REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KESHILLI BASHKIAK LUSHNJE

Nr 6835/2 Prot

Lushnje, më 01 / 09 /2025

VENDIM

NR. 82 DATË 29/08/2025

"PËR MIRATIMIN E PLANIT SOCIAL VENDOR 2025-2028 BASHKIA LUSHNJE "

Bazuar në ligjin 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"i ndryshuar neni 8 pika 1, neni 24,neni 54,shkronja "k", ligjin nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë",neni 36 shkronja" c",Udhëzimin nr. 30, datë 27.12.2016 të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale "Për hartimin e Planit Social Vendor", " Keshilli Bashkiak Lushnje ,

VENDOSI:

1. Miratimin e dokumentit "Plani Social Vendor Bashkia Lushnje per vitet 2025-2028".
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Sociale dhe Drejtoria e Financës dhe Buxhetit.
3. Ky vendim hyn në fuqi 10 ditë pas shpalljes

NËN/KRYETARI I KESHILLIT

Merjeme Dervishi

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

Adresa:Lagjia "Kongresi i Lushnjes" Tel:+355 35 222139 E-mail:bashkia_lushnje@yahoo.com

BASHKIA LUSHNJE

PLANI SOCIAL VENDOR

BASHKIA LUSHNJE

2025-2028

PËRMBAJTJA

1. **HYRJE .....**

1.1 Funksionet e bashkive për sherbimet sociale**.....**

2. METODOLOGJIA.....

2.1.Politikat sociale vendore të Bashkisë Lusnje **.....**

3. **GJËNDJA AKTUALE E PËRFSHIRJES SOCIALE.....**

3.1 SOCIOGRAMA.....

4. STRUKTURA E PËRSHKIMI I PUNËS SË DREJTORISË E SHËRBIMIN SOCIAL DHE KUJDESIT SHËNDETËSOR .....

1.1 4.1 STRUKTURA..... ....

4.2 PËRSHKRIMI I PUNËS SË DREJTORISË .....

5. PJESËMARRJA SOCIALE DHE TË DREJTAT E NJERIUT.....

5.1 ORGANIZIMI I SHËRBIMIT PËR PJESËMARRJEN SOCIALE DHE TË DREJTAT E NJERIUT……

5.2 TREGUESIT SOCIALË NË LIDHJE ME MBROJTJEN E FËMIJËVE NË BASHKINË LUSHNJE…….

6. DREJTORIA E SHËRBIMIT SOCIAL.....

6.1 OBJEKTIVAT E DREJTORISË SË SHËRBIMIT SOCIAL NË BASHKINË LUSHNJE **……**

6.2 Të dhëna mbi organizimin dhe kapacitetet e stafit të Bashkisë……

7.STRATEGJIA E ZBATIMIT TË PLANIT SOCIAL .....

8. PLANI I VEPRIMIT TË PËRFSHIRJES SOCIALE .....

9.1 Prioritete strategjike për përfshirjen sociale

10. STRATEGJIA E KOMUNIKIMIT TË PVPS.....

10.1 KOMUNIKIMI INSTITUCIONAL GJITHËPËRFSHIRËS NË BASHKINË LUSHNJE

11.BIBIOGRAFIA.....

Draft Plani Social i Bashkisë Lushnje 2025–2028 përcakton objektivat strategjike dhe prioritetet kryesore për zhvillimin dhe përmirësimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel vendor. Ky dokument synon të sigurojë ofrimin e shërbimeve gjithëpërfshirëse dhe me cilësi, që mbështesin mirëqenien dhe përfshirjen sociale të individëve dhe familjeve në nevojë, në përputhje me parimet e barazisë, dinjitetit njerëzor dhe drejtësisë sociale. Ky plan udhëheq procesin e hartimit, zhvillimit dhe administrimit të shërbimeve të kujdesit shoqëror në territorin e Bashkisë Lushnje, duke u bazuar në analizën e nevojave reale të komunitetit dhe eksperiencën e mëparshme dhe praktikën e deritanishme të ofrimit të shërbimeve,

Plani Social 2025–2028 ndërtohet si një instrument strategjik dhe operacional, i cili synon të udhëheqë zhvillimin e politikave sociale në Bashkinë Lushnje në mënyrë të integruar, të qëndrueshme dhe të orientuar drejt nevojave reale të qytetarëve. Ky plan shërben si një mjet për të përcaktuar prioritetet afatmesme në fushën e mbrojtjes sociale, për të planifikuar burimet financiare dhe njerëzore në funksion të këtyre prioriteteve, si dhe për të rritur përgjegjshmërinë dhe efikasitetin institucional në ofrimin e shërbimeve sociale.

I mbështetur në një analizë të thelluar të të dhënave dhe në procesin e konsultimit me aktorët kyç lokalë. Plani synon jo vetëm të përmirësojë cilësinë dhe aksesin në shërbimet ekzistuese, por edhe të nxisë inovacionin dhe partneritetet në sektorin social. Në këtë mënyrë, ai funksionon si një dokument orientues për të gjitha strukturat vendore që kontribuojnë në mbrojtjen sociale, duke siguruar koherencë midis politikave vendore dhe objektivave kombëtare.

Ky dokument shërben si bazë për bashkëpunim ndërmjet Bashkisë, institucioneve publike lokale dhe qendrore, organizatave të shoqërisë civile, sektorit privat, partnerëve zhvillimorë dhe vetë qytetarëve. Zhvillimi i shërbimeve sociale do të orientohet në përputhje me **Ligjin nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore"**, që në nenin 24 përcakton përgjegjësitë e bashkive për krijimin, administrimin dhe financimin e shërbimeve sociale në nivel lokal; **Ligjin nr. 121/2016 "Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë"**, që garanton ofrimin e shërbimeve të integruara dhe të orientuara drejt nevojave të individëve dhe **Strategjinë Kombëtare të Mbrojtjes Sociale 2023–2030**, që parashikon krijimin e një rrjeti gjithëpërfshirës dhe të qëndrueshëm të shërbimeve sociale, me fokus në integrimin social dhe ekonomik të individëve vulnerabël. Plani gjithashtu merr parasysh angazhimet ndërkombëtare të Shqipërisë, siç janë: **Konventa për të Drejtat Ekonomike, Sociale dhe Kulturore** (neni 9), **Konventa**

për të Drejtat e Fëmijëve, **Konventa për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara**, ku theksohet e drejta për mbrojtje sociale gjithëpërfshirëse dhe e barabartë.

Reforma administrativo-territoriale dhe rritja e kompetencave të bashkive kanë shtuar përgjegjësitë për organizimin e një sistemi efikas dhe të qëndrueshëm të shërbimeve sociale. Rritja e mbulimit gjeografik dhe diversiteti i nevojave kërkojnë një **proces gjithëpërfshirës dhe të koordinuar** të planifikimit dhe zbatimit të politikave sociale në nivel vendor.

1.1 FUNKSIONET E BASHKIVE PËR SHERBIMET SOCIALE përfshijnë:

- Krijimin dhe administrimin e shërbimeve sociale, në nivel vendor, për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuara, fëmijët, gratë, gratë kryefamiljare, gratë e dhunuara, viktima të trafikut, nëna apo prindër me shumë fëmijë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.
- Ndërtimin dhe administrimin e banesave për strehimin social, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.
- Ndërtimin dhe administrimin e qendrave për ofrimin e shërbimeve sociale vendore dhe akreditimin e tyre nga Agjenci Akredituese.
- Krijimin, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për mirëqenien sociale, të fondit social për financimin e shërbimeve, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.

Bashkitë, në përputhje me Ligjin nr. 139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" dhe Ligjin nr. 121/2016 "Për shërbimet sociale në Republikën e Shqipërisë", luajnë një rol të rëndësishëm në garantimin dhe ofrimin e shërbimeve sociale për qytetarët në nivel vendor. Ato janë përgjegjëse për identifikimin dhe vlerësimin e vazhdueshëm të nevojave sociale të komunitetit, duke synuar mbrojtjen dhe përfshirjen sociale të shtresave në nevojë, si personat me aftësi të kufizuara, fëmijët në rrezik, të moshuarit, viktimat e dhunës në familje dhe kategori të tjera vulnerabël. Në funksion të këtyre përgjegjësive, bashkitë hartojnë dhe zbatojnë politika vendore dhe plane zhvillimi për shërbimet sociale, duke siguruar që ato të jenë të përshtatura me realitetin lokal dhe të përputhura me prioritetet kombëtare.

Përveç ofrimit të drejtpërdrejtë të shërbimeve sociale bazë dhe të specializuara, ato kanë gjithashtu detyrën të organizojnë, mbikëqyrin dhe monitorojnë cilësinë e këtyre shërbimeve, qoftë kur ofrohen nga vetë njësia vendore, qoftë përmes bashkëpunimit me organizata të shoqërisë civile apo ofrues të tjerë të licencuar. Financimi i shërbimeve bëhet kryesisht nga buxheti vendor, por bashkitë mund të përdorin edhe burime shtesë nga programet qeveritare apo partnerë ndërkombëtarë. Një tjetër detyrë thelbësore është ngritja e kapaciteteve institucionale dhe profesionale përmes trajnimit të punonjësve dhe strukturave përgjegjëse për mirëqenien sociale.

Në mënyrë të pandashme nga gjithë sa më sipër, bashkitë kanë për detyrë të garantojnë transparencën në ofrimin e shërbimeve dhe të nxisin pjesëmarrjen e komunitetit në procesin e hartimit dhe zbatimit të politikave sociale, duke krijuar një qasje gjithëpërfshirëse dhe të drejtë për çdo qytetar në nevojë.

Në vijim të reformës territoriale të Republikës së Shqipërisë në vitin 2015, Bashkia e Lushnjes kufizohet në veri me bashkitë Rrogozhinë dhe Peqin, në lindje me bashkinë Divjakë, në jug me bashkitë Fier dhe Roskovec, ndërsa në perëndim me bashkinë Belsh. Kryeqendra e bashkisë është qyteti i Lushnjes. Bashkia Lushnje ka nën administrimin e saj një qytet dhe 85 fshatra.

Sipërfaqja e bashkisë është 372.72 km2. Lushnja është zona bujqësore më e rëndësishme e Shqipërisë

Figura 1. Harta Administrative e Bashkisë Lushnje



Burimi: Web page e Bashkise Lushnje

2. METODOLOGJIA

Për vlerësimin e nevojave në fushën e shërbimeve të kujdesit shoqëror në Bashkinë Lushnje u përdorën teknika të ndryshme të kërkimit, analizës dhe vlerësimit. Në to përfshihen:

1. Hulumtimi i dokumentave strategjike kombëtare dhe legjislacionit kombëtar, pasi politikat lokale duhet të respektojnë legjislacionin dhe standartet kombëtare.

2. Hulumtimi i dokumentave strategjike lokale dhe rregullores së njësisë së qeverisjes vendore.
3. Identifikimi dhe zbatimi i instrumentave të nevojshme për të vlerësuar situatën aktuale në Bashkinë Lushnje në këndvështrimin e individëve dhe grupeve në nevojë për shërbime, si dhe shërbimeve egzistuese në territorin e Bashkisë. Të dhënat kryesore të mbledhura përfshijnë:
    a) Të dhëna demografike bazë;
    b) Profili dhe karakteristikat e përdoruesve të shërbimit;
    c) Shërbimet egzistuese në territorin e Bashkisë ose që përfshin dhe Bashkinë;
    d) Shpërndarja e shërbimeve në territor;
    e) Financimi i shërbimeve aktuale;
    f) Të dhëna mbi strukturat e ngritura në Bashki dhe njësi administrative në përputhje me ligjin;
    g) Të dhëna krahasuese mbi buxhetin e Bashkisë për shërbimet e kujdesit shoqëror dhe shpërndarjen e tij;
4. U realizua një intervistë gjysëm e strukturuar me strukturën lokale të shërbimeve të kujdesit shoqëror.
5. Të dhënat e mbledhura nga grupi lokal, si dhe hulumtimi i strategjive kombëtare e lokale, bashkë më intervistën e zhvilluar mundësuan përgatitjen e Raportit të Vlerësimit të Nevojave.
6. Raporti i vlerësimit të nevojave shërbeu si një bazë e rëndësishme në procesin e përgatitjes së Planit Social të Bashkisë Lushnje dhe bashkë më Planin Social u konsultua gjerësisht me aktorët lokal publik dhe jopublik dhe specifikisht:

    - ✓ Bashkia Lushnje / strukturat përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror dhe njësitë administrative;
    - ✓ Struktura përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror në Qarkun e Fier;
    - ✓ Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror;
    - ✓ Ofrues publik dhe jo publik të shërbimeve egzistuese të kujdesit shoqëror në Bashkinë Lushnje;
    - ✓ Organizata joqeveritare që punojnë në territorin e Bashkisë dhe/ose Qarkut me projekte në fushën e kujdesit shoqëror dhe mbrojtjes sociale;
    - ✓ Përfaqësues nga sistemi arsimor;
    - ✓ Përfaqësues nga sistemi shëndetësor;

Përcaktimi i "planit social të zonës" që ka udhëhëqur përgatitjen e këtij dokumenti:

- Planit Social të Zonës, është një instrument bazë për ***vlerësimin e nevojave, planifikimin e aktiviteteve, realizimin e monitorimin*** e vazhdueshëm të shërbimeve sociale, si dhe për hartimin e politikave lokale sociale dhe planifikimin e projekteve sociale.

