REPUBLIKA E SHQIPERISE
KËSHILLI BASHKIAK
LUSHNJE

Nr. 1467/2 Prot.

Lushnje,më 01/03/2022

VENDIM

NR. 21 Datë 28/02/2022

MBI MIRATIMIN E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS PËR BASHKINË LUSHNJE

Këshilli Bashkiak në mbledhjen e tij të datës 28/02/2022 pasi mori në shqyrtim materialin e paraqitur nga kryetari i bashkisë "Mbi miratimin e programit të transparencës për Bashkinë Lushnje", në mbështetje të nenit 7 të ligjit nr.119/2014 "Për të drejten e informimit "i përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore,Kushtetutës të Republikës së Shqipërisë" neni 54, gërma "k", të ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore" i ndryshuar , ligji nr.146/2014 "Për njoftimin dhe konsultimin publik", ligjit nr.68/2017 "Për financat e vetëqeverisjes vendore" ligjit nr.8548 datë 11.11.1999 "Për ratifikimin e kartës europiane të autonomisë vendore" dhe në bazë të urdhërit të Komisionerit për të drejtën e informimit dhe mbrojtjen e të dhënave personale nr.211 datë 10.09.2018 "Për miratimim e programit të transparencës për njësitë e vetëqeverisjes vendore" këshilli bashkiak,

VENDOSI:

1- Të miratojë programin e transparencës për Bashkinë Lushnje bashkelidhur ketij vendimi.

2- Për zbatimin e ketij vendimi ngarkohet Koordinatori per të drejten e informimit si dhe Drejtoria e marrëdhënieve me publikun dhe telekomunikacionit.

3-Ky vendim hyn në fuqi 10(dhjetë) ditë pas shpalljes.

KRYETARI I KËSHILLIT
Ferdinant Gjermeni

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

Adresa:Lagjia "Kongresi i Lushnjes" Tel:+355 35 222139 E-mail:bashkia_lushnje@yahoo.com

Lidhja Nr. 1

PROGRAMI MODEL I TRANSPARENCËS PËR NJËSITË E VETËQEVERISJES VENDORE

I. HYRJE

Transparenca dhe llogaridhënia janë dy parime të rëndësishme të vetëqeverisjes vendore. Transparenca është publikimi I informacionit mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë, (organet dhe administrate e bashkisë),menaxhimin financiar,trajtimin e kërkesave për informacion,shërbimet publike që ofron bashkia,pjesëmarrjen qytetare në vendimmarrje,legjislacionin dhe aktet e brendshme rregullatore në mënyrë të tillë që të jetë I aksesueshëm dhe lehtësisht I kuptueshëm nga individët dhe grupe të caktuara të shoqërisë,duke respektuar kufizime te arsyeshme për mbrojtjen e të dhënave personale dhe privatësinë.

Transparenca dhe llogaridhënia janë të lidhura me njëra-tjetrën,ku transparenca e autoriteteve të qeverisjes vendore përfaqëson një hap të pare drejt llogaridhënies së të zgjedhurve vendor dhe ndërtimit të besimit me komunitetin.Detyrimet ligjore që rrjedhin nga Ligji Nr.119/2014"Për të drejtën e informimit",dhe Ligji Nr.146/2014"Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik"u garantojnë qytetarëve akses në qeverisje dhe kushte te duhura për të ushtruar të drejtat e tyre qytetare.Nëpërmjet Programit të transparencës,Bashkia Lushnje vendos në dispozicion të qytetarëve një kategori të gjerë informacionesh,mënyrat dhe afatet e publikimit të tyre si dhe procedurat për të aksesuar e përdorur ato.

Programi model është hartuar në përputhje me nenin 7 të ligjit nr.119/2014"Për të Drejtën e Informimit"dhe I përshtatur në kontekstin e vetëqeverisjes vendore në përputhje dhe në zbatim të kushtetutës,ligjit Nr.139/2015"Për VetëqeverisjenVendore",ligjit Nr.146/2014"Për Njoftimin dhe Konsultimin Publik",ligjit Nr.68/2017"Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore"si dhe të ligjit Nr.8548, datë 11.11.1999 Për Ratifikimin e "Kartës Evropiane të AutonomisëVendore".

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Për garantimin e të drejtës së informimit,bashkia në hartimin e Programit të Transparencës është bazuar në parimin e:

a) **Vendosjes në dispozicion të çdo qytetari**,të gjithë informacionit të prodhuar nga veprimtaria e bashkisë(nga organet e saj,administrata,njësitë administrative dhe njësitë e varësisë).

b) **Ligjshmërisë,transparencës dhe të mos diskriminimit**.

c) **Ofrimit të informacionit papagesë.**Informacioni I kërkuar në rrugë elektronike I jepet çdo qytetari papagesë.Çdo qytetar përfiton informacion pa pagesë deri në dy faqe,mbi këtë numër faqesh qytetari paguan një tarifë shërbimi prej 100 lekësh.

d) **Aksesit për këdo**.Aksesi për shtresat më të varfra të komunitetit,qytetarët me aftësi të kufizuar,gratë,të rinjtë,biznesin,fermerët,qytetarë te zonave të largëta etj.,merr përparësi.

e) **Thjeshtëzimit të procedurave** administrative për aksesin në informacion.

f) **Dhënies së informacionit sa më shpejtë që të jetë e mundur.**

g) **Cilësisë së informacionit.**Çdo informacion në dispozicion të qytetarëve do të jetë:

- I plotë;
- I saktë;
- I përditësuar;
- I thjeshtë në konsultim;
- I kuptueshëm;
- Lehtësisht I aksesueshëm;
- I pajtueshëm me dokumentet origjinale në administrim të bashkisë;
- Lehtësisht I përdorshëm.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Për t'I bërë më të thjeshtë,të kuptueshëm,të aksesueshëm dhe të përdorshëm të 16 kategoritë e informacionit,të parashikuar shprehimisht në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014"Për të Drejtën e Informimit"(në vijim ligji),janë përshtatur me kontekstin e vetë qeverisjes vendore;me misionin,detyrat,funksionet dhe kompetencat e bashkisë.Në këtë optikë tabela përmbledhëse e Programit është ndarë në 7 fusha kryesore:

Fusha e parë: *Mbi organizimin dhe funksionimin e bashkisë,*përfshin kategoritë e informacionit që bëhen public pa kërkesë të përcaktuar nga neni 7(pika:a;d;g;ç,dh) I ligjit.Kjo fushë iu ofron qytetarëve informacion për ndarjen administrativo-territoriale,njësitë administrative përkatëse dhe nën-ndarjet e tyre,për misionin dhe funksionet e bashkisë,për organe te zgjedhura,për administratën e bashkisë,për statistikat vendore,për mekanizmat monitories dhe të kontrollit si dhe për të drejtën e kërkesës,ankesave dhe vërejtjeve të qytetarëve që lidhen me veprimet ose mos veprimete organeve dhe administrates së bashkisë.

Fusha e dytë:*Transparenca dhe llogari dhënia ekonomiko-financiare,*përfshin kategoritë e informacionit të përcaktuar nga neni 7(pika:dh;e;ë)I ligjit.Këto kategori informacioni janë përshtatur me kërkesat e ligjit Nr.68/2017"Për Financate Vetëqeverisjes Vendore".Në këtë fushë përfshihen informacione që kanë të bëjnë me planin strategjik të zhvillimit të bashkisë,me programin buxhetor afatmesëm vendor, me paketën fiskale(taksa dhe tarifa),me buxhetin vjetor,me zbatimin,monitorimin,mbikëqyrjen dhe auditimin e buxhetit,me donacionet si dhe shitjen ose dhënien me qira të pronave dhe aseteve.

Fusha e tretë:*Për kërkesat për informim,*përfshin vendosjen në dispozicion të qytetarëve të informacionit që ka të bëjë me procesin,procedurat,format dhe afatet e kërkesës për informim.Përmbledhja e katërkategorive të informacionit të përcaktuar në nenin 7 (pikac;ç;i;dhek)të ligjit,në një fushë të vetme,lehtëson aksesin e qytetarëve për këto kategori informacioni,I orienton dhe udhëzon ato se si mund të bëjnë një kërkesë për informim.

Fusha e katërt:*Mbi shërbimet që ofron bashkia,*përfshin informacion mbi shërbimet që ofron bashkia të përcaktuara në nenin 7 (pika:f;j,ë dhe pjesërisht pika a) të ligjit.

Nëpërmjet kësaj fushe vihet në dispozicion të qytetarëve informacioni për shërbime publike që ofron bashkia,lloje te shërbimeve,instrumentet e administrimit,kontratat publike,strukturat përgjegjëse,procedurën e ankimit në lidhje me kontratat publike,standardet,treguesit,procedurat për të përfituar shërbime si dhe procedurat e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet.

Fusha e pestë:*Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore,*informacion I përcaktuar në nenin 7,pika b të ligjit.Kjo fushë u ofron qytetarëve informacion për legjislacionin,politikat,vendimet,urdhëresat dhe urdhrat karakter normative të organeve të bashkisë.Për të lehtësuar qasjen në nformacion,fusha e legjislacionit është ndarë sipas funksioneve.

Fusha e gjashtë:*Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje*,përfshin informacion në lidhje me procesin,procedurat,kuadrin rregullator vendor,listen e akteve vendore që I nënshtrohen konsultimit public dhe nismat qytetare.

Fusha e shtatë: *Informacion tjetër*,bashkia vë në dispozicion të qytetarëve informacion të ndryshëm të tillë si proceset e integrimit evropian(programet dhe projektet);shoqëria civile;raporte,studime dhe vlerësime të ndryshme,veçanërisht ato në lidhje me vlerësimin e transparencës etj;vet-organizimi komunitar etj.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË- BASHKIA LUSHNJE

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS Bashkia Lushnje

Fusha 1-Mbi organizimin dh efunksionimin e bashkisë						
Nr.	**Informacioni që bëhet public pa kërkesë**	**Referenca ligjore**	**Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni**	**Afati kohor për publikim**	**Organimiratues**	**Organi përgjegjës për publikimin**
1.	**Organizimi administrativo-territorial,misioni dhe funksionet.**Bashkia bën publike: 1. **Ndarjen administrativo-territoriale** - Njësitë administrative dhe nën-ndarjet e tyre 2. **Të drejtat,përgjegjësitë dhe misionin** e bashkisë. 3. **Funksionet**:Përfshin bërjen publike të: - Funksione venë fushën e infrastrukturës dhe shërbimeve publike - Funksioneve në fushën e shërbimeve sociale - Funksioneve në fushën e kulturës,sportit dhe shërbimeve argëtuese - Funksioneve në fushën e mbrojtjes së mjedisit - Funksioneve në fushën e bujqësisë,zhvillimi trural,pyjeve dhe kullotav e publike,natyrës dhe bio diversitetit - Funksioneve në fushën e zhvillimit ekonomik vendor - Funksioneve në fushën e sigurisë publike - Funksionet dhe kompetencat e deleguara	Neni 7 iligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr.115/2014 Neni23-30 I ligjit nr. 139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Njësitë Administrative (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Sipas akteve ligjore dhe nënligjorenë fuqi.	Kryetari I Bashkisë
2.	**Organi përfaqësues I Bashkisë-Këshilli bashkiak**(përbërja,strukturat,detyrat dhe kompetencat).Përfshin bërjen publiketë: 1. Këshilli bashkiak(KB): 1.1 Përbërja dhe strukturat - Anëtarët - Kryetari I këshillit - Sekretari I këshillit - Komisionet	Neni 7 iligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr.139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.keshilli Keshilli (bashkialushnje.gov.al) Vendet e caktuara për njoftimet publike Facebok:	Menjëherë Vendimet e KB- Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre.	Këshilli Bashkiak Thirrja e mbledhjes-Kryetari I KB	Kryetari I Bashkisë Sekretari I Këshillit Bashkiak

