pranohet e drejta për të kërkuar përjashtimin nga shërbimi i zakonshëm pa

miratimin e Bashkisë.

Kontrolli

103) Përveç kompetencave të organizmave përgjegjës me ligj për kontroll, Bashkia aktivizon mbikëqyrjen për të respektuar Rregulloren, duke aplikuar sanksione administrative të parashikuara nga normativat në fuqi.

104) Autoritetet e caktuara për kontroll janë të autorizuara të kryejne të gjitha inspektimet, qe mendojne të nevojshme për të vërtetuar respektimin e normave të caktuara nëe rregullore.

105) Bashkia ka të drejten të kërkojë nga prodhuesit e mbetjeve speciale të paraqesin dokumentacionin vërtetues të përpunimit që kryhet.

106) Në rastet e vërtetimit për mos respektim të rregullores, Bashkia nëpërmjet një urdhërese të motivuar nga arsye sanitare, higjienike dhe mjedisore, vendos kryerjen e punimeve të nevojshme, barrë kjo në ngarkim të subjektit përgjegjës për ndotje. Gjithashtu urdhëron adaptimin e masave oportune për të parandaluar përsëritjen e mosrespektimit të rregullores, si dhe marrjen e masave penalizuese sipas normativave në fuqi.

107) Përveç mbikëqyrjes së mësipërme strukurat e Bashkisë kryejnë dhe monitorimin e shërbimit, përformancës dhe objektivave të Planit Lokal të Menaxhimit të Mbetjeve si më poshtë

a) Monitorimi i shërbimit, kryhet çdo ditë nga mbikëqyrësi/supervizori i shërbimit sipas fromularit 1.1 bashkangjitur rregullores.

b) Monitorimi i përformancës, kryhet çdo fund muaji nga Përgjegjësi i shërbimit të Pastrimit në Bashki sipas formularit 1.2 bashkangjitur rregullores.

c) Monitorimi i objektivave të Planit të Menaxhimit të Mbetjeve sipas formularit 1.3 bashkangjitur rregullores nga Drejtori i Punëve Publike në bashkëpunim me Përgjegjësin e shërbimit të Pastrimit.

Çdo fillim viti Drejtoria e Shërbimeve Publike, raporton tek Kryetari i Bashkisë dhe Këshilli i Bashkisë mbi përformancën e shërbimit dhe monitorimin e objektivave. Mbi bazën e këtij raportimi, në rastet kur është e nevojshme ata propozojnë në Këshillin e Bashkisë dhe ndryshime mbi Planin Lokal të Menaxhimit të Mbetjeve ose mbi këtë rregullore.

108) Ne rastet e lënies së mbetjeve në hapesirat publike ose për përdorim publik, ku nuk është identifikuar subjekti përgjegjës për ndotje, Bashkia kryen me shpenzimet vetjake grumbullimin e mbetjeve dhe përpunimin e mëtejshëm.

Sanksionet

109) Ndaj personave fizikë dhe juridikë që nuk respektojnë kërkesat e kësaj rregulloreje, zbatohen sanksionet e ligjit Nr.8094, datë 21.3.1996, 'Për largimin publik të mbeturinave'.

110) Mosrespektimi i kësaj rregulloreje dënohet sipas VKB-së Nr.78 Datë 20.12.2018, Kapitulli III, Penalitetet, tabela 7.

Marrëdhëniet me publikun

Detyrimi për informim

111) Bashkia bën publike skemën e pastrimit, oraret e pastrimit dhe oraret e preferueshme për dorëzimin dhe largimin publik të mbetjeve.

112) Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e vend-depozitimeve për njësi kompostimi

dhe për shfrytëzimin e tyre, ftohen të marrin pjesë OJF-të mjedisore dhe publiku i interesuar.

113) Kushdo ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të largimit publik të mbetjeve sipas rregullave dhe procedurave të parashikuara për këtë çështje.

114) Personat fizikë e juridikë që janë angazhuar në largimin publik të mbetjeve, që kanë dhe përdorin vend-depozitime apo njësi të kompostimit, publikojnë të dhënat që u rezultojnë nga monitorimi i vazhdueshëm i veprimtarive të tyre, jo më rrallë se një herë në tre muaj.