- PSZ përfaqëson një ***instrument thelbësor*** nëpërmjet të cilit Bashkia e Lushnjes, në ***bashkëpunim me të gjithë institucionet publike, individët, organizatat e shoqërisë civile dhe sektorin privat***, harton sistemin e integruar të ndërhyrjeve dhe të shërbimeve sociale.

1.1.1.1 Kufizimet:

Në procesin e mbledhjes së të dhënave, saktësia e të cilave përbën bazë të rëndësishme për të identifikuar nevojat për shërbime dhe për vetë përgatitjen e Planit Social, u ndeshën sfida dhe specifikisht:

- ✓ mungesa e të dhënave zyrtare për disa grupe në nevojë që edhe pse ekzistojnë, nuk rregjistrohen të dhëna për ta.
- ✓ mungesa e qasjes së strukturave egzistuese përgjegjëse për shërbimet e kujdesit shoqëror për ti identifikuar individët në nevojë drejtpërdrejtë në terren dhe jo thjesht kur ata që kanë nevojë për shërbime të drejtohen vetë tek strukturat vendore, gjë që nuk mundëson të dhëna reale mbi individët në nevojë dhe numrin real të tyre.

Konsultimi me aktorë të ndryshëm nxorri në pah faktin që numri i individëve në nevojë në disa grupe vulnerabël është më i lartë se sa shifrat e raportuara. Përmirësimi i mbledhjes së treguesve statistikor është një çështje që adresohet në Planin Social të Bashkisë Lushnje.

1.2 2.1 POLITIKAT SOCIALE VENDORE TË BASHKISË LUSNJE

Plani i Përgjithshëm Vendor i Bashkisë Lushnje përmban një sërë objektivash dhe programesh strategjike të cilat ndërlidhen apo drejtojnë zhvillimet në politikat sociale vendore. Një nga objektivat strategjik synon integrimin territorial dhe barazinë në shërbime, si dhe aksesin në to. Kjo do të realizohet me anë të krijimit dhe specializimit të qëndrave te reja lokale (njësive adminstrative) për rritjen e kohezionit social, si dhe përmirësimin e shërbimeve sociale edhe me programin strategjik për ngritjen e Qëndrave Mulifunksionale dhe shërbimet Sociale.

Do të mbështetet veçanërisht krijimi i shkollave me bazë komunitare si një element integral i përmirësimit të cilësisë së jetesës në zonat informale ku ndihet dhe mungesa e shërbimeve. Ndikimi i kësaj politike do të jetë si në aspektin e cilësisë së shërbimt ashtu dhe në atë social, ku do të përmirësojë bashkëjetesën komunitare dhe frymën e komunitetit në këto zona.

Ndërkohë objektivi strategjik për cilësinë e lartë të jetës dhe zhvilimin urban do të synojë përmirësimin e kushteve të jetesës dhe Integrimi e Komuniteteve Rome, Strehimin Social , niveli ekonomik të përballueshëm, si dhe ubanizimin e zonave informale. Integrimi i komunitetit Romë lidhet me përmirësimin e kushteve të jetesës si përmirësimi i banesave, përmirësimi i infrastrukturës së kanalizimeve, futjen e ujit, përmirësimin e kushteve sanitare, ndërkohë që do të shoqërohen me hapjen e hapësirave për integrim social, krijimin e kushteve për punësim, zhvillimin e aktiviteteve të bazuara në komunitetet Romë të cilat përfshijnë edhe qytetarët e tjerë.

Bashkia Lushnje ka zhvilluar ***Politikat Sociale*** për territorin ku vepron të cilat përfshijnë:

Mbulimin sa më të plotë i territorit me Shërbime Sociale duke u harmonizuar me nevojat dhe interesat e komunitetit.

Gjithëpërfshirjen, pjesëmarrjen, krijimin e Mundësive të Barabarta dhe Mosdiskriminimin për shkak të aftësive ndryshe, gjinisë, origjinës, minoritetit etj.

Bashkërendimin dhe harmonizimin e aktiviteteve lokale me strategjitë dhe politikat kombëtare, me instiucionet në varësi të pushtetit qëndror, bashkitë fqinje dhe shtetet kufitare. Partneritetin e ngushtë ligjor me shoqërinë civile, organizata jo-fitimprurëse, biznesin privat dhe biznesin social në veçanti.

Ndërkohë ***kufizimet e këtij plani social*** janë të lidhura me:

a) Mungesën e akteve nënligjore dhe udhëzimeve për zbatimin të lidhura me ligjin për kujdesin shoqëror në Republikën e Shqipërisë, si dhe ligjin për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijëve.

b) Periudha e decentralizmit të shërbimeve, kompetencave dhe fondeve përkatëse nga niveli qendror në bashki për të cilin nuk ka një proces dhe modalitet të qartë në momentin e përpilimit të planit,

c) Mekanizmi i financimit (fondi social) dhe mekanizmi i përdorimit të fondit (prokurimi i shërbimeve sociale)

3. GJËNDJA AKTUALE E PËRFSHIRJES SOCIALE

Bashkia e Lushnjes, pjesë e Qarkut të Fierit, është e përbërë nga 10 njësi administrative: Allkaj, Bubullimë, Ballagat, Dushk, Golem, Fiershegan, Kolonjë, Krutje, Karbunarë, Hysgjokaj, si dhe pesë rajone me 10 lagje për Lushnjen.

1.3 *TABELA NR.1* NDRYSHIMET E POPULLSISË NË BASHKINË LUSHNJE PËR PERIUDHËN JANAR - DHEJTOR 2024

Gjëndjet Civile	Nr.popullsisë Janar 2021	Gusht 2021	Lindjet	Vdekjet	Shërnguljet	Të ardhur
Z.Gj.Civile 1	27627	27613	79	148	740	795
Z.Gj.Civile 2	27418	27376	81	154	638	669
Allkaj	6380	6390	23	32	70	89
Ballagat	3903	3937	13	15	30	66
Bubullimë	7189	7194	42	41	65	69
Dushk	12413	12471	34	47	130	201
Fiershegan	9895	9953	35	29	87	139
Golem	7822	7867	27	29	114	161
Hysgjokaj	3679	3711	12	10	25	55
Karbunarë	5712	5710	13	21	65	71
Kolonjë	8370	8369	49	49	91	90
Krutje	10314	10341	43	43	96	123

Burimi: Zyra e Gjëndja Civilet Lushnje

Sipas të dhënave nga Gjëndaj Civile Lushnje , në harkun kohor Janar – Dhjetor 2025 shtesa natyrore e popullsisë duke përfshirë dhe njësitë administrative të bashkisë, është paraqitur në grafikun e mëposhtëm

1.4 3.1 SOCIOGRAMA

Në përfshirjen sociale në bashkinë Lushnje kanë rol një tërësi aktorësh, institucionalë, të të gjithë niveleve të qeverisjes, dhe jo institucionalë, të cilët mbulojnë drejtpërdrejtë këtë fushë, ose objekti i të cilëve ndërlidhet me elementë të saj; këta aktorë paraqiten në një sociogramë, të grupuar sipas gjashtë fushave të politikave mbi përfshirjen sociale

Bashkia Lushnje është institucioni *vendor* përgjegjës për dhënien e shërbimeve sociale për banorët në territorin nën administrimin e saj; në kuadër të këtij funksioni ligjor,ajo harton dhe zbaton Planin Vendor të Veprimit për Përfshirjen Sociale.

Ministria e Shëndëtesisë dhe Mbrojtjes Sociale është institucioni *qëndror* drejtpërdrejt përgjegjës për përfshirjen sociale në nivel kombëtar, hartues dhe zbatues i Dokumentit Politik të Përfshirjes Sociale 2019-2024. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, Ministria e Financave dhe Ekonomise dhe Ministria e Infrastrukturës dhe Energjisë janë institucione qëndrore puna e të cilëve ndërthuret me përfshirjen sociale, e për rrjedhojë, janë aktorë kryesor në disa fusha të saj, përkatësisht arsim, formim profesional, shëndetësi e strehim.

Drejtoritë *rajonale* të këtyre ministrive, të vendosura në qarkun e Fierit, pjesë e të cilës është qyteti i Lushnjes janë aktorë përfaqësues të niveli i dytë qeverisës në sociogramë. Në vazhdim paraqitet sociograma në formë skematikePër çështje të pjesëmarrjes sociale dhe të drejtave të njeriut janë aktor të rëndësishëm institucioni i Avokatit të Popullit dhe Komisionerit për të Drejtat e Njeriut.

Shoqëria civile është gjithashtu aktive në çështjet e përfshirjes sociale që prekin bashkinë Lushnje përmes organizatave joqeveritare të cilat zbatojnë projekte të shërbimeve sociale që mbështeten me fonde dhe koordinohen nga Bashkia ose donatorë vendas apo të huaj. Aktualisht, në bashkinë Lushnje veprojnë një sër organizatash të shoqërisë civile dhe pjesa e tyre që kanë rol më të madh në çështjet e përfshirjes sociale veprojnë ngushtë me Bashkinë; nisur nga objekti i secilës prej tyre, shoqëra civile në këtë bashki vepron më shumë në fushën mbrojtjes sociale, punësimit dhe zhvillimin e aftësive të punëkërkuesve, e gjithashtu në çështje të pjesëmarrjes sociale dhe të drejtave të njeriut.

4. DREJTORIA E SHËRBIMIT SOCIAL DHE KUJDESIT SHËNDETËSOR

Drejtoria e Shërbimit Social ka si mision:

1. Të evidentojë grupet në nevojë brenda territorit të bashkisë dhe të krijojë, brenda kuadrit ligjor, kushtet e favorshme për t'iu ofruar ndihmën e nevojshme ekonomike dhe shërbimin e duhur social familjeve në nevojë dhe personave me aftësi të kufizuar;
2. Të përgatisë çdo fundmuaji projektvendimin përkatës për përfituesit e ndihmës ekonomike,bonusit te qirase dhe pagesat e paaftësisë me listat bashkangjitur, të cilat përgatiten në katër kopje dhe dërgohen në Këshillin Bashkiak për miratim;

3. Të hartojë programe veprimi afatmesëm dhe afatgjatë, në zbatim të strategjive kombëtare dhe vendore, për zbutjen e varfërisë, integrimin e pakicave, implementimin e projekteve publike etj;
4. Të miratojë listat e përfituesve të ndihmës ekonomike, bunusit te qirase dhe pagesat e paaftësisë;
5. Të bashkëpunojë me Drejtorinë e Financës për hartimin e dokumentacionit për dhënien e ndihmës ekonomike, bonusit te qirase dhe pagesat e paaftësisë.