	- Grupe te këshilltarëve 1.2 Detyrat dhe kompetencat 1.3 Rregullorja e KB			KB-5 ditë para dates së zhvillimit.		
3.	**Organi përfaqësues I Bashkisë-Këshilli bashkiak** (procesi I vendimmarrjes).Përfshin bërjen publiketë: - Kalendarit të mbledhjeve të KB - Njoftimet për mbledhjene KB - Rendin e ditës së mbledhjes së KB - Projekt-vendimet në process shqyrtimi nga KB - Proces verbalet e mbledhjeve të KB - Vendimet, - Urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ		http://bashkialushnje.gov.al/sq-al/Keshilli/Pages/Vendimet-e-Keshillit-.aspx			
4.	**Organi ekzekutiv**(Krytetari I Bashkisë).Përfshin bërjen publike të: - Procedura vetë zgjedhjes - Detyrat dhe kompetencat - Të dhënat për arsimin,kualifikimet,paga e kryetarit dhe deklarimi I pasurisë - Vendimet,urdhëresat dhe urdhrat me karakter normativ - Orari I pritjes së qytetarëve - Adresa postare/elektronike		c)Në faqen zyrtare të internetit-www.Funksionet e Kryetarit (bashkialushnje.gov.al) d)Vendet e caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim			

BASHKIA LUSHNJE -REPUBLIKA E SHQIPERISE-

5.	**Administrata e bashkisë.**Përfshin bërjen publike të: - Strukturës organizative dhe numrin e punonjësve - Rregullores së organizimit dhe funksionimit të administratës - Strukturës së pagave - Orarit të punës së bashkisë,njësive administrative dhe njësive të varësisë - Detyra vetë administrates së njësive administrative - Organizimit dhe funksionimit të njësive në varësi - Njoftimeve mbi vende të lira pune dhe procedura te rekrutimit - Adresave postare dhe elektronike e zyrave të bashkisë/njësive administrative/njësive në varësi të bashkisë	Neni 7 I ligjit Nr. 119/2014 Ligji Nr.139/2015 Ligji Nr.44/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Administrata Administrata (bashkialushnje.gov.al) Vendet e caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari I Bashkisë	Keshilli Bashkiak

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

	- Drejtuesit e zyrave,njësive administrative dhe njësive të varësisë					
6	**Mekanizmat monitories dhe të kontrollit**.Përfshin bërjen publikerë: - Kartës së Auditimit të Brendshëm - Kodit të Etikës për audituesit e brendshëm - Planit strategjik dhe vjetor të njësisë së auditimit të brendshëm - Çdo raporti të auditimit të brendshëm të ushtruar në bashki - Çdo raporti përfundimtar të kontrollit të jashtëm(KLSH)të ushtruar në bashki - Planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të lëna në përfundim të procedurave të auditimit të brendshëm dhe të jashtëm	Neni 43/3 I ligjit Nr 139/2015, Neni 7 /dhe ligji Nr.119/2014 si dhe neni 8/cdhe neni 12/ç dhe d I ligjit 114/2015	Në faqen zyrtare të internetit- http://bashkialushnje.gov.al/sq-al/Services/Pages/Asetet.aspx Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo	Brenda 30 Ditëve nga data e dorëzimit të raportit përfundimtar	Kryetari I Bashkisë	Kryetari I Bashkisë
7	**Kërkesa,ankesa,sinjalizime dhe vërejtje që lidhen me** veprimet ose mosveprimet e organeve dhe administratës.Përfshin bërjen publikerë: - Procedurave për të bërë kërkesë,ankesë,vërejtje dhe sinjalizime organeve të bashkisë - Rregullores së brendshme për procedurën e shqyrtimit,të hetimit administrativ,të sinjalizimit dhe mekanizmat e mbrojtjes së konfidencialitetit - Njësisë përgjegjëse që regjistron,heton administrativisht dhe shqyrton sinjalizimet - Adresave postare/elektronike për depozitimin e kërkesave,ankesave,sinjalizimeve apo vërejtjeve - Afateve dhe mënyrave të kthimit të përgjigjeve në lidhje me kërkesat,ankesat apo vërejtjet	Neni 7 I ligjit Nr.119/2014 Neni 19 I ligjit Nr.139/2015 Neni 10 dhe 13 të ligjit Nr.60/2016	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.bashkialushnje.gov.al Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Keshilli Bashkiak
8.	**Statistikat vendore**.Përfshin bërjen publikerë: - Kalendarit të publikimit të statistikave vendore - Statistikave vendore me të dhënat kyçe të Bashkisë sipas fushave kryesore dhe të ndara si pas gjinisë - Strukturës përgjegjëse në bashki për mbledhjen dhe përpunimin e statistikave vendore	Neni 64/llgjit Nr.139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit http://bashkialushnje.gov.al/sq-al/Services/Pages/Regjistri-Civil.aspx b) - Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje	Menjëherë pas miratimit	Kryetari i Bashkisë	Kryetari I Bashkisë