Procedurat e ankimimit dhe ekzekutimi

A. *Marrja e Ankesës dhe Shqyrtimi*

115) Çdo konsumator ka të drejtën e ankimimit me gojë ose me shkrim mbi procesin e largimit publik të mbetjeve.

116) Fillimisht të gjitha ankesat e klienteve depozitohen tek zyra e informacionit në Bashki dhe adresohen për tek drejtuesi i seksionit të shërbimeve publike.

117) Pala që kryen shërbimin merr çdo ditë nga seksioni i shërbimeve listën e ankesave, e cila përmban llojin dhe burimin e ankesës.

118) Ajo detyrohet të ndreqë shkakun e ankesës brenda 24 orësh. Në rast mosndreqjeje ajo detyrohet të japë shpjegime pranë drejtuesit të seksionit të shërbimeve brenda këtij afati, lidhur me arsyet e mosndreqjes së shkakut të ankesës.

B. *Zgjidhja e Ankesës*

119) Bashkia ka të drejtën të dërgojë një supervizor për të kontrolluar zgjidhjen e ankesës. Në qoftë se supervizori vëren mangësi, ai duhet të njoftojë palën që kryen shërbimin për këto mangësi.

Pala duhet të njoftojë njësinë administrative kur këto mangësi janë plotësuar. Pala duhet të rikontrollojë punën për të parë nëse gjithçka është plotësuar në mënyrë të kënaqshme.

Manifestimet publike, panairet, spektaklet lëvizëse dhe veprimtari të stinës

120) Veprimtaritë e stinës, Entet Publike ose Fetare, Fondacionet apo Shoqatat, Cirqet, Partitë Politike, apo çfarëdolloj grupi qytetarësh që ka për qëllim organizimin e iniciativave si, festa, panaire, festime popullore, vrapime, spektakleve lëvizëse ose manifestime edhe të llojit kulturor apo sportiv etj., në rrugë, sheshe dhe hapësira publike apo për përdorim publik, janë të detyruar të sigurojnë direkt, ose nëpërmjet marrëveshjeve të veçanta me njësinë administrative, mbajtjen pastër të hapësirave, që i janë dhënë atyre për përdorim, si gjatë ashtu edhe në fund të iniciativës, duke dorëzuar në kontenierët e përshtatshëm të vendosur nga administratori, si mbetjet e prodhuara direkt nga aktiviteti i tyre, ashtu edhe ato të prodhuara nga frekuentimi i manifestimit prej qytetarëve.

121) Detyrimet suplementare të dala nga kryerja e shërbimit publik do t'i ngarkohen organizuesve të manifestimeve.

Fushatat sensibilizuese dhe informuese

122) Bashkia kujdeset për fushatat e nevojshme të edukimit, sensibilizimit dhe stimulimit për bashkëpunimin me komunitetin.

123) Në mënyrë periodike kryhet një reklamim në masë të gjerë, nëpërmjet materialeve gjithëpërfshirëse, i rezultateve cilësore dhe sasiore të arritura gjatë viteve paraardhës, në veçanti për grumbullimin në mënyrë të diferencuar të mbetjeve, me qëllim pjesëmarrjen aktive të komunitetit.

124) Në mënyrë periodike shpërndahet falas një broshurë me orientime, udhëzues për

dorëzimin e duhur të materialeve të ndryshme, për përdorimin e kontenierëve dhe vendndodhjen e tyre; ndër të tjera do të jepen edhe orientime mbi fraksionet që grumbullohen, mënyrat e dorëzimit, destinacionet e tyre, mbi arsyet, nevojat dhe pretendimet e bashkëpunimit të qytetareve.

125) Duhet të promovohen, nga drejtoritë përkatëse në Bashki, sipas rastit në bashkëpunim me personat juridikë të përfshirë, fushata edukimi dhe informimi drejtuar qytetarëve me synim specifikimin:
   a) Llojet e mbetjeve për të cilat është aktivizuar shërbimi i diferencuar;
   b) Qëllimin dhe mënyrat e kryerjes së shërbimeve;
   c) Destinacionet e fraksioneve që rekuperohen;
   d) Detyrimet dhe detyrat për dorëzimin në mënyrën e duhur të mbetjeve.