Drejtori i Shërbimit Social:

Është nëpunës ne varësi të N/Kryetarit të Bashkisë dhe ka për detyrë :

1. Të realizojë drejtimin, organizimin dhe koordinimin e punës për përmbushjen e misionit dhe gjithë detyrave ligjore të drejtorisë;
2. Të mundësojë një partneritet të sigurtë dhe serioz për të gjitha shoqatat dhe institucionet humanitare që, nëpërmjet bashkëpunimit me projekte të përbashkëta, të ndihmojë në uljen e varfërisë në familje dhe individë në nevojë;
3. Të identifikojë burime materiale dhe njerëzore në komunitet për të gjetur mënyra bashkëpunimi për t'iu ardhur në ndihmë grupeve në nevojë të qytetit;
4. Është përgjegjës për mbarëvajtjen e punës dhe projekteve të ndryshme sociale;
5. Iu dërgon listat institucioneve, sipas pikës 14 të VKM nr 787, datë 14.12.2005, të specifikuara për secilin institucion, për t'iu shprehur dhe konfirmuar gjendjen dhe ndryshimet në listat e dërguara. Çdo konfirmim për ndryshim i sjellë nga ana e institucioneve iu bëhet i qartë specialistëve përkatës që ta pasqyrojnë ndryshimin në projektin e tyre në materialin që përgatitet për miratim në Këshillin Bashkiak.
6. Përgatit projektvendime "për ndihmën dhe përkrahjen sociale", të cilat i paraqiten për miratim Këshillit Bashkiak dhe ndjek të gjithë relacionet që miratohen prej tij në lidhje me ndihmën dhe shërbimin social;
7. Përgjigjet për përdorimin e fondeve të kushtëzuara të buxhetit të shtetit dhe zbatimin e standardeve kombëtare të shërbimeve shoqërore, planifikon nevojat e grupeve në nevojë dhe harton kërkesën për fonde pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetërore;
8. Brenda tri ditëve nga vendimmarrja bën zbardhjen e vendimit të Këshillit të Bashkisë dhe ia paraqet sekretarit të Këshillit, për ta nisur tek N/Prefektit për konfirmim;
9. Mban korrespondencë me Drejtorinë Rajonale te Sherbimit Social për problemet që shqetësojnë këtë sektor në territorin e Bashkisë Lushnjë;
10. Vlerëson punën vjetore të vartësve dhe i propozon Kryetarit të Bashkisë masa disiplinore për vartësit që demonstrojnë paaftësi në kryerjen e detyrës ose shkelje të disiplinës në punë.

4.1 Specialiste per ndihmen ekonomike dhe PAK ne Njesite Administrative

Eshte nenpunes me varesi nga Drejtori i Sherbimit Social dhe ka si detyre:

1. Nga data 1-10 te cdo muaji kalendarik te pranoje aplikime dhe kerkesa per pagesat e PAK, kujdestare PAK, Verberi grupi i I dhe grupi II, kujdestare e verberise, Para-tetraplegiket dhe kujdestaret e Para-tetraplegjikeve. Te mbledh dosjet e personave me AK nga Njesite Administrative me Proces Verbal ku percaktohet dorezuesi dhe marresi ne dorezim dhe ti dergoje me shkres percjellese te konceptuar nga drejtori i zyres dhe firmosur nga N/Kryetari ne Kempin Epror (Tirane) ne komisionin per Semundjet e Pergjithshme, Para-tetraplegji dhe Verberi duke i nadre dosjet ne baze te katgorise se semundjeve te personave me AK. Shkresa percjellese i drejtohet 'Drejtorise dhe Menaxhimit te Rastit" Zyra kontrollit te NE dhe A. Dosjet qe dergohen mund te jene per here te pare, per rikomisionim dhe Riovim Libreze.
2. T'iu ofroje qytetareve konsulence per legjislacionin dhe proceduarat qe duhen te ndjekin ne zgjidhjen e problemeve te tyre, gjithashtu te sqaroj pretenduesit per ligjin, te drejtat dhe detyrimet qe duhet te plotesojne per t'u perfshire ne skemen e ndihmes ekonomike.
3. Te marre pjese ne grupin e kontrollit per dosjet e NE dhe PAK duke kontrolluar dokumentacionet perkatese dhe afatet e dosjeve.
4. Te sqaroje cdo qytetare qe paraqitet ne zyre per cdo paqartesi qe ka lidhje me afatet e dosjeve dhe datat e komisjonimit ne KMCA-p Rajonal, ne Komisionin Biopsikosocial dhe EPROR si dhe KMPV Tirane.
5. Te verifikoje familjet me persona me aftesi te kufizuara, te grumbulloje informacion per personat te cilet jane nen sherbimin e nje kujdestari dhe te vlersoje nevojat e ketyre individeve.
6. Jane pergjegjes per ndjekjen e rasteve te dhunes ne familje dhe te femijeve dhe te raportojne prane drejorise se Sherbimit Social.

4.2 Specialisti i per evidencat, statistikat dhe Ndihmen Ekonomike:

Eshte nëpunës me varësi nga Drejtori Shërbimit Social dhe ka si detyrë:

1. T'iu ofrojë qytetarëve konsulencë për legjislacionin dhe procedurat që duhet të ndjekin në zgjidhjen e problemeve të tyre, gjithashtu të sqarojë pretenduesit për ligjin, të drejtat dhe detyrimet që duhet të plotësojnë për t'u përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike;
2. Të mirëpresë kërkesat e qytetarëve të cilët pretendojnë ndihmë ekonomike;
3. Specialisti grumbullon informacione dhe harton statistika mbi nevoja që ka drejtoria për

shtimin e financimit, në varësi të gjendjes ekonomike dhe numrit të familjve që janë ose duhen shtuar në skemën e ndihmës ekonomike;

4. Përgatit shkresat dhe kërkon informacionet e nevojshme për gjendjen e familjeve apo anëtarëve të saj në institucionet përkatëse si: Zyrën e Punës, Drejtoria e Tatim-Taksave, Zyrën e Sigurimeve Shoqërore, ZRPP (hipoteka), Zyrën e Regjistrimit të Automjeteve, drejtoritë pranë bashkisë dhe përgatit dosjet e trajtimit për çdo familje;
5. Bën ndryshimet përkatëse sipas vendimit të stafit të drejtorisë dhe përgatit relacionin e projektvendimin për miratimin e tij në mbledhjen e radhës në Këshillin e Bashkisë;
6. Të informojë isnpektoret e çdo njësie administrative për çdo informacion që vjen nga Drejtoria e Sherbimit Social Shtetëror Fier në lidhje me proçedurat e skemes ekonomike
7. Nga data 1-15 të çdo muaji kalendarik të punojë Projekt-Vendimet për pagesat e PAK, kujdestarë PAK, Verbëri grupi I dhe grupi II, kujdestarët e verbërisë, Para-tetraplegjiket dhe kujdestarët e Para-tetraplegjikëve. Pas përfundimit të pagesave bëhën përmbledhëset për çdo rajon dhe në fund përmbledhësja përfundimtare që përfshin të 5-ta Rajonet e Bashkisë Lushnje.
8. Të punojë listat e kujdestareve të Para-Tetraplegjikëve, të cilat bëhën çdo 3 muaj dhe bashkangjitur me shkresen përcjellëse dërgohën në Institutin e Sigurimeve Shoqërore dhe në Drejtorinë e Shërbimit Social Shtetëror Fier.
9. Të bashkëpunojë me Gjendjen Civile për të paraqitur në kohë informacionin mbi shtetasit e vdekur dhe para se të punohen Projekt-Vendimet shikohen listat për të hequr shtetasit e vdekur të cilët marrin pagesën e Kempit pranë Drejtorisë sonë.
10. Të marrë pjesë në grupin e kontrollit për dosjet e NE dhe PAK duke kontrolluar dokumentacionet përkatëse dhe afatet e dosjeve.
11. Hedhja e të dhënave statistikore për 15 Njësitë Administrative për NE, PAK dhe Invalid Pune. Dergimi i tyre në Drejtorin Rajonale të Sherbimit Social Shteteror Fier.

4.3 **Specialisti per shërbimet Sociale dhe PAK ne N.A:**

Eshte nëpunës me varësi nga Drejtori Shërbimit Social dhe ka si detyrë:

1. Të evindetojë grupet në nevojë brenda territorit të Bashkisë dhe te krijojë brenda afatit ligjore kushtet e favorshme për t'iu ofruar ndihmen e nevojshme dhe shërbimin e duhur familjeve në nevojë.
2. Të verifikojë gjëndjen social ekonomike të familjeve në nevojë të cilat janë parashikuar të futen për herë të parë në skemen e ndihmës ekonomike.

3. Të vlersojë dhe të orjentojë individët për të marrë shërbimet shoqërore në përputhje me prioritete e Bashkisë.
4. Të plotësojë formularin e Vlersimit Social për familjet në nevojë dhe ta dërgojë atë në Drejtorinë e Shërbimit Social Shtetëror Fier.
5. Të mbajë kontakte të vazhdueshme me Administratorët e çdo Njësie Administrative për çdo problem social që mund të hasin me qytetarët.
6. Të kontrollojë dosjet e Ndihmes ekonomike si dhe të P. A. K ne çdo njësi administarive me grupin e kontrollit të ngritur nga eprori.
7. Të jetë pjesë e grupit të kontrollit të ngritur nga Drejtoria Rajonale e Shërbimit Social Shtetëror në njësitë administarive të përcaktuara nga ta.
8. Të mbledh dosjet e personave me AK nga Njesitë Administrative me Proces Verbal ku përcaktohet *dorëzuesi* dhe *marrësi në dorëzim* dhe t'i dërgojë me shkresë përcjellëse të koceptuar nga drejtori i zyrës dhe firmosur nga N/Kryetari në Kempin Epror (Tiranë) në komisionin për Sëmundjet e Përgjithshme, Para-tetraplegji dhe Verbëri duke i ndarë dosjet në bazë të katëgorisë së sëmundjeve të personave me AK. Shkresa përcjellëse i drejtohet "*Drejtorisë së Komisionimit dhe Menaxhimit Të Rastit*" Zyra e kontrollit të NE dhe AK. Dosjet që dërgohen mund të jenë për herë të parë, për rikomisionim dhe Rinovim Libreze.
9. Të dorëzojë dosjet që kthehen nga Kempi Epror Tiranë Njesive Adminimistrative përkatëse me Proces Verbal ku përcaktohet *dorëzuesi* dhe *marrësi në dorëzim*.
10. Të sqarojë çdo qytetar që paraqitet në zyrë pranë Drejtorisë, për çdo paqartësi që ka në lidhje me afatet e dosjeve dhe datat e komisionimit në KMCA-p Rajonal dhe Epror si edhe KMPV Tiranë.
11. Të verifikojë familjet me persona me aftësi të kufizuar, të grumbullojë informacion për personat të cilët janë nën shërbimin e një kujdestari dhe të vlerësojë nevojat e këtyre individëve.
12. Të mbledhë Deklaratat mbi Gjendjen Civile, Vendbanimin dhe Marrëdhëniet e Punës ose Vetëpunësimin nga Njesitë Administrative dhe ti dërgojë në Drejtorinë Rajonale të Sigurimeve Shoqërore Fier.

- *Aftësia e Kufizuar*

Në raport me fëmijët me AK, bashkia ofron shërbime për ta nëpëmjet një qendre të ngritur në bashkëpunim me PNUD. Në total Bashkia raporton 234 fëmijë me AK, sipas tabelave të mëposhtme:

Emertimi	Numri I femije me AK gjithsej	Nga gjithesej sa jane femra	Sistemi arsimor qe ndjekin

	Gjithsej	0-6 vjec	Rom	6-15 vjec	Rom	15-18 vjec	Rom	Gjithsej	0-6 vjec	Rom	6-15 vjec	Rom	15-18 vjec	Rom	gjithsej	Para-shkollore	9-vjecar	I mesem
Prefektura																		
Bashkia Lushnje	234	38	0	146	1	48	2	93	19	0	59	0	15	0	193	31	123	39
Total	234	38	0	146	1	48	2	93	19	0	59	0	15	0	193	31	123	39

Emertimi	Numri I femije me AK gjithsej							Nga gjithesej sa jane femra							Sistemi arsimor qe ndjekin			
	Gjithsej	0-6 vjec	Rom	6-15 vjec	Rom	15-18 vjec	Rom	Gjithsej	0-6 vjec	Rom	6-15 vjec	Rom	15-18 vjec	Rom	gjithsej	Para-shkollore	9-vjecar	I mesem
Bashkia Lushnje	97	19	0	56	0	21	1	38	9	0	23	0	6	0	67	12	43	12
Hysgjokaj	6	1	0	4	0	0	1	2	2	0	0	0	0	0	5	0	5	0
Allkaj	10	3	0	5	0	2	0	5	0	0	4	0	1	0	10	5	3	2
Ballagat	8	1	0	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	0	5	1	3	1
Bubullime	14	2	0	10	0	2	0	6	2	0	3	0	1	0	14	2	10	2
Dushk	21	3	0	12	0	6	0	10	1	0	6	0	3	0	21	7	10	4
Fier Shegan	21	1	0	15	0	5	0	8	1	0	5	0	2	0	19	1	13	5
Krutje	19	2	0	13	0	4	0	4	1	0	2	0	1	0	17	3	9	5
Kolonje	15	0	0	10	0	5	0	11	0	0	10	0	1	0	12	0	7	5
Karbunare	9	1	0	8	0	0	0	3	1	0	2	0	0	0	9	1	7	1
Golem	14	5	0	8	1	1	0	5	1	0	4	0	0	0	14	3	9	2
Total	234	38	0	146	1	48	2	93	19	0	59	0	15	0	193	31	123	39