	Vitin buxhetor dhe tre vitet vijuese për çdo program(5 dokumentat përkatës)					
5.	**Buxheti.**Përfshin bërjen publikete: 1. Buxhetit vjetor së bashku me dokumentacionin shoqerues te tij (12 dokumentat perkates) 2. Treguesve financiarë 3. Numrit të punonjësve buxhetore,per çdo njesi shpenzuese 4. Regjistrit te parashikimeve te prokurimit publik	Neni 41/6,neni5 4 1 ligjit 68/2017; Neni 41 1 ligjit 139/2015	a) Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Buxheti (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim b) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	15 ditë pas miratimit nga Këshilli I Bashkisë. Regjistrin e parashikimeve të prokurimit public 10(dhjetë)ditë pas miratimit të buxhetit.	Këshilli Bashkiak	Kryetari I Bashkisë
6.	**Zbatimi I buxhetit.**Përfshin bërjen publikete: 1.Raportit mujor(pas dates 30 prill te çdo viti buxhetor)të përmbledhur mbi ecurinë e realizimit të treguesve kryesorë të të ardhurave dhe shpenzimeve(8 raporte)	Neni 44/4 1 ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Buxheti (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok:	Jo më vonë se data 10 e muajit pasardhës	Kryetari I Bashkisë Informohet Këshilli Bashkiak	Kryetari I Bashkisë



7.	**Monitorimi dhe mbikëqyrje** e buxhetit: 1. Raporte vetë monitorimit të zbatimit të buxhetit(jo më pak se tre raporte katër-mujore) 2. Raportit vjetor të konsoliduar të zbatimit të buxhetit 2.1. Raportit të performances vjetore 2.2. Pasqyrave financiare vjetore(dokumentacionin bazë dhe shoqërues) 3. Informacionit për zbatimin dhe monitorimin e kontratave(puneve publike,mallrave,shërbimeve) 4. Regjistrit të realizimeve të procedurave të prokurimit publik	Neni 48/3,neni 51 dhe Neni 54 I ligjit 68/2017, Neni 43 I ligjit 139/2015 Dhe ligji Nr.9643,dat e 20.11.2006	a) Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Buxheti (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda ne qender te bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Raporte te monitorimit Brenda 30 ditëve pas përfundimit të periudhes së raportimit. Raporti vjetor I konsoliduar Brenda muajit shkurt të viti buxhetor pasardhës. Regjistri I realizimeve të	Raporte te monitorimit të zbatimit. Kryetari I Bashkisë(Informohet Këshilli I Bashkisë) Raporti vjetor i konsoliduar miratohet nga keshilli bashkiak. Regjistri I realizimeve të prokurimit.	Kryetari I Bashkisë

				Procedurave të prokurimit public jo më vonë se datat 10 maj,10 Shtator	Kryetari I Bashkisë(Informohet Këshilli I Bashkisë)	
8.	**Vështirësi të financiare.**Përfshin berjen publiketë: 1. Planit për daljen nga situate e vështirë financiare	Neni 56/4 I ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Buxheti (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Tenda në qender te bashkisë ku publikohet cdo njoftim b) Në Buletinin e Njoftimeve Publike	Brenda ditëve ngashpallja.	Këshilli Bashkiak	Kryetari I Bashkisë
9	**Shitja ose dhënia me qira e pronave dhe aseteve** Përfshin berjen publike të: 1. Aseteve dhe pronave te ofruara per shitje ose dhenie me qira 2. Kntereve që duhet të plotësohen	Neni 19 I ligjit 68/2017	a) Në faqen zyrtare të internetit-) http://bashkialushnje.gov.al/sq-al/Services/Pages/Asetet.aspx)Vende te caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim c) Në Buletinin e Njoftimeve Publike		Kryetari I Bashkisë	Kryetari I Bashkisë

10	**Donacionet.**Perfshin berjen publike te: 1. Emrit të donatorit 2. Shumës së donacionit 3. Qëllimi te donacionit	Neni 20/5 të igjit 68/2017	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.bashkialushnje.gov.al b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebok: Bashkia Lushnje Tenda ne qender te bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari I Bashkisë	Kryetari I Bashkisë

Fusha'3-Për kërkesat për informim

Nr.	Informacioni që bëhet public pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor përpublikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	**Të dhënat e koordinatorit për të drejtën e informimit(Emri,kontaktet dhe kompetencat)**Perfshin berjen publike te: 1. Emrit mbiemrit të Koordinatorit 2. Adresës postare/elektronike të tij 3. Orarit të punës 4. Detyrave dhe kompetencave të Koordinatorit 5. Adreses postare/elektronike per depozitimin e kerkesave per informim	Neni 7/ç I ligjit nr.119/2014 Dhe neni 15/3 I ligjit nr.139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Koordinatorpër të Drejtën e Informimit (bashkialushnje.gov.al) b) Vende te caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë kupublikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari I Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	**Standardet dhe procedurat që duhen ndjekur për të bërë kërkesë për informim dhe ankesës.**Perfshin berjen publike te: 1. Procedurës që duhet ndjekur për të bërë një kërkesë për informacion 2. Adreses postare/elektronike per dergimin e kërkesës për informim 3. Modelit standard të një kërkese per informim 4. Afateve të marrjes së përgjigjes 5. Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankesë për mos dhenie informacioni 6. Adreses postare/elektronike per dergimin e ankeses për mos dhenie informacioni	Neni7dhe11/4ligjitnr.119/2014 dheneni64/jligjitnr.139/2015	a)Në faqen zyrtare te internetit-www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Brenda 48 oreve prej miratimit të tyre	Kryetari I Bashkisë	Koordinatori per të drejtën e informimit