126) Në mënyrë të veçantë promovimi mund të realizohet:
   a) Nëpërmjet tabelave pranë pikave të grumbullimit;
   b) Nëpërmjet komunikimeve në shtyp;
   c) Nëpërmjet fletëpalosjeve të shpërndara tek pëdoruesit e interesuar;
   d) Nëpërmjet formave të tjera të shpërndarjes së materialeve informuese;

127) Personi juridik, si administrator i shërbimit të grumbullimit është i detyruar të komunikojë çdo lloj ndryshimi në lidhje me mënyrat e kryerjes së shërbimit tek përdoruesit e interesuar me një paralajmërim verbal, minimumi 7 ditë.

Bashkëpunimi me organizma joqeveritare

128) Në aktivitetin e administrimit të mbetjeve urbane Bashkia mund të shfrytëzojë bashkëpunimin e shoqatave të vullnetarizmit, OJQ-ve, pjesëmarrjes së publikut etj.

129) Organizatat joqeveritare kryejnë kontribute të nevojshme, me qëllim ndihmën në grumbullimin në mënyrën e duhur të mbetjeve, që frymëzohen nga qëllime mjedisore, pa qëllime përfitimi duke përdorur aktivitete vullnetarizmi.

130) Organizatat joqeveritare që operojnë pa përfitime mund të përfshihen edhe në grumbullimin e fraksioneve specifike të rekuperueshme të mbetjeve urbane, pas nënshkrimit të marrëveshjeve me Bashkinë, me paraqitjen e kërkesave të nevojshme që tregojnë mënyrat e kryerjes së grumbullimit, llojet e materialeve që grumbullohen dhe destinacioni i tyre, për më tepër, edhe mjetet që do të përdoren për kryerjen e shërbimit për garantimin e higjienës dhe sigurisë së punës që do të kryhet.

131) Organizatat joqeveritare autorizohen nga Bashkia, e cila përcakton vendin dhe mënyrat e ndërhyrjes etj.

Zbatimi i rregullores

132) Zbatimit të kësaj rregulloreje i nënshtrohen:
   a) Organet shtetërore dhe organizatat vendore.
   b) Gjithë individët, banorë të qytetit e të zonës, kalimtarë të rastësishëm, turistë e pushues, shtetas të huaj rezident në komunë, punonjës në organe e organizma publike e private.
   c) Gjithë subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike, tregtare, shoqërore, arsimore, kulturore, artistike, shëndetësore, turistike.
   d) Personat juridikë e fizikë, publikë dhe privatë, vendas apo të huaj, të angazhuar me kontratë dhe të liçensuar për grumbullimin, depozitimin, transportimin, riciklimin, përpunimin dhe asgjësimin e mbetjeve.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

Hyrja në fuqi

133) Kjo rregullore hyn në fuqi një muaj pas shpalljes dhe publikimit lokal të saj.

PËR KËSHILLIN E BASHKISË _____

K R Y E T A R I

(_____)



Model për monitorimin dhe raportimin e shërbimit të pastrimit nga përfaqësuesit e rajoneve në qytet/fshat

Formulari 1.2.

Një model për monitorimin dhe raportimin e Shërbimeve të Pastrimit nga Përfaqësuesit e Rajoneve në qytet/fshat

Raport ditor	Rajoni	Emri I Përfaqësuesit të Rajoni				Dita/Muaji	13 mars	2020	I është dhënë supërvizortit më:			
									(para datës 5 të muajit)			
			Grumbullimi I mbeturinave			Mirëmbajtja e rrugëve	Fshirja e rrugëve	Larja e rrugëve				
Rruga	ID e pikës	Për tú larë në kohën e verës	Numri I kazanëve	Shpeshtësia 1/ditë ose 2 herë në 2 ditë	Mungesë cilësie, nëse ka kazanë jo të pastruar, kazanë të dëmtuar: ID kazanë të palarë, kazanë që mungojnë: ID	Mungesë mirëmbajtjeje. Pikë grumbullimi jo e pastruar cdo ditë. Rrugë jo e mirëmbajtur cdo ditë, data	Mungesë sasie ose cilësie: rrugë jo të fshira përditë ose të fshira keq: data	Mungesë sasie: rrugë jo të lara 2* javë data.	Data e vëzhgimit	Data e	Data e	Probleme të tjera, probleme me sasitë, nevoja për zhvendosje kazanësh etj.
Emërtimi I rrugës												
B	B1	y	3	1/ditë		13 mars: pika e grumbullimit jo e pastër	Rruga jo e pastër, mbeturina në rrugë		13 Mars	13 Mars		Nuk ka kazanë mjaftueshëm të gjithëe janë plot, një duhet të shtohet
C	C2	y	2	1/ditë	Kazani = 207 mungon				13 Mars	13 Mars		