Burimi: Bashkia Lushnje, shtator-tetor 2024

1.4.1 5.3 Partneriteti me OJF-të

Bashkia Lushnje përgjatë viteve 2023-2025 ka bashkëpunuar me disa organizata të ndryshme për ti ofruar shërbime të ndryshme në bazë të nevojave të rasteve të cilat janë trajtuar.Bashkia Lushnje ka bashkëpunuar me Fondacionin “Ndihmë Për Fëmijët” në lidhje me projektin Shërbime Sociale të integruara për zhvilliin e qëndrueshëm socio-ekonomik të komuniteteve në nevojë ,duke arritur këto rezultate:

- Familje përfituese 181
- Familje jo përfituese. 183
- Femije perfitues 183
- Femije jo-perfitues 102
- Vizita familje 181
- Keshillim individuale 72
- Biznese 3
- skema për gjenerimin e të ardhurave 59
- Kanë ndjekur praktika pune (intership) 14
- Punësuar 20
- Kanë ndjekur kurse profesionale 28
- Jane pajisur me kite profesionale (kursi+intershipi) 23
- Janë paisur me mjete shkollore 160
- Janë trajnuar mësues 34
- Janë trajnuar Punonjës social 14
- Sherbim e-albania 54
- Referim ne institucione 64
- Kampi veror 160
- Sa aktivitete ndergjegjesues, komunitetin, social-kulturore, gjithperfshirese ne shkolla.
- Aktivitete ndergjegjesues 13 – pjesëmarrës gjithsej – 354
- Aktivitete Komuniteti 13 - pjesemarres gjithsej - 371
- Aktivitete social – kulturor 11 - pjesemarres gjithsej - 552
- Aktivitete gjithëpërfshirës në shkolla 12 – pjesëmarrës gjithsej - 379

-Gjithashtu Bashkia Lushnje ka marveshje bashkepunimi me Qëndrën Psiko-Sociale Vatra ku në fokus është ndihmesa e viktimave të dhunës familjare ,viktima të trafikimit të qënieve njërzore dhe të gjitha formave të tjera të dhunës ku janë ndihmuar

-20 raste me pako ushqimore

-25 raste me ndihmë ligjore falas

-Bashkia Lushnje ka marveshje bashkëpunimi me Shoqatën Tjetër Vizion në Elbasan ku ofron shërbime për të miturit ,gratë dhe të rinjtë në disaavantash.Aktualisht bashkiaLushnje ka të akomduar në qëndrën e tyre një e mitur ,e cila është viktimë e dhunës në mardhëniet familjare.

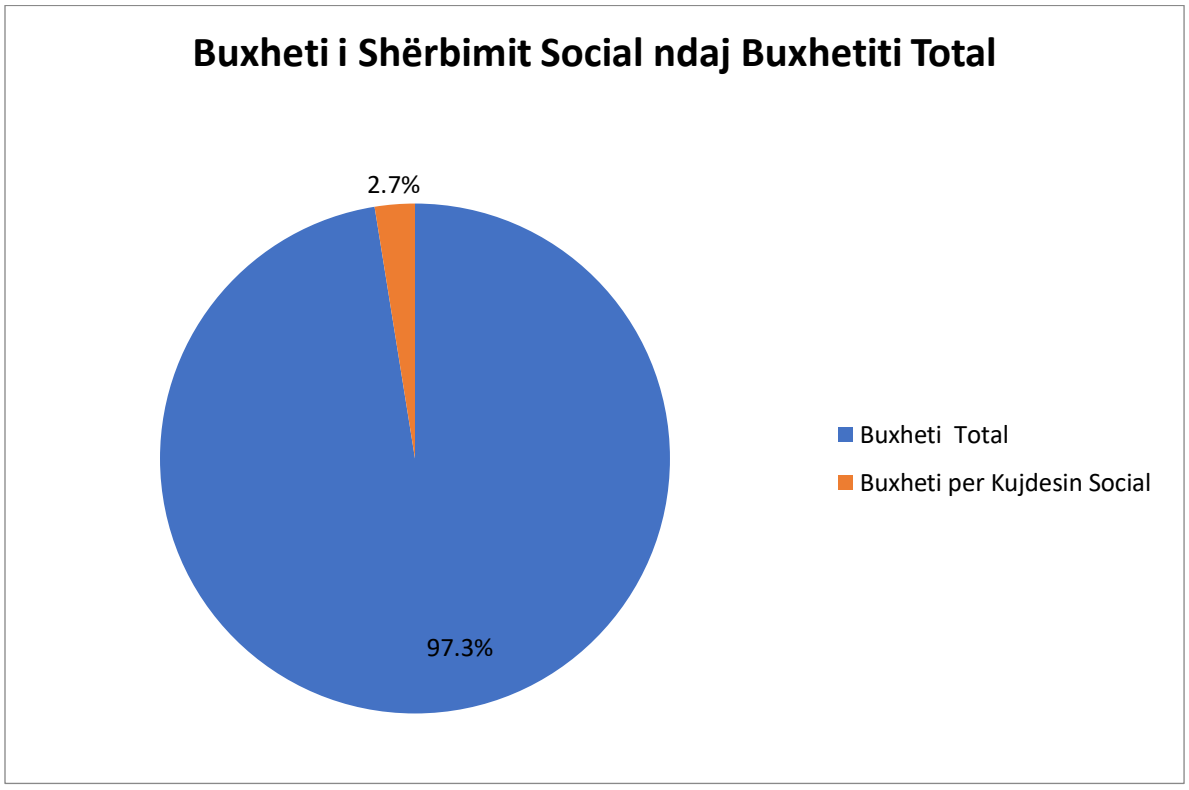
-Bashkëpunim tjetër i frytshësm është dhe me :"Strehezën Edlira Haxhyimeri Ie cila ka qëllim rehabilitimin e grave ,vajzave dhe fëmijeve të trafikuar . Strehezën Edlira Haxhyimeri na ka ndihmua me paketa ushqimore 15 raste te grave në nevoje dhe viktima te dhunës në mardheniet familjare. Gjithashtu ka kryer takime informuese ne lidhje me ligjet dhe problematikat e dhunës në mardhëniet familjare me stafin e Sherbimit Social dhe stafin e Njësive Administrative në Bashkinë Lushnje. Streheza Edlira Haxhyimeri ka kontribuar në fushatën e 16 ditëve të Aktivizmit kundër Dhunës me Bazë Gjinore për Bashkinë Lsuhnje për vtin 2024.

Bashkia Lushnje ka bashkëpunuar dhe me Qëndrën për Drejtëi Gjinore në Shqipëri e cila ka ofruar 10 canta së bashku me materialet shkolloret për 10 fëmijë të cilët kanë përjetuar dhunë në mardheniet familjare. Qëndrën për Drejtëi Gjinore në Shqipëri ka zhvilluar 5 seanca terapie në grupë me gra viktima të dhunës në mardhëniet familjare.Gjithashtu ka kryer takime informuese ne lidhje me ligjet dhe problematikat e dhunës në mardhëniet familjare me stafin e Sherbimit Social dhe stafin e Njësive Administrative në Bashkinë Lushnje.

1.4.2 5.4 Programi për shërbimin social të Bashkisë Lushnje

Programi për Shërbimin Social parashikon mbrojtjen sociale për grupet në nevojë të ofruar me anë të (i) pagesave cash të ndihmës ekonomike dhe për personat me aftësi të kufizuar. Kjo pjesë e programit realizohet plotësisht me fonde qëndrore; nga ana tjetër, Bashkia planifikon çdo vit një fond për grupet në nevojë që, për arsye të caktuara, nuk përfitojnë nga skema qëndrore e ndihmës ekonomike, por të cilat Bashkia e gjykon të nevojshme t'i mbështesë financiarisht jashtë kësaj skeme; për vitin **2024** fondi që Bashkia Lushnje ka miratuar nga buxheti i saj për kujdesin social është .36.564.403 lekë.

Grafiku: Shpenzime operative, Drejtoria e Shërbimeve Sociale, Bashkia Lushnje



1.5 6.1 ORGANIZIMI I SHËRBIMIT TË MBROJTJES SOCIALE

Varfëria ekonomike dhe mbrojtja sociale kanë qenë dhe janë prioritet për Bashkinë e Lushnjes në hartimin e politikave të saj për shërbimin social. Siç paraqitet në organigramën e Drejtorisë së Shërbimit Social në paragrafin e mësipërm, sektorët që mbulojnë këtë fushë janë:

1. Sektori i Pagesave CASH
2. Sektori i Përkujdesit Social

Sektori i Pagesave CASH përbëhet nga 15 administratorë shoqërorë dhe 1 specialist për grupin e personave me aftësi të kufizuar; nga administratorët, 5 janë përgjegjës për qytetin e Lushnjes, i cili ndahet në 5 rajone, dhe 10 janë përgjegjës për njësitë administrative Allkaj, Bubullimë, Ballagat, Dushk, Fiershegan, Golem, Kolonjë, Hysgjokaj, Krutje dhe Karbunarë.

6.2 MBLEDHJA DHE ANALIZA E TË DHËNAVE

Në Bashkinë Lushnje, grupi i individëve dhe familjeve në nevojë që përfitojnë pagesa cash të ndihmës ekonomike përzgjidhet aktualisht nëpërmjet një skeme elektronike e ngritur nga Ministria e Shëndetesise dhe Mbrojtja Sociale në zbatim të Ligjit nr. 9355, datë 10.03.2005, "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore" i ndryshuar, dhe VKM 904, datë 12.12.2012, "Për përcaktimin e kritereve të procedurave dhe të dokumentacionit të përfitimit të ndihmës ekonomike". Çdo individ apo grup në nevojë aplikon për pagesat CASH brenda 10 ditëve të para të çdo muaji.

Grupi i individëve në nevojë të cilët përftojnë pagesa CASH për aftësi të kufizuar, përcaktohet drejtpërdrejt nga statusi PAK i tyre. Individët marrin statusin PAK me vendim të komisioneve të veçanta të ngritura pranë Instituti të Shëndetit Publik, Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror dhe Insituti i Sigurimeve Shoqërore, në bazë të diagnozës së mjekëve të qëndrave shëndetësore ose spitalit. Nëpërmjet të dhënave nga komisionet, administratorët shoqëror të njësive administrative të Bashkisë Lushnje hartojnë çdo muaj listën e individëve me statusin PAK të cilët duhet të marrin pagesë CASH sipas të njëjtës bazë ligjore si më sipër; kjo listë paraqitet në formë projekt-vendimi për miratim në Këshillin Bashkiak, si dhe për konfirmim në Prefekturë.

Fondi për pagesat CASH i transferohet Bashkisë Lushnje nga Ministria e Shëndetesise dhe Mbrojtja Sociale. Pagesat u shpërndahen përfituesve çdo muaj, nëmpërmjet Postes.

Bashkia ndeshet shpesh me raste individësh dhe familjesh në nevojë që nuk përzgjidhen për t'u trajtuar nga skema elektronike e Ndihmës Ekonomike, por të cilët Insituti i Shërbimit Social i vlerëson gjithsesi si grupe në nevojë, pavarësisht rezultatit të skemës, duke u bazuar tek legjislacioni në fuqi, por edhe nisur nga përvoja e drejtpërdrejtë e saj.

Në qendrën e përkujdesit social aktualisht mblidhen të dhëna administrative nga punonjësit e kësaj qendre dhe përditësohen në mënyrë të rregullt në bazën e të dhënave në Microsoft Office EXCEL. Këto janë të dhëna të lidhura me veprimtarinë e qendrës: mbi *përfituesit e shërbimit*, të ndarë sipas gjinisë, moshës, përkatësisë etnike, statusit PAK e statusit jetim, *mbi personelin* që jep shërbimin, dhe të dhëna *financiare.*

1.6 6.3 MONITORIMI DHE VLERËSIMI I GJENDJES AKTUALE

Drejtoria e Shërbimit Social në Bashkinë Lushnje përgatit një raport mujor mbi përfituesit dhe fondin e shpenzuar të pagesave CASH të ndihmës ekonomike dhe për personat me aftësi të kufizuar, i cili dërgohet pranë Prefekturës Fier, dhe çdo dy muaj pranë Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror.

Gjendja aktuale e fushës së mbrojtjes sociale – në drejtim të zbutjes së varfërisë – monitorohet në bazë të (i) këtyre të dhënave nëpërmjet bashkëpunimit të rregullt me grupin e aktorëve. Prej këtij procesi monitorimi, administratorët shoqërorë dhe specialistët pranë Drejtorisë vlerësojnë nevojën për të trajtuar me ndihmë ekonomike grupe shtesë të individëve dhe familjeve që mbeten jashtë skemës, dhe parashikojnë fondin shtesë vjetor nga të ardhurat vendore. Vlerësimi kryhet në bazë të (i) disa kritereve, ekzistuese që para bazës së re ligjore, sipas VKM 904, datë 12.12.2012.