3.	**Regjistri I kërkesave dhe përgjigjeve.** Perfshin berjen publikete: 1. Të gjitha kërkesave për informim 2. Informacione te dhënë në përgjigje të kërkesave për informim 3. Perditesim I regjistrit	Neni 7 /1 I ligjit nr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari I Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

4.	**Informacioni dhënë më parë**	Neni 9 I ligjit nr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al)	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
5.	**Trajtimi I kërkesave për informacion** Përfshin berjen publike të: 1. Procedures se regjistrimit te kerkeses ne Regjistrin e Kerkesave dhe Pergjigjeve 2. Afateve te trajtimit te kerkeses nga ana e administrates së bashkisë 3. Menyrave te dhenies se informacionit	Neni 11,12 dhe 14 I ligjit Nr. 119/2014	a)Ne faqen zyrtare te internetit- www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vendete caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
6.	**Kufizimi I së drejtës së informimit** Perfshin berjen publikete: 1. Rasteve te kufizimit te së drejtes per informim;	Neni 17 i ligjit Nr. 119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vendete caktuara per njoftimet publike a)Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim		Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit
7.	**Tarifa për dhënien e informacionin(nëse ka)** Perfshin berjen publike te: 1. Tanfave 2. Rregullave per menyren e kryerjes së pageses 3. Subjekteve që përfitojnë informacionin falas	Neni 13/1 I ligjit Nr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vendete caktuara	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Koordinator për të drejtën e informimit

8.	**Informacionet dhe dokumentet që kërkohen shpesh.** Perfshin berjen publike të: 1.Gjithë informacioneve dhe dokumenteve të kërkuara më shpesh nga publiku me kërkese per informim	Neni 7/k I ligjit nr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit- www.bashkialushnje.gov.al Vende te caktuara per njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Koordinatori për të drejtën e informimit	Koordinatori për të drejtën e informimit



Fusha 4-Mbi shërbimet që ofron bashkia

Nr.	Informacioni që bëhet public pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	**Shërbimet** Përfshin berjen publike të shërbimeve publike që ofron bashkia sipas fushave te percaktuara nga ligji139/2015 1) Sherbimet ne fushen e infrastruktures dhe sherbimeve publike 2) Shërbimet në fushën e shërbimeve sociale 3) Sherbimet ne fushen e kultures,sportit dhe sherbimeve argëtuese 4) Shërbimet në fushën e mbrojtjes së mjedisit 5) Sherbimet ne fushen e bujqesise,zhvillimit rural,pyjeve dhe kullotave publike, natyres dhe bio diversitetit 6) Shërbimet në fushën e zhvillimit ekonomik vendor 7) Sherbimet ne fushen e sigurise publike 8) Sherbimet ne fushen e funksioneve dhe kompetencave te deleguara..... Për çdo sherbim(por pa u kufizuar)informacion pershkrues mbi: ✓ Instrumentin per administrimin e sherbimit ✓ Sistemi ne administrimit te performances se sherbimit bazuar mbi standardet ✓ Sistemin e treguesve,perfshire edhe aspektin gjinor per matjen e performances ✓ Strukturën përgjegjëse për prezantimin,mbi keqyrjen dhe monitorimin e performances se sherbimit,perfshirë edhe aspektin gjinor	Nenı 32-33 1 ligjit nr.139/2015	a)Ne faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Programi i Transparences (bashkialushnje.gov.al) b)Vendete caktuara per njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkise ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	**Shërbimet administrative** Përfshin berjen publike te sherbimeve publike qe ofron bashkia sipas fushave të percaktuara nga ligji139/2015 1) Sherbimet administrative ne fushen e infrastruktures dhe sherbimeve publike		a)Ne faqen zyrtare të internetit-www.Sherbimet Sherbimet (bashkialushnje.gov.al)	Menjëherë	Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

	2) Sherbimet administrative ne fushen e sherbimeve sociale 3) Sherbimet administrative ne fushen e kultures,sportit dhe sherbimeve argetuese 4) Sherbimet administrative ne fushen e mbrojtjes se mjedisit 5) Sherbimet administrative ne fushen e bujqesise,zhvillimit rural,pyjeve dhe kullotave publike,natyres dhe biodiversitetit 6) Sherbimet administrativet ne fushëne zhvillimit ekonomik vendor 7) Sherbimet administrative në fushen e sigurisë publike Sherbimet administrative ne fushen e funksioneve dhe kompetencave te deleguara Për çdo sherbim(por pa ukufizuar)informacion pershkrues mbi: - Strukturat pergjegjese per ofrimin e sherbimit - Adresen postare/elektronike te strukturave/njesive/sporteleve qe ofrojne sherbime administrative - Procedurat qe duhen ndjekur per te perfituar sherbime administrative - Oraret e punes se strukturave/njesive/sporteleve qe ofrojne sherbime administrative - Tarifat per sherbimet administrative - Rregullat për mënyrën e kryerjes së pagesës - Subjektet qe perjashtohen nga tarifat		Pemjofumet publike Facebook/Bashkia Lushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim			
3	**Kontratat publike**.Perfshin berjen publikete: - Objektit te kontrates publike - Numrit te references se procedures/kontrates - Llojit te procedures - Temave dhe kushteve te kontrates - Kohezgjatjes se kontratës - Vleres se kontratës - Dhenave te autoritetit kontraktor - Dhenave te kontraktorit/nenkontraktorit	Nen 7 /1 ligjit Nr.119/2014 si dhe nem 25 dhe 71 I VKM Nr. 914,datë 29.12.2014 Për Miratimin e rregullave te prokurimit publik	a)Ne faqen zyrtare te internetit-www.bashkialushnje.gov.al b) Vende te caktuara per njoftimet publike Tenda ne qender te bashkise ku publikohet cdo njoftim	Publikimi Brenda 5(pese)ditëv e nga nënshkrimi I kontratës	Kryetari I Bashkisë	Kryetari I Bashkisë