Burimi: *Bashkia Lushnje;*

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE

Formulari 1.2

Monitorimi i performancës			Niveli në %
Cilësia e shërbimit	C1	Zona e shërbyer me grumbullimin e mbetjeve	
	C1.1	Mbulimi me shërbim në zonën urbane dhe periferike	
	C1.2	Mbulimi me shërbim në zonën rurale (largëta)	
	C2	Pastërtia në qytet	
	C3	Perceptimi i publikut: kënaqshmëria	
Qëndrueshmëria mjedisore	M1	Niveli i mbledhjes së diferencuar të mbetjeve	
	M2	Mbrojtja e burimeve natyrore: niveli i trajtimit të mbetjeve në landfill teknologjik ose në vënd depozitim të kontrolluar dhe të aprovuar	
Qëndrueshmëria financiare dhe institucionale	E1	Mbulimi i kostove: Mbulimi i kostove nga tarifa	
	E2	Sa kontribuojnë banorët për financimin e shërbimit: niveli i mbledhjes së tarifës	
	E3	Transparenca në sistemin e faturimit	

Burimi: *Bashkia Lushnje;*



Formulari 1.3

Një model për monitorimin dhe vlerësimin e PLMM - Matrica e Vlerësimit të objektivave

Matrica e përmbledhur e vlerësimit të objektivave			Performanca				Reduktimi dhe rikuperimi i mbetjeve			Financiare				Impakti			Institucionale				Përfshirjen e aktorëve		Opinionet		
			Performanca e shërbimit			Eficienca e shërbimeve				Stabiliteti Financiar		Mbulimi i kostos		Shëndeti në Punë			Rregulloret			Zbatimi I rregullave/Kontrolli	Lejet	Komiteti, OIF	Projektet	Qytetarët		
Nr.	Objektivat	Treguesit sipërore	% Norma e mbulimit me shërbim, Nr. i PGM-ve	Sasia (kg) mbetje speciale (nga familjet) mbledhur ne menyre te diferencuar	Siperfaqe e pastruar për banor në dite	Orë pune (punonjësve) për ton mbetje dhe m2/ore pune (mjet) për ton mbetje dhe m2 rruge	Kosto njësi Leke (euro) për ton/m2	% e materialeve të ricikluesshme dhe % e materialeve te pericikluesshme	% e materialeve të ricikluara/ripërdorura	% e mbetjeve të trajtuara për përftim energjie	Buxheti kundrejt nevojave (%)	Buxheti (lek) për banor ose sasi (ton) mbetje trajtuara	Investime Kapitale për person/vit	% e mbulimit të kostos operative/mirëmbajtje	% e mbledhjes së tarifave familjare	Të ardhura të faturuara/të ardhura të mbledhura	Sigurio, masat mbrojtese në pune	Ofegja e mbetjeve, ndotja e ujit te pijshem, infeksione	Ndotja e ujrave, tokes nga mbetjet	Nr. I rregulloreve të miratuara	Nr. I ankesave/nr. I përgjigjeve	Orë inspektimi për mbetjet/Nr. I gjobave për mbetjet	Nr. I lejeve te dhena per mbetjet	Nr. I qytetareve, OJF-ve, bizneseve të përfshira ne aktivitete	Nr. I Projekteve/aktiviteteve /produkteve/buxheti	Niveli i kënaqshmërisë (pyetesor)	Niveli i kenaqshmërisë (pyetesor)	Niveli i Kënaqesisë (pyetesor)