Në procesin e hartimit të politikave vendore në drejtim të mbrojtjes sociale, është shumë i rëndësishëm monitorimi i të dhënave për individët të cilët, marrin ndihmë ekonomike dhe, njëkohësisht, përfshihen në programe të tregut aktiv të punës. Organizimi i programeve të tregut aktiv të punës kryhet nga Shërbimi Kombëtar i Punësimit, ndërsa është jashtë funksioneve të bashkive; megjithatë, bashkëpunimi ndërmjet tyre ekziston, por marrëdhënia nuk është me bazë të rregullt dhe, për pasojë, nuk lejon shkëmbin të vazhdueshëm të të dhënave për qëllim monitorimi e vlerësimi.

Në Bashkinë Lushnje aktualisht mungon një sistem monitorimi dhe vlerësimi në fushën e nevojave bazë dhe, veçanërisht, të strehimit social, ndonëse aplikimet e individëve e familjeve në nevojë janë një burim kyç dhe i vazhdueshëm i të dhënave për këtë fushë, jo vetëm administrative, por dhe të treguesve të saj. Këto to dhëna përdoren nga Drejtoria e Shërbimit Social për të shpërndarë fondin qendror ose vendor të

strehimit social ndërmjet aplikuesve që mbërrijnë në Zyrën e Informacionit të Bashkisë, dhe përmes një analize të tyre është e mundur të vlerësohet efektiviteti i programeve të ofruara dhe të përftohet një pasqyrë e kategorive të përfituesve nga strehimi social; por ky sistem mbetet i bazuar në kërkesë (aplikuesit) ndërsa nuk parashikon analizë të nevojës për strehim jashtë kufizimeve të ofertës (programeve sociale të strehimit). Për pasojë, Bashkia nuk e ka të mundur të vlerësojë nevojat për strehim social të grupeve më të varfëra, të cilat nuk kanë mundësinë të aplikojnë ose të përfitojnë nga programet ekzistuese. Ky gjithashtu, nuk është një problem i cili prek vetëm Bashkinë Lushnje, por shqetësimi ekziston në nivel kombëtar, i përcaktuar dhe në Strategjinë e Strehimit Social 2016-2025.[2]

1.6.1.1 Gjendja aktuale

Në bashkinë e Lushnjes, në vitin **2024**, janë trajtuar me ndihmë ekonomike 316 familje, 14 fëmijë me statusin e jetimit, 0 raste trinjakësh, 8 fëmijë me AK në shërbim kujdestarie dhe 142 raste dhune. Në vitin 2024, kanë përfituar pagesë për aftësi të kufizuar 1770 persona PAK , 640 të verbër, 198 individë paraplegjik, si dhe 1903 invalidë pune.

Shoqata e të Verbërve Shqiptar është një organizatë jo-qeveritare objekt i së cilës është mbrojtja e të drejtave të të verbërve në Shqipëri. Ndër këto probleme nënvijëzohet mungesa e sinjalistikës zanore në hapësirat publike, duke vështirësuar lëvizjen e tyre, frekuentimin e këtyre hapësirave, e institucioneve, etj. e për pasojë, duke i veçuar ata nga shoqëria.

Shoqata e Invalidëve është një tjetër organizatë jo-qeveritare objekt i së cilës janë njerëz invalid të kategorive të ndryshme. Problematika kryesore e ngritur nga kjo shoqatë është mungesa e infrastrukturës së përshtatshme në shkolla , në qëndra shëndetësore si dhe në hapësirat publike.

1.7 6.4 STREHIMI

Specialisti i Strehimit Social ka për detyrë:

1.Te ndjeke zbatimin e kerkesave te ligjit 22/2018, "*Për strehim Social* " dhe aktet e tjera nenligjore ne zbatim te tij, per zgjidhjen e poblemit te strehimit

2.Te hartoje programe afatshkurtra dhe afategjate per zgjidhjen e problemit te strehimit, ti paraqes per diskutim ne Komisionin e Keshillit Bashkiak me pas per miratim ne Keshill

3.Te hartoj informimin e relacione per Kryetarin e Bashkise mbi ecurine e zbatimin e te programit social te strehimit, duke paraqitur ne Keshillin e Bashkise projektvendime per permirsimin dhe nxitjen e rrugezgjidhjeve te strehimit

4.Te pergatise listat e qytetareve te cilet perfitojne nga kontributi i shtetit (Enti Kombetare i Banesave), strehim ose kredi me interesa te uleta dhe beje klasifikimin e plote te aplikanteve sipas kategorive percaktuar ne ligj.

5.Te realizoje korrespondencen per plotesimin e dokumentacionit per kalimin ne fond banese dhe banesa shteterore ente te pa privatizuara.

6.Te beje publikimin ne mediat lokale te gjithe problemet dhe risite ligjore qe kane te bejne me strehimin e familjeve te pastreha

7.Te raportoje ne menyre periodike tek eprori direkt, Kryetari i Bashkise dhe ne Keshillin Bashkiak per ecurine dhe inplementimin e programit afatgjate te strehimit.

8. Te informoj qytetaret ne lidhje me programet sociale qe aplikohen ne periudha te caktuara, te miratuara me VKB.

Strehimi social një çështje gjithnjë e më e rëndësishme në Lushnje. Kërkesat e qytetarëve për strehim janë përherë e më shumë në rritje, dhe po kështu janë nevojat për investime në këtë sektor.

Objekti i ligjit për Strehimin Social është përcaktimi i rregullave dhe procedurave administrative për mënyrat e planifikimit, sigurimit, administrimit dhe të shpërndarjes së programeve sociale për strehimin, me qëllim krijimin e mundësive për strehim të përshtatshëm dhe të përballueshëm, duke u mbështetur në aftësitë paguese të familjeve që kanë nevojë për strehim dhe në ndihmën e insitucioneve shteterore përgjegjese.

Strehimi Social ka gjashtë programet sociale

:I. Programi i banesave sociale me qira;

II. Programi për përmirësimin e kushteve të banesave ekzistuese, deri në një ndërtim të ri;

III. Programi i banesave me kosto të ulët;

IV. Programi për zhvillimin e zonës me qëllim strehimi;

V. Programi për krijimin e banesave të përkohshme;VI. Programi i banesave të specializuara.

Bashkia Lushnje aktualisht zbaton dy programe si "Subvecionimi i Qirasë" dhe programi "Subvecioni i Interesave të Kredisë". Ndër vite Bashkia Lushnje ka zbatuar programin "Banesa me Kosto te Ulet" nga i cili janë trajtuar 38 familje te cilat kanë përfituar apartamente me kosto te ulet me interes 3% per 15 vite.

Një nga objektivat e Strehimit Social duke pasur parasysh që kemi një numër të madh të kërkesave i kemi kërkuar në menyrë të vazhdueshme ndërtimin e Banese me Kosto të Ulet duke qënë se që në ndertimin e pallatit të parë Bashkia i ka ofruar truall.

Programi "Subvecionimi i Qirasë" është nje nga programet sociale që favorizon shtresen më ne veshtirësi ekonomike.

Bashkia Lushnje pwr vitin 2025 zbatuar program Subvencionimi i Interesave të Kredisë për familjet e pastreha, me fonde të buxhetit të shteti deri në plotësim të kuotave të vëna në dispozicjon nga MFE.Subvecionimi i interesave të kredisë, është instrument financiar që siguron strehim ne mungesë të banesave me kosto të ulët.Ky program synon të mbështesë individë/familje në blerjen e shtëpive të para, me qëllim përmisimin e cilësisë të jetesës. Prioritet i jepet famlijeve të reja me moshë të anëtarit më të madh më pak ose baraz me 40 vjec,individë me moshë jo më shumë se 40 vjec, gra kryefamiljare apo individë/familje të minoritit rom egjiptian

.Kushtet kryesore që duhet të plotësojë aplikanti për të përfituar nga ky program social sipas ligjit të strehimit janë:

1- Të vërtetojnë se nuk kanë banesë në pronësi dhe nuk kanë kryer asnjë transaksion pëe tjetërsimin e saj të paktën në 5 vitet e fundit, përvec rastit kur pronësia mbi to ka humbur për shkak të një fatkeqësie(vdekje apo sëmundje e rëndë) ose forcë madhore.
2- Kanë të ardhura familjare/individuale mujore jo më të larta se të ardhura mesatare të njësisë së vetqeverisjes vendore përkatese (Bashkia Lushnje), sipas përcaktimit të pikës 45, neni 2 I ligjit të strehimit "të ardhura mesatare" është niveli mesatar i konsumit familjar sipas nivelit më të ulët territorial të disagregimit të të ardhurave nga INSTAT-I dhe që publikoet në mënyrë periodike.

Programi i "Subvencionimi i Kredise" kanë përfituar sipas kritereve përkatese janë 7 familje

Përfitues sipas vitit	Subvencionimi i qirasë në treg të lirë.	Subvencionimi i interesave të kredisë

2023	64	-
2024	50	-
2025	53	7

1.7.1.1 Mbledhja dhe analiza e të dhënave

Familje dhe individë në nevojë kryejnë aplikim për strehim social në çdonjërin prej programeve të ofruara nga Bashkia, duke dorëzuar dokumentacionin e kërkuar pranë Zyrës së Informacionit të Bashkisë Lushnje. Nëpërmjet një formulari të posaçëm, i cili është pjesë e këtij dokumentacioni, prej aplikantëve mblidhet informacion mbi:

(i) nivelin e të ardhurave të tyre, si dhe

(ii) kategorinë e grupeve në nevojë së cilës ata i përkasin: invalid, kryefamiljare, PAK, fëmijë jetim etj.

Ndër kategoritë ligjore të grupeve në nevojë, anëtarët e komunitetit Rom dhe Egjiptian nuk janë në gjendje të identifikohen si të tillë gjatë aplikimit për strehim social duke qenë se ende nuk ekziston një formë ligjore përmes së cilës të njihen anëtarët e këtyre grupeve etnike. Në fakt, ky nuk është një problem i kufizuar vetëm për strehimin social dhe fushës së përmbushjes së nevojave bazë, porse ndërlidhet me secilën fushë të përfshirjes sociale.

Të dhënat nga aplikimet e individëve dhe familjeve janë bazë për Drejtorinë e Shërbimeve Publike, për programe që financohen me buxhet vendor, dhe për Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë, për programe që financohen me buxhet qendror. Regjistrimi i aplikuesve kryhet çdo ditë, në bazën e të dhënave në Microsoft Office EXCEL.

Tabela Nr.1 : Të dhëna mbi individët/grupet në nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror personat me aftësi të kufizuar

Nr.	Vendi	Nr. të paaftë mendor dhe fizik	Nr.të verbër	Nr.Paratetraplegjik	Nr.Invalid pune	Totali
1	Bashkia	631	279	72	1070	2052
2	Hysgjokaj	61	11	6	25	103
3	Golem	94	36	15	99	244

4	Fiershegan	154	59	12	98	323
5	Karbunarë	82	28	3	62	175
6	Allkaj	115	37	12	49	213
7	Krutje	182	46	18	112	358
8	Bubullime	118	37	18	98	271
9	Kolonjë	133	48	13	117	311
10	Ballagat	39	22	6	37	104
11	Dushk	161	37	19	136	353
	Totali	1770	640	194	1903	

Tabela Nr.2 : Të dhënat mbi fëmijët në nevojë për shërbime të kujdesit shoqëror

Nr.	**TREGUESIT**	**2024**
1	Numri total i fëmijëve të lënë pa kujdes prindëror (gjatë vitit)	0
2	Numri total i ***fëmijëve në kujdes rezidencial*** (në fund të vitit)	*2*
3	Numri i ***fëmijëve me aftësi të kufizuara në kujdes rezidencial*** (në fund të vitit)	*0*
4	Numri dhe % e fëmijëve deri në 18 vjeç të identifikuar me ***probleme nga përdorimi i drogës;***	0
5	Numri i fëmijëve deri në 18 vjeç që trajtohen për ***problemet e alkoolit;***	0
6	Numri i rasteve të fëmijëve të: - Arrestuar; - ndaluar; - Dënuar;	0
7	Numri i rasteve të identifikuara për ***fëmijë të shfrytëzuar për lypje, punë, neglizhim nga prindi/kujdestari***	0