	- Treguesve për matjen e përmbushjes së kontratës - Strukturave publike përgjegjëse për mbikëqyrjen dhe monitorimin kontratës - Procedurave që duhet ndjekur për të bërë një ankimim - Raport e vetë kontrollit,monitorimit dhe auditimit mbi zbatimin e kontratës					
4	**E drejta e ankesës dhe vërejtjes në lidhje me shërbimet** Përfshin bërjen publike të: 1. Procedurave per të bërë ankesa apo verejtje në lidhje me shërbimet 2. Adreses postare/elektronike për depozitimin e ankesave apo vërejtjeve		a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Sherbimet Kerkese/.Ankese (bashkialushnje.gov.al) b)Vende te caktuara për njoftimet publike Facebook/Bashkialushnje Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Brenda 10 ditëve nga shpallja e miratimit	Kryetari I Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit

Fusha 5-Legjislacion ide aktete brendshme rregullatore

Nr.	Informacioni që bëhet public pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organipërgjegjës përpublikimin

1.	**Legjislacioni dhe aktet e brendshme rregullatore:** 1) I organizuar(jo i detyrueshëm)sipas fushave: - Fusha e organizimit dhe funksionimit te bashkisë - Fusha e veprimtarise ekonomiko financiare - Fusha e qeverisjes së mire vendore(integriteti,etika,anti-korrupsioni,transparenca,llogaridhenia etj) - Fusha e infrastruktures dhe sherbimeve publike - Fusha e sherbimeve sociale - Fusha e kultures,sportit dhe sherbimeve argetuese - Fusha e mbrojtjes së mjedisit - Fusha e bujqesise,zhvillimit rural,pyjeve dhe kullotave publike,natyrës dhe biodiversitetit - Fusha e zhvillimit ekonomik vendor	Nemi 7/b I ligjit nr.119/2014	a)Ne faqen zyrtare te internetit-www.Rregullore e Brendshme (bashkialushnje.gov.al) b)Vendet e caktuara per njoftimet publike'Tenda ne qender te bashkise ku publikohet cdo njofüm	Menjehere pas botimit në fletore zyrtare. Vendimet,urdhrat dhe urdhrat e këshillit dhe kryetarit bashkise Brenda 10 diteve nga data e Miratimit te tyre	Kuvendi Shqipërisë Këshilli I Ministrave Ministri Keshilli Bashkiak Kryetari iBashkisë	Koordinatori per drejtën e informimit

REPUBLIKA E SHQIPËRISË - BASHKIA LUSHNJE

	- Fusha e sigurisë publike - Fusha e funksioneve dhe kompetencave te deleguara 2) Cdo fushë duhet të përmbajë:					
	- Aktet ligjore dhe nënligjore përkatëse - Dokumentet politike kombëtar përkatës - Vendimet,urdhëresat dhe urdhrat e keshillit te bashkisë me karakter normativ - Vendimet,urdhëresat dhe urdhrat e kryetarit të bashkisë me karakter normativ - Dokumentet politike vendor					

Fusha 6-Pjesëmarrja qytetare në vendimmarrje

Nr.	Informacioni që bëhet public pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	**Të dhënat e koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin publik.**Përfshin berjen publike të: 1. Emer mbiemer te koordinatorit 2. Adresen postare/elektronike te tij 3. Oranin e punes	Neni 16/2 ligjitNr.139/2015 Dhe neni 10 ligji Nr.146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al) b) Vende te caktuara per njoftimet publike	Menjëherë pas miratimit të urdhrit të caktimit të Koordinatorit	Kryetarii Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
2.	**Plani vjetor për procesin e vendim marrjes me pjesëmarrje.**Perfshin berjen publikete: 1. Akteve që do te konsultohen 2. Menyrat e konsultimit 3. Afatet 4. Strukturat pergjegjese	Neni 6/b I ligjit Nr.146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al)	Brenda 10 Diteve nga Data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari I Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
3.	**Dispozita te brendshme rregullatorë për këshillimin me publikun.**Perfshin berjen publike te:	Neni 18/2 I ligjit 139/2015 dhe	a)Në faqen zyrtare të internetit-	Brenda 10 Diteve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak

	1. Procedurave, afateve dhe mënyrat eorganizimit për çdo formë/lloj konsultimi 2. Strukturat përgjegjëse për aktet e detyrueshme për konsultim	neni6ligji1 46/2014	www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al) b)Vendet e caktuara për njoftimetpublikeTenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim		Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik
4.	**Akte për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik.**Përfshin bërjen publike të: 1. Listës së akteve për të cilët është e detyrueshme zhvillimi i konsultimit publik	Neni18/1ligjit Nr.139/2015 Neni5/çdhe13 /3eligjiNr.68/ 2017 Neni1/1dhe4 /celigjit146/ 2014	Nëfaqenzyrtaretëinternetit-www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al) a) Vendetecaktuarapërnjoftimetpublike Tenda neqëndërtebashkisëkupublikohetcdonjofti	Menjëherë	Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik	Sekretari Këshillit B... Koordinator... njoftimin dhe konsultimin publik
5.	**Njoftimi për nismën vendimmarrëse mepjesëmarrje** Përfshinbërjenpublikete: 1. Projekt aktit,relacionin shpjegues dhe dokumentave shoqërues të tij. 2. Arsyeve të nevojshme për nxjerrjen e project aktit,si dhe ndikimi që ai do të ketë 3. Afatit,vendit dhe mënyrën me të cilën palët ei nteresuara paraqesin ose dërgojnë rekomandimet e tyre; 4. Adresën e kontaktit të koordinatorit për njoftimin dhe konsultimin public të bashkisë ose të structures përgjegjëse për mbledhjen e rekomandimeve e të komenteve për project aktin; 5. Vendin dhe date ne organizimit të takimit public në rastet kur bashkia vendos për organizimin e tij	Neni11,neni13d heneni14ligjitNr. 146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al) b) Vende t e caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	KëshilliBashkiak Kryetari Bashkisë	Sekretari Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultim...