Burimi: *Bashkia Lushnje;*

NR.	Bashkia Lushnje	Faza I	Faza II	Faza III
I	**Programi për përmirësimin dhe efiçientimin e shërbimit të pastrimit dhe menaxhimit të mbetjeve në Bashkinë Lushnje**			
1	Projekti për hartimin e planit të fizibilitetit dhe implemntimin e mbledhjes së diferencuar të mbetjeve në zonën Pilot të disa fshatrave dhe një lagje në qytet me synim shtrirjen edhe në zonat e tjera me anë të metodologjisë së mbledhjes derë më derë			
2	Projekti për hartimin dhe implementimin e skemës së menaxhimit të mbejteve spitalore dhe mbejteve të rrezikshme.			
3	Projekti për hartimin dhe vënien në punë të platformës së monitorimit të menaxhimit të mbetejve të ngurta në Bashkinë Lushnjë.			
II	**Programi për përmirësimin dhe zhvillimin e infrastrukturave për kryerjen e shërbimit të pastrimit të mbetjeve të ngurta me cilësi më të lartë me efekte minimale në mjedis në Bashkinë Lushnje**			
4	Projekti për rehabilitimin mjedisor të vend-depozitimit aktual të mbetjevë në Bashkinë Lushnje.			
5	Projekti për ndërtimin e pikave të kompostimit sipas rezultateve të studimit të fizibilitetit në Bashkinë Lushnje.			
III	**Forcimi i menaxhimit financiar në kuadër të mënaxhimit efektiv të shërbimit të pastrimit të mbetejve të ngurta në Bashkinë Lushnje**			
6	Projekti për hartimin e planit të veprimit për vënien në punë të sistetmit të tarifimit progresiv.			
7	Projekti për hartimin dhe implementimin e nje programi elektronik për sistemin e tarifimit progresiv.			
8	Projekti për implementimin e tarifës progresive për ofrimin e shërbimit të menaxhimit dhe pastrimit të mbetjeve bashkiake në Bashkinë Lushnje.			
9	Projekti për hartimin e planit financiar të veprimit për aplikimin e tarifës së depozitimit përfundimtar.			
IV	**Programi për sensibilizimin e komunitetet për menaxhimin efektiv të mbetjeve dhe për mbajtjen pastër të qytetit.**			
10	Nxitja e komunitetit për ndërmarrjen e iniciativave për reduktimin e sasive të mbetjeve me anë të proceseve të ripërdorimit, kompostimit dhe riciklimit të tyre nga komuniteti.			
11	Projekti për informimin e komunitetit dhe transparencën mbi shërbimin e menaxhimit të mbetjeve dhe rëndësinë e tij në territor.			

Faza I. Periudha 2026-2027

1- Projekti për hartimin e planit të fizibilitetit dhe implemntimin e mbledhjes së diferencuar të mbetjeve në zonën Pilot të disa fshatrave dhe një lagje në qytet me synim shtrirjen edhe në zonat e tjera me anë të metodologjisë së mbledhjes derë më derë

2- Projekti për rehabilitimin mjedisor të vend-depozitimit aktual të mbetjevë në Bashkinë Lushnje.

3- Projekti për ndërtimin e pikave të kompostimit sipas rezultateve të studimit të fizibilitetit në Bashkinë Lushnje.

4- Nxitja e komunitetit për ndërmarrjen e iniciativave për reduktimin e sasive të mbetjeve me anë të proceseve të ripërdorimit, kompostimit dhe riciklimit të tyre nga komuniteti