8	Zona/zonat ku janë identifikuar rastet e shfrytëzimit të fëmijëve për lypje	NUK KA
9	Numri i rasteve të fëmijëve viktima të dhunës në familje të pajisur me urdhër të mënjëhershëm mbrojtje/urdhër mbrojtje.	84
10	Numri i ***fëmijëve*** në familjet përfituese të ndihmës ekonomike, për secilën njësi administrative[1].	**499 fëmijë**
11	Numri i ***fëmijëve të vendosur në familje kujdestare***: - me Vendim Gjykate - pa Vendim Gjykate	 **8 fëmijë** me Vendim Gjykate

Tabela 3. Përmbledhtazi individë dhe grupe në nevojë

Nr.	**Individë/grupe në nevojë**	**Madhësia e grupit**
1	Persona me aftësi të kufizuara	***4511*** individë (PAK, Verberi, Paratetraplegji dhe invalidë pune)
2	Përfitues të ndihmës ekonomike	316 familje
3	Punëkërkues të papunë	individë
4	Viktima të dhunës në familje	142 individë
5	Të pastrehë	53 familje
6	Të moshuar në nevojë për shërbime	0 individë
7	Fëmijë të akomoduar në shërbim rezidencial	3 fëmijë
8	Fëmijë me aftësi të kufizuar në shërbim rezidencial	1 fëmijë

9	Fëmijë të shfrytëzuar për lypje	0 fëmijë
10	Fëmijë në familje përfitues të ndihmës ekonomike	499 fëmijë
11	Fëmijë të vendosur në shërbimin e familjes kujdestare	8 fëmijë
12	Fëmijë të arrestuar/ndaluar/dënuar	0 Fëmijë

Njësia e Vlersimit dhe Referimit të Rastit

Bashkia Lushnje ka ngritur tashmë Njësinë e Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit të Rasteve. Proçesi i vlerësimit të nevojave të komunitetit për shërbime sociale është një komponent shumë i rëndësishëm i qeverisjes së mirë në nivel vendor i cili mundëson shërbime të orientuara drejt nevojave reale të komunitetit për të garantuar barazinë dhe të drejtat e barabarta për grupet në nevojë dhe vulnerabël.

Në bazë të nenit 100 dhe të pikës 4, të nenit 20, të ligjit nr. 9355, datë 10.03.2015 *"Për shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë",* NJVNR-ja i vjen në ndihmë të gjithë grupeve vulnerabël në territorin e Bashkisë Lushnje për ti garantuar barazinë dhe të drejtat grupeve si më poshtë:

1.Viktimave të dhunës në familje;

2.Personave me Aftësi të Kufizuar;

3.Familjeve me probleme të ndryshme sociale;

4.Familjeve në varfëri;

5.Grupeve të margjinalizuara;

6.Të moshuarve që jetojnë në vështërsi ekonomike/probleme shëndetësore.

Që nga krijimi i NJVNR-së ka realizuar disa detyra si: vlerësim fillestar i nevojave dhe i nivelit të riskut për individët në nevojë, informimi dhe këshillimi publik mbi të drejtat dhe mundësitë për kujdes dhe trajtim, këshillimi për shërbimet shëndetësore dhe arsimore të mundëshme në nivel vendor , këshillimi për punësim, informim për pagesat sociale në të holla, hartimi i planit individual për përkujdesje dhe mbështetje, bashkërendimi i mbështetjes për individët dhe familjet në nevojë dhe referimi tek shërbimet e kujdesit social, përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm për çdo individ, mbikëqyrja në vazhdim e ecurisë së rasteve si dhe hedhja e të dhënave përkatëse për njësinë administrative.

Njësia e Vlersimit dhe Referimit të Rastit gjatë periudhës së vitit 2023,2024 dhe gjashtë mujorit të parë të vitit 2025 ka kryer këto detyra:

Janë kryer vizita në familje me Koodrinatoren e Dhunës për verifikimet e Urdhërave të Mbrojtes, me NJMF-në për monitorimin e rasteve të të miturve,ku raste të vecanta janë mbajtur nën mbikqyrje të specializuar duke vazhduar me vizita të herë pas hershme në banesë.Gjithashtu,janë kryer verifikime për Strehimin Social për dy programet,si Subvencionimi i Qerasë dhe Subvenconimi Kredisë,si dhe janë kryer vizitat në familje për Ndihmën Ekonomike.

Gjatë periudhës së vitit 2023 janë identifikuar, vlerësuar dhe referuar 60 raste.

Gjatë periudhës së vitit 2024 janë identifikuar,vlerësuar dhe referuar 57 raste të cilët kanë marë shërbimet e nevojshme dukë u refruar te specialisti ose institucioni përkatës, duke marë shërbime më të specializuara.

Gjatë periudhës se gjashtë mujorit të parë të vitit 2025 janë identifikuar, vlersuar dhe referuar 38 raste.

Arsyeja kryesore ka qënë punësimi, strehimi, dhuna, ndihma ekonomike dhe këshillimi.Shumica e rasteve janë identifikuar gjatë vizitave në terren, zyrën e Informacionit, zyra Shërbimit Social.

Bashkangjitur do ju pasqyrojmë tabelën me statistikat.

Viti 2023

Problematikat	**Rastet**
1. Strehimi	9
2. NJMF	11
3. KVDHBGJ	9
4. NE	8
5. PAK	4
6. Këshillim	9
7. Zyra Punësimit	6
8. Shërbimi Ligjor Falas	3
9. Azil	1
Total	60

Viti 2024

Problematikat	Rastet
10. Strehimi	7
11. NJMF	12
12. KVDHBGJ	10
13. NE	7
14. PAK	3
15. Këshillim	10
16. Zyra Punësimit	5
17. Shërbimi Ligjor Falas	2
18. Azil	1
Total	57

Gjashtë mujori i parë i 2025:

Problematikat	Rastet
19. Strehimi	8
20. NJMF	6
21. KVDHBGJ	4
22. NE	7
23. PAK	2
24. Këshillim	6
25. Zyra Punësimit	3
26. Shërbimi Ligjor Falas	2
27. Azil	0
Total	38

Bashkia Lushnje ka ne fokus trajtimin dhe zgjidhjen e problematikave te cilat vijne si pasoje e dhunes ne familje apo me baze gjinore.

Ligji e përcakton dhunën në familje në formën e çdo veprimi apo mosveprimi të një personi ndaj një personi tjetër, që është apo ka qenë në marrëdhënie familjare, e që sjell si pasojë cenim të integritetit fizik, moral, psikologjik, seksual, social, ekonomik. e bashkepunimit per ngritjen e mekanizmit te bashkerendimit te punes per referimin dhe trajtimin e rasteve te dhunes ne marredheniet familjare Bashkia Lushnje, me date 01.12.2011 ka nenshkruar marreveshjen e bashkepunimit per ngritjen e mekanizmit te bashkerendimit te punes per referimin dhe trajtimin e rasteve te dhunes ne marredheniet familjare.Kjo marreveshje eshte ngritur ne baze te ligjit nr. 9669 date 18.12.2006 "Per masat ndaj dhunes ne marredhenie familjare" . dhe më pas është nënshkruar sërisht më datë 30/11/2023 duke përfshire 13 institucione të cilat bashkëpunojnë për të ardhur në ndihmë rasteve të dhunës në mardhëniet familjare si dhe ofrimin e mbështetjes për rehabilitimin e viktimimave të dhunes

Te gjithe institucionet pjese e mekanizmit kane vendosur nje person pergjegjes per te referuar rastet e dhunes ne familje, prane koordinatorit te dhunes ne familje, ne drejtorine e sherbimit social ne Bashki. Gjithashtu secili nga personat pergjegjes, kane detyrim ligjor, per te qene prezent dhe per te qene pjese e grupit multidisiplinor per te asistuar ne menaxhimin e rasteve te dhunes ne familje. Vendimet qe ndermerren per viktimen e dhunes ne familje asnjehere nuk jane iniciative e koordinatorit te dhunes ne familje por jane vendime te marra nga te gjithe perfaqesuesit e institucioneve pale e marreveshjes.

Bashkitë mbledhin statistika të thjeshta për rastet me UM që janë në skemën e ndihmës ekonomike, hedhin dhe ruajnë të dhënat online kurse institucionet e tjera, policia dhe NJA-të i ruajnë sipas formateve të përcaktuara Organi prites per viktimat e dhunes ne familje, pergjithesisht eshte Komisariati i Policise Lushnje i cili therret koordinatorin e dhunes per te asistuar viktimen kur merret ne pyetje nga oficeri i policies, nderkohe qe koordinatori i dhunes ne familje, ndihmon ne pergatitjen e dokumentave qe kjo familje te perfitoj nga programet sociale :

– ndihma ekonomike,

– pagesa per strehimin,

-sistemimi i femijeve ne cerdhe/kopesht/shkolla sipas moshes se femijeve,

-ndermjetesim me biznesin privat, qe keto gra te kene mundesi punesimi, deri ne perpjekjet per te gjetur dhe banese me qera ne menyre qe viktima e dhunes te lehtesohet nga ngarkesa dhe te kete mundesi te rehabilitohet se bashku me femijet.

-sherbimi ligjor falas

-Për vitin 2024 në Bashkinë Lushnje janë mbështetur 142 raste të pajisur me urdhër mbrojtje.

61 gra/vajza

45 fëmijë

30 burra/djemë

Shërbimet e ofruara përgjatë vitit 2024 :

38- raste kanë marë shërbim Ligjor Falas

65 -raste shërbimi Psikologjik

3 -raste janë mbështetur e Strehim Social

71- raste janë mbështetur me paketa ushqimore

Barazia Gjinore.

Bashkina Lushnje me date 23.12.2022 ka nënshkruar kartën Europiane për barazinë gjinore të grave dhe të burrave në jetën e vendit. Bashkia Lushnje i është bashkuar 1912 bashkive të Europës. Ndërkohë, 14 prej ketye Bashkive janë në Shqipëri. Nëse duam të arrijmë krijimin e një shoqërie të mbështetur në barazi, është thelbësore që organet e qeverisjes vendore dhe rajonale të marrin parasysh plotësisht përmasën gjinore në politikat, organizimin, dhe në praktikat e tyre të punës. Dhe, në botën e sotme dhe të nesërme, barazia e vërtetë ndërmjet grave dhe burrave është gjithashtu edhe kyçi për suksesin tonë ekonomik dhe shoqëror – jo vetëm në nivelet evropiane dhe kombëtare,

Bashkia Lushnje ka prioritet:

Eliminimi i të gjitha formave të dhunës me bazë gjinore, praktikave të dëmshme dhe dhunës ndaj fëmijëve ,vajzave dhe grave .Dhuna ndaj femijeve grave dhe vajzave mbetet një nga çështjet më urgjente në shoqërinë shqiptare, që kërkon vëmendje dhe ndërhyrje prioritare.

Promovimi i punës së denjë, pagave të barabarta dhe të drejtave të punonjësve, si dhe i kalimit të grave nga ekonomia informale në atë formale, përmes reduktimit të segregimit në tregun e punës, rritjes së rolit drejtues të grave dhe të fuqisë së tyre negociuese në familje lidhur me vendimet ekonomike.

Kundërvënia ndaj normave gjinore ekzistuese brenda familjes dhe në tregun e punës, përmes njohjes së roleve dhe përgjegjësive të burrave dhe djemve.

Me rëndësi kyçe është zgjerimi i rolit udhëheqës të grave dhe vajzave. Është e pamohueshme se janë bërë përparime të konsiderueshme në fushat e pjesëmarrjes dhe të përfaqësimit të grave në role drejtuese. Në sajë të kuotave gjinore, në postet drejtuese ne bashkine Lushnje në këshillat bashkiakë, numri i grave deputete ne Kuvendin e Shqipërisë eshte rritur .

Njësia për Mbrojtjen e Fëmijëve

Njësia për Mbrojtjen e Fëmijëve, e ngritur në prill të vitit 2011 me mbeshtetjen e shoqates Refleksione, zbaton procedura në raport me identifikimin dhe menaxhimin e rasteve specifike të fëmijëve në nevojë për t'u marrë në mbrojtje, ashtu edhe përsa i takon roleve të tjera si atyre ndërgjegjësuese, koordinuese etj. Kjo strukture gjithashtu drejton grupin multidisiplinar për ndjekjen e rasteve.