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

6.	**Procedura e marrjes dhe shqyrtimit të komenteve dhe rekomandimeve.** Përfshin bërjen publike të:	Neni15 ligjitNr.146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Koordinatori për Njoftimin dhe Konsultimin Publik (bashkialushnje.gov.al)	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak
	1. Adresën postare/elektronike për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 2. Afatin për dërgimin e komenteve dhe rekomandimeve 3. Mënyrën e mbajtjes së procesverbalit dhe regjistrimit të takimit public për takimet publike 4. Mënyrën e trajtimit të komenteve dhe e komandimeve 5. Mënyrën e dhënies së arsyeve për mos pranimin komenteve dhe rekomandimeve		b)Vendet e caktuara per njoftimet publike Tenda ne qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim			Koordinator i për njoftimin dhe konsultimin publik
7.	**Procedurat që duhen ndjekur për të bërë një ankim** në lidhje me konsultimin publik. Përfshin bërjen publike të: 1. Subjektet ku mund të bëhet ankesa(Komisioner për të Drejten e Informimit dhe Mbrojtjen e te Dhenave Personale Keshilli i bashkise,Kryetari i bashkise;) 2. Adresën postare/elektronike për dërgimin e ankesës 3. Procedurat per te bere një ankesen e lidhje me këshillimin me publikun 4. Struktura pergjegjese ne nivel bashkie që regjistron dhe shqyrtona nkesën	Neni21 ligjitNr.146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Mbrojtja e të Dhenave Personale (bashkialushnje.gov.al) b) Vend e te caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Menjëherë	Këshilli Bashkiak	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

8.	**Raporti vjetor për transparencën** në procesin e vendimmarrjes.Përfshin bërjen publike të: 1. Numrit të akteve të miratuara nga organet e bashkisë me konsultim public gjatë një viti. 2. Numrin e përgjithshem te komenteve dhe rekomandimeve te marra nga palet e interesuara; 3. Numrin e rekomandimeve dhe komenteve të pranuara dhe të refuzuara gjate procesit te vendimmarrjes 4. Numrin e takimeve publike të organizuara	Neni20/1ligjitNr.146/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.bashkialushnje.gov.al b) Vendet e caktuara per njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njofum	Brenda 10ditëve nga data e miratimit	Këshilli Bashkiak Kryetari I Bashkisë	Sekretari i Këshillit Bashkiak Koordinatori per njofumin dhe konsultimin publik
9.	**Iniciativa qytetare.**Përfshin bërjen publike të: 1. Mënyrës dhe formes së paraqitjes së iniciativës qytetare	Neni20/1LigjiNr.139/2015	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Paneli i Keshillit te Qytetareve (bashkialushnje.gov.al)	Brenda 10 ditëve nga data emiratimit	Këshilli Bashkiak	Sekretarii Këshillit Bashkiak

REPUBLIKA E SHQIPËRISË BASHKIA LUSHNJE

	2. Procedurave të shqyrtimit dhe e miratimit të iniciativës qytetare 3. Adresës postare/elektronike për depozitimin e iniciativës qytetare. 4. Menyrat dhe afatet e kthimit te pergjigjeve per mos miratimin e iniciativës qytetare		b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim			Koordinatori për njoftimin dhe konsultimin publik

Fusha7-Informacion tjetër

Nr.	Informacioni që bëhet public pa kërkesë	Referenca ligjore	Mënyra e bërjes publike së këtij informacioni	Afati kohor për publikim	Organi miratues	Organi përgjegjës për publikimin
1.	**Bashkia në proceset e integrimit evropian.** Përfshin bërjen publike të: 1. Te dhenave per projektet,nismat dhe veprimtarisë e bashkisë në kuadrin e integrimit në BE	Neni7/l iligjitnr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Këndi i BE (bashkialushnje.gov.al) b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Brenda10 ditëve nga data e miratimit të tyre	Këshilli Bashkiak Kryetari i Bashkisë	Koordinatori për të drejtën e informimit
2.	**Bashkia dhe shoqëria civile.**Përfshin bërjen publike të: 1. Ne teresi te dhena per grupet e interesit 2. Te dhëna për OJF,përfaqësuesit e medias,biznesit 3. Shërbimet që ofrohen nga organizatat e ndryshme 4. Nismat advokuese,lobuese dhe monitoruese nga shoqëria civile	Neni7/l iligjitnr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.OSHC Lushnje.pdf (bashkialushnje.gov.al) b)Vende e caktuara për njoftimet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	Brenda10 ditëve nga data e miratimit të tyre	KëshilliBashkiak Kryetarii Bashkisë	KordinatorLokali BE-së per Bashkinelushnje