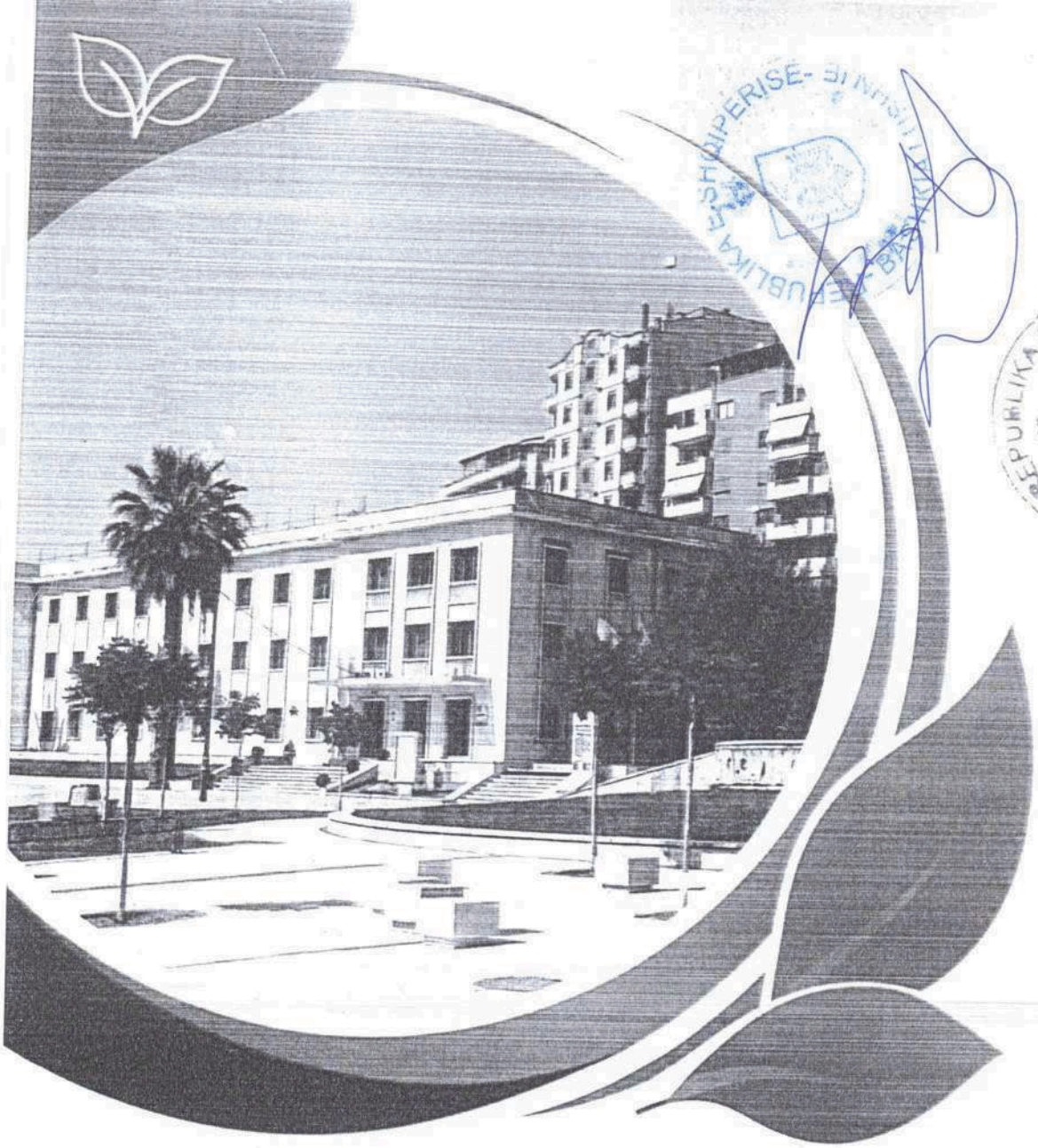
5- Projekti për informimin e komunitetit dhe transparencën mbi shërbimin e menaxhimit të mbetjeve dhe rëndësinë e tij në territor.

Faza II Periudha 2028-2029

1- Projekti për hartimin dhe vënien në punë të platformës së monitorimit të menaxhimit të mbetejve të ngurta në Bashkinë Lushnjë.
2- Projekti për hartimin e planit të veprimit për vënien në punë të sistetmit të tarifimit progresiv.

Faza III Periudha 2029-2030

1- Projekti për hartimin dhe implementimin e skemës së menaxhimit të mbejteve spitalore dhe mbejteve të rrezikshme
2- Projekti për hartimin dhe implementimin e nje programi elektronik për sistemin e tarifimit progresiv.
3- Projekti për implementimin e tarifës progresive për ofrimin e shërbimit të menaxhimit dhe pastrimit të mbetjeve bashkiake në Bashkinë Lushnje.
4- Projekti për hartimin e planit financiar të veprimit për aplikimin e tarifës së depozitimit përfundimtar.



PLANI - VENDOR

I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE 2026 - 2031