Njësisa për Mbrojtjen fëmijëve prioritet kryesor ka pasur respektimin dhe interesin me te larte te femijeve te kesaj Bashkie,Gjate vitit 2024 NJMF ka kryer: takime informuese me tema gjithë perfshirëse si :të rinjtë në konflikt me ligjin,krimi dhe abuzime online. Këto takime janë kryer në institucionet Arsimore,Njesitë,Administrative,Qendra për Shërbimet Sociale të integruara për familje dhe Qendra Rinore.Të gjithë takimet e kryera pasqyrohen ne faqen zyrtare të Bashkisë Lushnje,duke bërë që informacioni të jetë i aksesueshem për një masë me të gjërë.Njësia për mbrojtjen e femijëve kryen takime në familje për të identifikuar dhe trajtuar problematikat socio-ekonomike të familjeve në nevojë. Takime informuese kryhen dhe me prindër të femijëve për tu informuar dhe per tu ardhur në ndihmë me informacione mbi temat si :Interneti i sigurt, pasojat ligjore dhe psikologjike të veprimeve te fëmijëve në raste te cilat mund të jenë në konflikt me ligjin apo pre e sjelljeve deviante.Një punë e rëndësishme e Njësisë për mbrojtjen e fëmijëve eshte asistimi ne Komisariatin e Policisë ,sa herë eshte e nevojshme dhe me pas procedohet duke bërë vlerësimin e rriskut dhe hartimin e planit individual të fëmijës për rehabilitimin dhe rintegrimin e tyre në shoqëri. Një pikë tjetër është dhe bashkëpunimi me Zyrën e Shërbimit të Provës,me të cilën janë trajtuar 27 raste për të rinjtë me konflikt me ligjin për periudhën janar-dhjetor 2024. Në të gjitha rastet është bërë e mundur forcimi dhe konsolidimi në arritjen në fushën e drejtësisë penale për të mitur me

qëllim për ti mbajtur ata larg nga ripërfshirja në kriminalitet dhe viktimizimin e tyre .Që cdo i mitur të ketë në cdo kohë akses tek një sistem miqësor për të rivendosur të drejtat e tij të cënuara në fushën familjare,civile,administrative dhe penale.Një rol tjetër i rëndësishëm është parandalimi i të miturve dhe mbajtja jashtë proceseve penale dhe procedimeve gjyqësore,duke konsoliduar masat alternative të shmangies së këtyre procedimeve midis zbatimit të programeve ndërmjetësuese në shoqëri që ofrohet ndërmjet Qendrës Rinore e cila ofron aktivitete të ndryshme dhe mbeshtetje psikologjike të të miturit dhe familjarëve e cila ofrohet nga Njësia e Mbrojtjes së Fëmijëve por edhe nga psikologët e shkollave.Në procesin e punës së ofrimeve të shërbimeve për të miturit në konflikt me ligjin është dhe zyra e shërbimit ligjor falas,e cila ofron këshillim dhe procese ligjore falas me të cilin kemi nje bashkëpunim shumë të mirë,në të cilin kemi referuar rreth 8 raste te miturish në konflikt me ligjin. Arsyet më të shpeshta për këto vepra penale kanë qënë,drejtim automjeti në mënyrë të parregullt, vjedhje dhe përdorim të lëndëvë narkotike.

Bashkia e Lushnjes, ka sfide vazhdimin e punës për parandalimin,integrimin dhe rehabilitimin e të rinjeve por jo vetëm në konflikt me ligjin por dhe problematikave të ndryshme socio-ekonomike te fëmijve.

Objektivi kryesore qe kerkohet te arrihet eshte ngritja e sherbimit rezidenciale per keta te mitur te cilet,nuk kane nje familje, ku te rriten shendetshem si bashkemoshataret e tjere.

Synohet rritja e numrit te punonjesve ne bashki qe te kene si fokus mbrojtjen e femijeve.

1.7.1.2 VLERËSIMI I NEVOJAVE

1.7.1.3 Nevojat për organizimin dhe strukturat e njësisë vendore

Drejtoria e ndihmës ekonomike dhe shërbimit social përbëhet nga ***drejtori dhe 7 specialist***. Duke vlerësuar rolet dhe përgjegjësitë e drejtorisë, ashtu dhe të specialistëve konstatojmë se:

Drejtoria ka marrë edhe role dhe funksione që më së shumti janë role të Njësisë së Vlerësimit të Nevojave dhe Referimit të Rasteve për Njësinë Administrative Lushnje. Drejtoria duhej të kishte rol koordinues, monitorues, mbështetës për nivelin e njësive adminsitrative dhe mbi të gjitha rol planifikues për shërbimet e kujdesit shoqëror, monitorues për shërbimet etj.

1.7.1.4 Nevojat për shërbime të kujdesit shoqëror

Për të vlerësuar nevojat për shërbime do ti referohemi individëve dhe grupeve në nevojë të identifikuara si dhe shërbimeve egzistuese në territorin e Bashkisë të identifikuara. Në vijim tabela pasqyron individët/grupet në nevojë, madhësinë e grupeve, nevojat për shërbime, si dhe egzistencën e shërbimeve aktualisht. Mbi këtë bazë do të orientohet planifikimi i shërbimeve që duhet të ngrihen në vijim dhe do të jenë pjesë e Planit Social të Bashkisë Lushnje

Nr.	Individë/grupe në nevojë për shërbime	Madhësia e grupit	Shërbimi i nevojshëm për të adresuar nevojat sipas shportës së shërbimeve	Egzistenca e shërbimit
1	***Persona me aftësi të kufizuara***	*a. 1770 persona me probleme të shëndetit mendor/1130* ***në Njësitë Administrative*** *b. 194* ***persona*** *para dhe tetraplegjik/122* ***në Njësitë Administrative*** *c. 640 persona të verbër/361* ***në Njësitë Administrative***	a. ✓ shërbim shëndetësor ✓ terapi zhvillimi ✓ terapi okupacionale b. ✓ shërbim shëndetësor ✓ fizioterapi ✓ shërbim në shtëpi c. ✓ shërbime reabilitimi ✓ shërbim në shtëpi	- Shërbim shëndetësor - 1 qendër ditore për fëmijë me aftësi të kufizuara

2	***Viktima të dhunës në familje***[2]	*142individë*	✓ shërbimi i emergjencës 72 orëshe ✓ shërbim shëndetësor ✓ konsulencë ligjore ✓ shërbim psikologjik ✓ program punësimi	✓ jo
3	***Familje të pastreha***	*53 familje*	✓ bonus qeraja ✓ strehimi social	✓ jo
4	***Fëmijë të akomoduar në shërbim rezidencial***	*4*	✓ shërbim i kujdesit në familje kujdestare	✓ jo
5	***Fëmijë të shfrytëzuar për lypje***	*0*		
6	***Fëmijë në familje kujdestare***	*8*	✓ monitorim	✓ jo
7	***Fëmijë me aftësi të kufizuara***	*234*	✓ shërbime reabilitimi dhe zhvillimi qendër ditore/shërbim në familje	✓ vetëm 1 qendër ditore
8	***Fëmijë të arrestuar/ndaluar/dënuar***	*0*	✓ programe riintegrimi	✓ jo

2 STRATEGJIA E ZBATIMIT TË PLANIT SOCIAL VENDOR

2.1.1.1 Koordinimi

Për zbatimin efektiv të Planit Social Vendor, Bashkia Lushnje do të ngrejë një **Grup Pune nga Drejtoria e Shërbimit Social**. Ky grup do të ketë për detyrë bashkërendimin e veprimeve, ndjekjen e realizimit të masave, si dhe raportimin periodik mbi progresin dhe sfidat e hasura gjatë zbatimit të planit të përfshirjes sociale.

[2]*Shifra është indikative, pasi raportohet që në realitet ka shumë më tepër raste dhune por që nuk raportohen tek institucionet*

2.1.1.2 Monitorimi dhe Vlerësimi

2.1.1.3 Qëllimi

Monitorimi dhe vlerësimi synojnë të sigurojnë që Plani Social Vendor po zbatohet në përputhje me objektivat strategjikë dhe afatet kohore të përcaktuara, si dhe të vlerësojnë përputhshmërinë midis standardeve të planifikuara dhe zbatimit real në terren.

2.1.1.4 Struktura përgjegjëse për monitorimin

Drejtoria e Shërbimeve Sociale do të jetë njësi përgjegjëse për koordinimin dhe realizimin e procesit të monitorimit. Bashkë me të, në varësi të aktiviteteve dhe fushave të ndërhyrjes, do të angazhohen edhe drejtoritë e tjera të Bashkisë, si dhe institucionet dhe organizatat partnere të përfshira në Planin Social Vendor.

2.1.1.5 Procesi i Monitorimit

Monitorimi do të kryhet në mënyrë të vazhdueshme, duke siguruar mbledhjen sistematike të të dhënave mbi:

- **Inputet**: burimet njerëzore, financiare, teknike dhe kohore të angazhuara për zbatimin e planit.
- **Proceset**: aktivitetet e ndërmarra dhe mënyra e përdorimit të burimeve për realizimin e objektivave.
- **Outputet/Produktet**: rezultatet e drejtpërdrejta të arritura si rrjedhojë e zbatimit të aktiviteteve të planit.

Monitorimi do të realizohet në intervale të ndryshme kohore: mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore, në varësi të natyrës dhe kohëzgjatjes së aktivitetit. Aktivitetet afatshkurtra do të monitorohen më shpesh (në mënyrë tremujore), ndërsa ato afatmesme dhe afatgjata sipas një kalendari të përcaktuar nga njësia përgjegjëse.

Gjithashtu, monitorimi do të shërbejë për të evidentuar devijimet e mundshme nga objektivat e planifikuara dhe për të ndërmarrë masat korrigjuese në kohë, si dhe për të parandaluar vështirësitë që mund të shfaqen gjatë zbatimit.

2.1.1.6 Procesi i Vlerësimit

Vlerësimi do të përqendrohet në analizimin e thelluar të arritjeve të planit përballë objektivave të planifikuara dhe do të realizohet në mënyrë periodike. Ai do të marrë në konsideratë elementët e mëposhtëm:

- Efektivitetin dhe efiçencën e zbatimit;
- Rëndësinë (relevancën) e ndërhyrjeve në raport me nevojat reale;

- Ndikimin e masave të zbatuara në grupet përfituese;
- Qëndrueshmërinë e rezultateve të arritura.

Vlerësimi do të ndihmojë gjithashtu në përmirësimin e hartimit të planeve të ardhshme dhe në orientimin e politikave sociale të Bashkisë në përputhje me zhvillimet dhe nevojat dinamike të komunitetit.

2.1.1.7 Raportimi

Njësia përgjegjëse do të hartojë **raporte vjetore zbatimi**, të cilat do të përmbledhin të dhënat e mbledhura gjatë procesit të monitorimit dhe vlerësimit. Këto raporte do të paraqiten në strukturat vendimmarrëse të Bashkisë dhe, në raste të veçanta, edhe për publikun apo institucionet partnere, si mjet transparence dhe llogaridhënieje.

Komunikimi Publik dhe Aksesueshmëria përmes Faqes Zyrtare të Bashkisë (2025–2028)

Roli i faqes zyrtare në promovimin e përfshirjes sociale

Në kuadër të zbatimit të Planit Social Vendor 2025–2028, **faqja zyrtare e internetit e Bashkisë Lushnje** (www.bashkialushnje.gov.al) mbetet mjeti kryesor për informimin dhe ndërveprimin me qytetarët. Ajo përfaqëson kanalin më të aksesueshëm dhe të përditësuar të komunikimit institucional dhe luan një rol kyç në transparencën, përfshirjen dhe ndërgjegjësimin social.

Faqja web duhet të pasqyrojë në mënyrë të vazhdueshme të gjitha aktivitetet dhe nismat e Bashkisë që lidhen me çështjet sociale, duke kontribuar në **zbatimin efektiv të politikave të përfshirjes sociale** në nivel vendor.

Objektivat për periudhën 2025–2028

Për të siguruar një komunikim të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës, parashikohen këto objektiva:

- Riorganizimi i strukturës së faqes në funksion të aksesueshmërisë sociale;
- Krijimi i një **seksioni të posaçëm për çështjet sociale**;
- Përfshirja e mjeteve të aksesit të zgjeruar për PAK dhe grupe të tjera vulnerabël;
- Rritja e transparencës në ofrimin e shërbimeve dhe projekteve sociale.

Struktura e seksionit për çështjet sociale në faqen web

Në funksion të dokumenteve kombëtare dhe vendore të politikave sociale, sidomos Dokumentit Politik për Përfshirjen Sociale (VK.M nr. 87, datë 03.02.2016), seksioni i dedikuar duhet të organizohet në këto fusha:

1. Nevojat Bazë
2. Varfëria dhe Mbrojtja Sociale
3. Pjesëmarrja dhe të Drejtat e Njeriut
4. Punësimi dhe Aftësitë
5. Edukimi dhe Trajnimi

Çdo fushë do të përmbajë:

- Informacion për shërbimet që ofron Bashkia (qendra ditore, ndihma ekonomike, strehimi, etj.);
- Legjislacionin përkatës kombëtar dhe vendor;
- Projekte dhe iniciativa që Bashkia ka zbatuar ose ka në plan të zbatojë;
- Manuale dhe botime informuese;
- Një seksion FAQ të ndërtuar në bashkëpunim me aktorët lokalë (institucione publike, OJQ, përdorues shërbimesh).