3.	**Raporte,studime dhe vlerësime mbi zbatimin e Programit të transparencës.**Përfshin berjen publike te: 1. Raporte,studime dhe vleresime mbi PT 2. Sisteme/metodologji matje te PT	Neni7/l iligjitnr.119/2014	a)Në faqen zyrtare të internetit-www.Bashkia Këndi i BE (bashkialushnje.gov.al) b)Vendetecaktuarapë njofumetpublikeTen	Brenda 10 ditëve nga data e miratimit të tyre	KëshilliBashkiak Kryetarii Bashkisë	KordinatorLokali BE-së per Bashkine
4.	**Strukturat komunitare** Perfshin berjen publike te:	Neni7/l iligjitnr.119/2014	a)Në faqen zyrtare tëi nternetit-www.Bashkia Këndi i BE (bashkialushnje.gov.al)	Brenda 10 ditëve nga data	Këshilli Bashkiak	Koordinatori për të drejtën e informimit
	1. Dhenave per strukturat komunitare ne fshat 2. Dhenave per strukturat komunitare ne qytet 3. Detyrat,kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 4. Rregulloren per organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare		www.bashkialushnje.gov.al b)Vendet e caktuara per njofumet publike Tenda në qëndër të bashkisë ku publikohet cdo njofum			

	5. Dhënave për strukturat komunitare në fshat 6. Dhënave për strukturat komunitare në qytet 7. Detyrat,kompetencat dhe kompetencat e strukturave komunitare 8. Rregulloren për organizimin dhe funksionimin e këshillave komunitare		www.bashkialushnje.gov.al b)Vendet e caktuara për njoftimet publike Tenda në qendër të bashkisë ku publikohet cdo njoftim	e miratimit të tyre		



V PROCESI
I PËRGATITJESDHEZBATIMITTËPROJEKTPROGRAMITTËTRANSPARENCËS

1. Përgatitja

Procesi I përgatitjes së project-programit të transparencës drejtohet nga Kryetari i Bashkisë duke u mbështetur në Programin model të Transparencës për organet e vetëqeverisjes vendore ,miratuar nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale me urdhër Nr. 211, datë 10/09/2018.

2. Miratimi

Bazuar në nenin 9,15 dhe18/3tëligjit Nr.139/2015 "Për vetëqeverisjen vendore",në nenin 4 të ligjit Nr.119/2014 "Për të drejtën e informimit" si dhe në programin model të miratuar nga Komisioneri , Këshilli Bashkiak me vendim nr...,datë .../... 2021 miraton Programin e Transparencës së Bashkisë Lushnje.

3. Publikimi

Brenda 10 ditëve nga data e miratimit nga ana e Këshillit Bashkiak ,Programi I Transparencës publikohet (i) në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë në një menu të veçantë të titulluar "ProgramiiTransparencës"*(http://bashkialushnje.gov.al/sq-al/Bashkia/Pages/Programi-i-Transsparences.aspx)*(ii) në vendet e caktuara për njoftimet publike të bashkisë dhe njësive administrative.

4. Zbatimi

Kryetari I Bashkisë është përgjegjës për zbatimin e përditshëm të Programit të Transparencës. Në ushtrim të kësaj përgjegjësie,Kryetari I Bashkisë me vendim nr 258, date 24/09/2021 ka caktuar Znj.Juna Sulo ,Koordinator për të drejtën e informimit si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj.Me vendim nr 171,date 23/10/2018 ka caktuar Znj. Xhesika Peqini ,Koordinator për njoftimin dhe konsultimin publik si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tij/saj.**Me urdhër nr.196,date 12/12/2018** ka miratuar Rregulloren e Administratës së bashkisë,e cila në nenin 12 ka përcaktuar procedurat,detyrat dhe përgjegjësitë e administratorit të faqes zyrtare të internetit të bashkisë për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës. Në nenin 56 janë përcaktuar procedurat, detyrat dhe përgjegjësitë e çdo strukture të administrates për publikimin dhe përditësimin e Programit të Transparencës dhe në nenin 17 janë përcaktuar procedurat e trajtimit të kërkesave për informim.

5. Monitorimi

Monitorimi kryhet nga Komisioneri për të Drejtën e informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale, I cili mbikëqyr respektimin e dispozitave të ligjit për të drejtën e informimit dhe në rastet kur vërehet mosrespektim i tyre,bën vlerësimin e kundërvajtjes dhe vendos sanksionet administrative përkatëse. Këshilli Bashkiak mbikëqyr informimin e publikut nga ana e bashkisë duke analizuar dhe vlerësuar shkallën e zbatimit të rregullave që ai vetë ka vendosur.

Kryetari I Bashkisë vlerëson dhe mbikëqyr të gjithë procesin e zbatimit të programit të transparencës nga ana e administrates së bashkisë,njësive administrative dhe njësive të

[illegible] Monitorimi I zbatimit të Programit të Transparencës [illegible] ak se [illegible] një herë në vit nga [illegible] e këshillit dhe Kryetarit të Bashkisë.

Aktorët jo-publik që gjithashtu monitorojnë zbatimin e Programit të Transparencës janë përfshijnë organizatat eshoqërisë civile, median, biznesin, qytetarët dhe grupet ndryshme. Monitorimi nga aktorët jo-publik luan një rol thelbësor në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe krijimit të besimit qytetar. Çdo raport, studim, monitorim apo vlerësim mbi zbatimin e Programit të Transparencës nga ana e aktorëve jo-publik sa po I vihet në dispozicion bashkisë publikohet në rubrikën përkatëse në programin e transparencës.

6. Rishikimidhepërditësimi

Në bazë të **pikes ..... të vendimit të Këshillit Bashkiak Nr....,datë...../...../2021** "Për miratimin e Programit të Transparencës" rishikimi I plotë I programit do të bëhet një here në 4vjet (rekomandohet). Rishikimi I Programit të Transparencës bëhet sipas të njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi I tij.
Programi I nënshtrohet përditësimit rregullisht.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA LUSHNJE