Përmirësimi i aksesit për Personat me Aftësi të Kufizuara (PAK)

Gjatë periudhës 2025–2028, do të zbatohen masa për ta bërë faqen zyrtare më miqësore për PAK, duke përfshirë:

- Përmbledhje zanore të përditësuara për lajmet dhe shërbimet;
- Tekste me lexim të thjeshtuar;
- Përshtatje vizuale dhe teknike sipas standardeve të aksesueshmërisë digjitale (WCAG 2.1);
- Informacion specifik për shërbimet për PAK dhe institucionet përkatëse.

Hapësira të dedikuara për grupet vulnerabël

Për të nxitur përfshirjen e grupeve të margjinalizuara, parashikohet ndërtimi i nënspecialiteteve të faqes për këto kategori:

- Mosha e tretë
- Gratë dhe vajzat
- Fëmijët
- Minoritetet etnike (rom, egjiptian, etj.)

Këto seksione do të përmbajnë:

- Informacion mbi të drejtat, shërbimet dhe procedurat përkatëse;
- Agjendë të përditësuar të aktiviteteve sociale dhe kulturore të komuniteteve;
- Prezantim i zakoneve, trashëgimisë kulturore dhe OJF-ve përfaqësuese;
- Formularë standardë të shkarkueshëm dhe informacion mbi institucionet përgjegjëse.

Përfshirja e njësive administrative pas reformës territoriale

Duke marrë parasysh zgjerimin e territorit administrativ të Bashkisë Lushnje pas reformës territoriale, një pjesë e dedikuar e faqes duhet t'u kushtohet njësive administrative të largëta, me informacion praktik si:

- Lidhje transporti publik drejt qendrës;
- Lokacioni i zyrave më të afërta të shërbimeve;
- Formate-tip për aplikime për ndihmë ekonomike, certifikata, ankesa, etj., në mënyrë që të shmangen udhëtimet në qendër të qytetit.

Përfundim dhe rekomandime

Rritja e rolit të faqes zyrtare si një mjet i integruar i komunikimit dhe ofrimit të informacionit social është thelbësore për zbatimin efektiv të Planit Social Vendor 2025–2028. Bashkia Lushnje do të angazhohet për ta transformuar faqen e saj në një platformë gjithëpërfshirëse, transparente dhe të aksesueshme, në shërbim të të gjithë qytetarëve pa dallim

Fushat politike të përfshirjes sociale/Objektivat/Veprimet		Afati i zbatimit			Institucioni përgjegjës	Institucione të përfshira	Buxheti i nevojshëm i vlersuar	Bashkia Lushnje 2025-2028	Partner të zhvillimit
		2026	2027	2028					
							4,000,000		4,000,000
NEVOJAT BAZË									
Objektivi 1	Zhvillimi i kapaciteteve vendore të Bashkisë Lushnje për mbledhjen, vlerësimin dhe monitorimin në nivel vendor të reguesve kombëtarë të fushës së nevojave bazë								
Veprimi 1.1	Pjesëmarrja në trajnime për përfshirjen sociale të planifikuara nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit të DPPS		X	X	MSHMS	Bashkia Lushnje		Pa kosto	
Objektivi 2	Përfshirja në programe sociale të strehimit të grupeve aktualisht më të pafavorizuara								
Veprimi 2.1	Hartimi i kritereve vendore të përzgjedhjes për programin për bonus strehimi të individëve dhe grupeve me të ardhura të pamjaftueshme për asnjërin prej programeve sociale ekzistuese të strehimit		X	X	Bashkia Lushnje	MFE		Pa kosto	

Veprimi 2.2	Zgjerimi i programit për bonus strehimi për individë dhe grupe me të ardhura të pamjaftueshme për asnjërin prej programeve sociale ekzistuese të strehimit duke përdorur f onde shtesë të buxhetit qëndror ose vendor		X	X	Bashkia Lushnje	MFE	4,000,000		4,000,000
Objektivi 3	Zgjerimi e përfshirjes së grave viktima të dhunës në familje në programe sociale të strehimit të Bashkisë Lushnje								
Veprimi 3.1	Ndërtimi i i një pallati banimi me kosto të ulët për qytetarërt në nevojë, të cilët plotësojnë kriteret e përcaktuara në ligjin dhe aktet nënligjore për strehim social.	X	X	X	Bashkia Lushnje	ENTI	155,926,700.13lekë		155,926,700.13lekë
Veprimi 3.2	Ndërtimi dhe vënia në funksion e banesave sociale në njësinë administrative Plug për qytetarët në nevojë.		X	X	Bashkia Lushnje				

Fushat politike të përfshirjes sociale/Objektivat/Veprimet		Afati i zbatimit			Institucioni përgjegjës	Institucione të përfshira	Buxheti i nevojshëm i vlersuar	Bashkia Lushnje 2025-2028	Partner të zhvillimit
		2026	2027	2028					
							34,938,000	7,000,000	9,600,000
ARSIMI DHE FORMIMI PROFESIONAL									
Objektivi 1	Zhvillimi i kapaciteteve vendore të Bashkisë Lushnje për monitorimin në nivel vendor të treguesve kombëtarë të fushës politike të arsimit dhe formimit profesional								

Veprimi 1.1	Pjesëmarrja në trajnime për përfshirjen sociale të planifikuara nga Ministria e Shëndetësise dhe Mirëqënies Sociale , në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit të DPPS		X	X	MSHMS	ZA Bashkia Lushnje	/	Pa kosto	

Objektivi 2	Investime në shkolla të përzgjedhur 9-vjeçare të bashkisë Lushnje						12,063,000	12,063,000	
Veprimi 2.1	Investime në shkolla të përzgjedhur të mesme të përgjithshme të bashkisë Lushnje		X	X	Bashkia Lushnje	ZA	22,875,000	22,875,000	
Veprimi 2.2	Hartimi i një plani afatmesëm për ndërtimin e infrastrukturës PAK në shkollat e reja që ndërtohen dhe përmirësimin e saj në shkollat e përzgjedhura; konsulencë e jashtme mund të jetë e nevojshme		X	X	Bashkia Lushnje	ZA	7,000,000		7,000,000
Veprimi 2.3	Ndërtimi dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës PAK në shkolla sipas planit afatmesëm, duke aplikuar për fonde pranë FSHZH/FZHR						9.600.000		9.600.000
Objektivi 3	Nxitja e të rinjve të papunë për të marrë formim profesional								
Veprimi 3.1	Bursë për (100) të rinj nga familje të grupeve në nevojë për ndjekjen e arsimit të mesëm profesional ose të përgjithshëm		X	X	Bashkia Lushnje	Qëndra Arsimore/ shkolla e arsimit professional dhe të	13.000.000	13.000.000	

						përgjiths-hëm			

Fushat politike të përfshirjes sociale/Objektivat/Veprimet		Afati i zbatimit			Institucioni përgjegjës	Institucione të përfshira	Buxheti i nevojshëm i vlersuar	Bashkia Lushnje 2025-2028	Partner të zhvillimit
		2026	2027	2028			15.645.434	4,693,630	10.951.840
SHËNDETËSIA									
Objektivi 1	Zhvillimi i kapaciteteve vendore të Bashkisë Lushnje për monitorimin në nivel vendor të treguesve kombëtarë të fushës politike të shëndetësisë								
Veprimi 1.1	Pjesëmarrja në trajnime për përfshirjen sociale të planifikuara nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit të DPPS		X	X	MSHMS	Bashkia Lushnje / DSH/ OJQ		Pa kosto	

Objektivi 2	Ngritja e një sistemi monitorimi dhe vlerësimi të treguesvekombëtarë të përfshirjes sociale në fushën e shëndetësisë								
Veprimi 2.1	Zgjerimi i platformës së bashkëpunimit mes Bashkisë Lushnje dhe DSH Lushnje dukepërfshirë një raporti gjashtëmujor të DSH Lushnje ndaj Bashkisë mbi treguesit e përfshirjes sociale në fushën eshëndetësisë		X	X	Bashkia Lushnje	DSH		Pa kosto	
Objektivi 3	Ndërtimi i infrastrukturës së nevojshme për personat me aftësitë kufizuar në qendra të përzgjedhura shëndetësore e të bashkisë Lushnje								
Veprimi 3.1	Hartimi i një plani afatmesëm të investimeve kapitale për ndërtimin e infrastrukturës PAK në qendrat shëndetësore të përzgjedhura; konsulencë e jashtme mund të jetë e nevojshme		X	X	Bashkia Lushnje	DSH/QSH	4,693,630	4,693,630	

Veprimi 3.2	Ndërtimi dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës PAK në qendra shëndetësore sipas planit afatmesëm, duke aplikuar për fonde pranë FSHZH/FZHR		X	X	Bashkia Lushnje	DSH	7,000,000	4,000,000	3,000,000

		Afati i zbatimit			Institucioni përgjegjës	Institucione të përfshira	Buxheti i nevojshëm i vlersuar	Bashkia Lushnje 2025-2028	Partner të zhvillimit
		2026	2027	2028			**6,561,000**	6,561,000	0
Fushat politike të përfshirjes sociale/Objektivat/Veprimet									
PUNËSIMI DHE AFTËSITË									
Objektivi 1	Ngritja dhe konsolidimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit në fushën e punësimit dhe aftësive me fokus individët që marrin ndihmë ekonomike								
Veprimi 1.1	Ngritja e një platforme bashkëpunimi të Bashkisë Lushnje me ZP Lushnje përmes së cilës të monitorohet dhe vlerësohen mundësitë për punësim dhe për të zhvilluar aftësitë e individëve që marrin ndihmë ekonomike pranë Bashkisë		X	X	ZP			Pa kosto	
Objektivi 2	Nxitje e bizneseve private për punësimin e individëve në nevojë: PAK, antarë të familjeve që marrin ndihmë ekonomike, gra, individë të komunitetit rom ose egjiptian								
Veprimi 2.1	Nxitja e punësimit të (30) grave që marrin ndihmë ekonomike nëpërmjet pagesës për		X	X	Bashkia Lushnje	Bashkia Lushnje	6,561,000	6,561,000	

	llogari të punëdhënësit të sigurimit shoqëror dhe shëndetësor për një periudhë 6 mujore								
Fushat politike të përfshirjes sociale/Objektivat/Veprimet		Afati i zbatimit			Institucioni përgjegjës	Institucione të përfshira	Buxheti i nevojshëm i vlersuar	Bashkia Lushnje 2025-2028	Partner të zhvillimit
		2026	2027	2028			**34,626,440**	34,626,440	0
PJESËMARRJA SOCIALE DHE TË DREJTAT E NJERIUT									
Objektivi 1	Zhvillimi i kapaciteteve vendore të Bashkisë Lushnje për monitorimin në nivel vendor të treguesve kombëtarë të fushës së pjesëmarrjes sociale dhe të drejtave të njeriut								
Veprimi 1.2	Pjesëmarrja në trajnime për përfshirjen sociale të planifikuara nga Ministria e Shëndetësië dhe Mbrojtjes Sociale, në kuadër të zbatimit të Planit të Veprimit të DPPS		X	X	Bashkia Lushnje	OJQ/SHC		Pa kosto	
Objektivi 2	Rrijta e aksesit të grupeve në nevojë në veprimtari social-kulturore të organizuara nga Bashkia Lushnje								
Veprimi 2.1	Bashkëpunimi me organizata të shoqërisë civile dhe shoqata të grupeve në nevojë për shpërndarjen e informacionit mbi aktivitete social-kulturore të organizuara nga Bashkia dhe promovimin e kalendarit të këtyre aktiviteteve		X	X	Bashkia Lushnje	OJQ/SHC	450,000	450,000	
Objektivi 3	Aktivitete në ndihmë të fëmijëve të dhunuar		X	X	Bashkia Lushnje	OJQ/SHC			

Veprimi 3.1	Bashkëpunimi me organizata të shoqërisë civile dhe shoqata të grupeve në nevojë për aktivitete argëtuese për fëmijët e dhunuar të organizuara nga Bashkia.				Bashkia Lushnje	OJQ/SHC			
Veprimi 3.2	Ngritje e strukturave në kopsht me psikolog në ndihmë të fëmijëve të dhunuar.				Bashkia Lushnje	ZA			